

Regione Piemonte
ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI

*Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141-927120 FAX: 0141-927800
COD. FISC./ P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com*

Ente di diritto Pubblico - Legge Regionale 29.06.2009, n. 19



**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO N. 8 del 26.01.2017**

OGGETTO: Assegnazione obiettivi al Direttore dell'Ente.

L'anno **duemiladiciasette** addì 26 del mese di gennaio alle **ore 10,00** presso la Biblioteca del Santuario di Oropa, convocato nei modi e tempi stabiliti dalla legge dal Presidente Dr.ssa Renata Lodari, si è riunito il **CONSIGLIO** dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, nelle persone dei Signori:

| | Presenti | Assenti giustificati | Assenti non giustificati |
|---|----------|----------------------|--------------------------|
| LODARI Renata, Presidente | X | | |
| AGLIETTA Paola, Comune di Biella | X | | |
| BREGA Oliviero Maria, Comune di Ghiffa | | X | |
| DE PAOLI Antonio Maurizio, Comune di Domodossola | X | | |
| GIROLI Pierluigi, Autorità religiosa Domodossola | X | | |
| GALELLA Ignazio Rosario, Comune di Orta | | X | |
| LETO Silvia, Comuni S.M. di Belmonte | X | | |
| LOVERA Giancarlo, Autorità religiosa - Orta | X | | |
| MANCINELLI Francesco, Autorità religiosa - Crea | X | | |
| NIGRO Angelo, Autorità religiosa Ghiffa | | X | |
| PANIGONI Gianni, Autorità religiosa - Oropa | | X | |
| STOPPA Maggiorino, Autorità religiosa - Belmonte | X | | |
| TEMPORELLI Giuliano, Autorità religiosa - Varallo | X | | |
| TORRETTA Carlo, Comune di Ponzano M.to e Serralunga di Crea | X | | |

Assiste alla seduta Antonio Pagani, - designato dal "Consorzio volontario per il restauro delle Cappelle del Sacro Monte Calvario di Domodossola", con voto consultivo, secondo l'art. 34 comma 5 della L.R. n. 19 del 3 agosto 2015;

Assiste alla seduta del Consiglio, con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore pro-tempore dell'Ente Dr.ssa Elena De Filippis.

Il Presidente, Dr.ssa Renata Lodari, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO

Richiamata la L.R. n. 19/2009 del 3 agosto 2015 avente ad oggetto "Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti. Modifiche alla legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 (Testo Unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)";

Ricordato che fra i compiti del Consiglio rientra l'assegnazione al direttore degli obiettivi da realizzare nel corso dell'anno o di più anni, da concordarsi, in termini di fattibilità, con il direttore stesso, e su cui egli verrà giudicato;

Visti:

- il verbale della trattativa territoriale regionale per i dirigenti del 15/1/2004, nel quale sono stati definiti i “Criteri generali relativi ai sistemi di valutazione dei risultati dei dirigenti degli Enti di gestione delle Aree protette regionali – anno 2004”;
- la D.G.R. del 29 luglio 2013, n. 33-6199, avente ad oggetto: “Istituzione della commissione di Valutazione dei Dirigenti degli Enti di gestione delle Aree protette regionali”, con la quale veniva istituita, ai sensi dell’art. 29, comma 4, lett b) della L.R. 19/2009, la Commissione di valutazione per i dirigenti degli Enti di gestione delle aree protette regionali con il compito di adeguare il sistema regionale di valutazione del personale dirigenziale degli Enti di gestione delle Aree protette regionali alla normativa vigente;

Considerato che la Commissione di Valutazione istituita con DGR n. 33-6199 del 29 luglio 2013 di durata biennale, nelle more della scadenza ha elaborato, in ossequio agli indirizzi alla stessa forniti nel provvedimento di istituzione, una bozza di nuovo modello del sistema valutativo del personale con qualifica dirigenziale degli Enti di gestione delle aree protette in sostituzione di quello in essere ormai obsoleto e poco conforme ai dettami della normativa vigente in materia;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale 21 dicembre 2015, n. 71-2681 con la quale è stato aggiornato il nuovo sistema di valutazione dei dirigenti degli Enti strumentali di gestione delle Aree naturali protette regionali, in analogia con quello vigente per il personale dirigenziale regionale, disponendone l’applicazione da parte di ciascun ente a decorrere dall’anno 2016 e con la quale è stata altresì disposta la ricostituzione della Commissione di valutazione dei dirigenti degli Enti di gestione delle aree naturali protette regionali con il compito di valutare l’attività svolta dai dirigenti degli stessi;

Preso atto che la suddetta D.G.R. non ha interessato l'Ente di gestione dei Sacri Monti che gestisce aree protette non classificate come aree naturali protette;

Atteso che la Direzione Promozione della Cultura, del Turismo, dello Sport ha operato affinché le disposizioni della D.G.R. n. 71-2681/2015 potessero essere estese anche all’Ente di gestione dei Sacri Monti, considerato ad ogni effetto gestore di aree protette regionali, ai sensi dell’art. 5 della L.R. 19/2009 e s.m.i e che pertanto la Commissione appositamente istituita potesse essere ritenuta competente a valutare anche il dirigente in servizio presso l’Ente;

Richiamata la D.G.R. n. 45-4412 del 19/12/2016 avente ad oggetto “L.r. 19/2009 art. 4 b). Commissione di valutazione dei dirigenti degli Enti strumentali di gestione delle Aree naturali protette regionali “Sacri Monti”, con la quale si conferiva apposito mandato alla Commissione di Valutazione per i dirigenti degli Enti di gestione delle Aree protette regionali, istituita con la DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015 “L.r. 19/2009, art. 29, comma 4, lett. b). Ricostituzione della Commissione di valutazione e approvazione del nuovo sistema di valutazione dei dirigenti degli Enti strumentali di gestione delle Aree naturali protette regionali”, di valutare il personale dirigenziale dell’ Ente di gestione delle Aree protette regionali “Sacri Monti”, considerato ad ogni effetto Ente di gestione di aree protette regionali, ai sensi dell’art. 5 della legge regionale 19/2009 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'individuazione degli obiettivi da assegnare al Direttore dell'Ente per il 2017 sulla base di tali criteri;

Ricordato come la Commissione, in analogia con il sistema valutativo vigente per i dirigenti regionali, abbia stabilito che il giudizio sul direttore degli Enti di gestione delle Aree protette regionali si articola su tre fattori, di seguito elencati:

1. Performance organizzativa, intesa come contributo del dirigente alla realizzazione di obiettivi dell'Ente di appartenenza. Peso= 40%

2. Performance individuale, espressa dalla realizzazione di specifici obiettivi individuali da misurarsi attraverso criteri ed indicatori di risultato. Peso= 30%

3. Qualità della performance, espressa dalle competenze professionali e dalla capacità organizzativa. Peso = 30%

Udito l'intervento del Presidente dell'Ente che illustra al Consiglio le ragioni della scelta degli obiettivi e della loro articolazione su di un arco temporale pluriennale;

Atteso che il Presidente propone al Consiglio alcuni obiettivi strategici e maggiormente significativi e pertanto meritevoli di incentivazione in quanto obiettivi prioritari per la gestione dell'Ente, da assegnare al direttore, come di seguito elencati:

1. Performance organizzativa, intesa come contributo del dirigente alla realizzazione di obiettivi dell'Ente di appartenenza. Peso= 40%

Obiettivo triennale: COMUNICAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA.

Descrizione: Si tratta di un settore di attività ritenuto strategico anche dall'Assessorato alla Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport e per il quale si rende necessario un forte impegno del direttore dell'Ente per garantire l'effettiva resa del Servizio di ufficio stampa e promozione dell'Ente affidato per tre anni ad un'agenzia specializzata. L'attività di comunicazione e promozione, volta a far conoscere i Sacri Monti e a favorirne la crescita come mete turistiche sarà infatti un settore molto importante e impegnativo dell'attività dell'Ente per il triennio 2017-2019.

Vincoli: Il lavoro del direttore si muoverà nell'arco di tre anni per garantire il supporto dell'attività dell'Agenzia, con la collaborazione del personale del Settore Promozione e del Personale di Vigilanza ove possibile, secondo gli indirizzi impartiti dal Presidente in appositi atti, concordati con il Direttore stesso, supportati da idonee risorse economiche e umane (al momento è garantita sul bilancio dell'Ente 2017 la voce 1) Attività continuativa di comunicazione e ufficio stampa) e con fondi eventualmente successivamente resi disponibili.

Piano di azione: L'attività si svolgerà secondo un programma di massima articolato in:

1) Attività continuativa di comunicazione e ufficio stampa

2) Organizzazione di eventi utili per richiamare pubblico e per favorire la campagna stampa

3) Attività di sensibilizzazione dei media per incrementare l'affluenza turistica (educational tour)

4) Coordinamento accoglienza e strutture per la fruizione con linea coordinata e riconoscibile:

5) Azione di promozione territoriale anche ai fini della ricerca fondi (supporto al Presidente dell'Ente).

Team di lavoro: Il team di lavoro sarà formato da funzionari e istruttori individuati dal Direttore dell'Ente.

Indicatore di misurazione: Relazione periodica dell'Agenzia incaricata del servizio Ufficio stampa e promozione (con scadenza almeno semestrale)

Segno indicatore per ognuno dei tre anni: numero comunicati stampa, numero articoli pubblicati, con un minimo di dieci ogni semestre. Realizzazione degli obiettivi contenuti negli atti formali di indirizzo definiti dal Presidente dell'Ente, concordati con il Direttore stesso, supportati da idonee risorse economiche e umane.

Durata: tre anni

Quantificazione dell'obiettivo: 40 punti, cioè l'intero punteggio attribuibile alla performance organizzativa. Peso = 40% sul punteggio totale attribuibile al dirigente

2. performance individuale, espressa dalla realizzazione di specifici obiettivi individuali, da misurarsi attraverso criteri ed indicatori di risultato. Peso =30%

1° obiettivo triennale:: RICERCA FONDI

Descrizione : Sviluppo di attività di found-raising per la ricerca di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di interventi di restauro, conservazione e valorizzazione dei Sacri Monti.

Vincoli: la ricerca è finalizzata a finanziare le attività istituzionali dell'Ente, a supportare gli obiettivi indicati nei programmi di attività e in atti di indirizzo.

Piano di azione: l'azione si articola attraverso partecipazioni a bandi di fondazioni (o a richieste "fuori bando"), a bandi legati a disposizioni legislative, a regolamenti comunitari, o attraverso ricerca di sponsorizzazioni private o partecipazione a bandi o iniziative di ricerche di finanziamenti legati a norme di carattere fiscale volte a favorire l'erogazione di fondi a vantaggio del patrimonio culturale (5 x 1000, 8 x 1000, art bonus etc) anche a supporto dell'attività svolta sullo stesso tema dal Presidente dell'Ente, la ricerca di fondi presso istituzioni, la costruzione di eventuali convenzioni vantaggiose a supporto dell'attività dell'Ente, l'acquisizione di collaborazioni non onerose volte a fornire servizi a vantaggio dell'Ente, anche di immagine.

Team di lavoro: Il team di lavoro sarà formato da funzionari e istruttori individuati dal Direttore dell'Ente.

Indicatore di misurazione: numero di pratiche di richieste attivate, di partecipazioni a bandi e di proposte inoltrate in materia all'organo politico

Segno indicatore per ogni anno: due iniziative di ricerca fondi per anno

Durata: tre anni

Quantificazione dell'obiettivo: 20 punti, cioè due terzi del punteggio attribuibile alla performance organizzativa. Peso = 20% del punteggio totale attribuibile al dirigente.

2° obiettivo biennale: REVISIONE E AGGIORNAMENTO CONVENZIONI CON ENTI PROPRIETARI DEI SACRI MONTI O LORO REDAZIONE EX NOVO.

Descrizione : Dovranno essere predisposte proposte di revisione e aggiornamento delle convenzioni vigenti con gli enti pubblici e/o religiosi proprietari dei Sacri Monti o la loro redazione ex novo. Stante l'attuale situazione finanziaria dell'Ente Regione e dei suoi enti strumentali, la revisione e aggiornamento delle convenzioni comporta la necessità di proporre una revisione dei compiti di gestione e delle relative responsabilità stante l' assenza di finanziamenti certi da parte della Regione per la gestione del territorio e del patrimonio.

Vincoli: Il lavoro interesserà i sei Sacri Monti e sarà impostato con modalità analoghe. Poiché accanto alle convenzioni per la gestione del territorio e del patrimonio esistono una serie di convenzioni minori e comodati che andrebbero riordinati e rivisti, che stabiliscono norme in merito alla gestione di altri immobili e servizi, delle sedi, dei parcheggi e in qualche caso di specifiche infrastrutture, ove possibile e opportuno si potranno razionalizzare pattuizioni diverse.

Piano di azione: Verrà fatta una ricognizione degli atti esistenti, una valutazione delle urgenze e opportunità e quindi verranno stese le proposte di atti.

Team di lavoro: Il team di lavoro sarà formato da funzionari e istruttori individuati dal Direttore dell'Ente.

Indicatore di misurazione: numero di bozze di convenzioni predisposte e trasmesse come proposta al Presidente dell'Ente.

Segno indicatore per ogni anno: verranno predisposte due-tre convenzioni l'anno, tutte e sei nell'arco dei due anni.

Durata: due anni

Quantificazione dell'obiettivo: 10 punti, cioè un terzo del punteggio attribuibile alla performance organizzativa. Peso = 10% del punteggio totale attribuibile al dirigente

Attestato che i suddetti obiettivi costituiscono il piano di lavoro del Direttore dell'Ente per l'anno 2017, 2018 e, parzialmente, del 2019 unitamente ai compiti di gestione ordinaria dell'Ente;

Valutato che in caso si aggiungano nuovi temi di lavoro impegnativi o nuove priorità per l'amministrazione o insorgano difficoltà operative di particolare peso, gli obiettivi di cui sopra potranno essere riconsiderati e modificati, adeguati o sostituiti a seguito di intesa intercorsa tra presidente e direttore, ferma restando la valutazione dell'eventuale lavoro già svolto, precisando che la sostituzione di obiettivi nella fase di verifica a seguito di fattori esterni non potrà avvenire dopo il termine ultimo del 30 settembre; le modifiche dovranno essere motivate e rese note alla Commissione di valutazione;

Ritenuta opportuna a tal fine una verifica intermedia del piano di lavoro (indicativamente luglio-settembre) per correggere eventuali target a causa di nuovi fattori intervenuti;

Tutto ciò premesso e considerato

Viste:

1. La L.R. 29 giugno 2009, n.19 e s.m.i., così come modificata dalla Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. La L.R. 3 agosto 2015, n.19 - Capo II "Disposizioni in materia di Sacri Monti";

Con votazione unanime espressa nelle forme di Legge;

D e l i b e r a

Per le motivazioni espresse in premessa:

di prendere atto dei disposti della D.G.R. n. 45-4412 del 19/12/2016 avente ad oggetto “L.r. 19/2009 art. 4 b). Commissione di valutazione dei dirigenti degli Enti strumentali di gestione delle Aree naturali protette regionali “Sacri Monti”, con la quale si conferiva apposito mandato alla Commissione di Valutazione per i dirigenti degli Enti di gestione delle Aree protette regionali, istituita con la DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015 “L.r. 19/2009, art. 29, comma 4, lett. b). Ricostituzione della Commissione di valutazione e approvazione del nuovo sistema di valutazione dei dirigenti degli Enti strumentali di gestione delle Aree naturali protette regionali”, di valutare il personale dirigenziale dell’Ente di gestione delle Aree protette regionali “Sacri Monti”, considerato ad ogni effetto area protetta a gestione regionale, ai sensi dell’art. 5 della legge regionale 19/2009 e s.m.i.;

di individuare come obiettivi strategici e maggiormente significativi per il direttore dell’Ente, e pertanto meritevoli di incentivazione in quanto obiettivi prioritari, i progetti di seguito riportati:

1. Performance organizzativa, intesa come contributo del dirigente alla realizzazione di obiettivi dell’Ente di appartenenza. Peso= 40%

Obiettivo triennale: COMUNICAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA

2. performance individuale, espressa dalla realizzazione di specifici obiettivi individuali, da misurarsi attraverso criteri ed indicatori di risultato. Peso =30%

1° obiettivo triennale: RICERCA FONDI

2° obiettivo biennale: REVISIONE E AGGIORNAMENTO CONVENZIONI CON ENTI PROPRIETARI DEI SACRI MONTI O LORO REDAZIONE EX NOVO

di formalizzare ciascuno di tali obiettivi nel modello di scheda allegato al presente atto definita dalla Deliberazione della Giunta Regionale 21 dicembre 2015, n. 71-2681; le tre schede costituiscono il Piano di lavoro del Direttore per l’anno 2017 e per il 2018, e due su tre sono valide anche per il 2019, esse andranno firmate e sottoscritte dal Presidente e dal Direttore e sottoposte ad una verifica intermedia per valutare l’opportunità di eventuali aggiustamenti;

di dare atto che la somma dei giudizi sui tre obiettivi del piano di lavoro concorre al giudizio complessivo sul risultato per una percentuale del 70%, così come previsto nei citati “Criteri di generali relativi ai sistemi di valutazione dei risultati dei dirigenti degli Enti di gestione delle Aree protette regionali”;

di dare atto che in caso si aggiungano nuovi temi di lavoro impegnativi, o nuove priorità per l’amministrazione o insorgano difficoltà operative di particolare peso, gli obiettivi di cui sopra potranno essere riconsiderati e modificati, adeguati o sostituiti a seguito di intesa intercorsa tra presidente e direttore, ferma restando la valutazione dell’eventuale lavoro già svolto precisando che la sostituzione di obiettivi nella fase di verifica a seguito di fattori esterni non potrà avvenire dopo il termine ultimo del 30 settembre; le modifiche dovranno essere motivate e rese note alla Commissione di valutazione;

-di ritenere opportuna a tal fine una verifica intermedia del piano di lavoro (indicativamente luglio-settembre) per correggere eventuali target a causa di nuovi fattori intervenuti;

di precisare che il giudizio sulla qualità della performance (terzo ed ultimo fattore di valutazione), espressa dalle competenze professionali e dalla capacità organizzativa (Peso = 30%), che esprime attitudini, impegno, competenze del dirigente in relazione al proprio ruolo, sarà improntato ai criteri definiti nella Deliberazione della Giunta Regionale 21 dicembre 2015, n. 71-2681;

di dare atto che per tutti gli obiettivi di lavoro il team sarà formato da funzionari e istruttori individuati dal Direttore dell'Ente.

di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti www.sacri-monti.com, nonché sul sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

- **di dare atto che** la presente deliberazione sarà inviata alla Regione Piemonte, Settore Promozione della Cultura, del turismo e dello Sport ai sensi dell'art. 39 della Legge Regionale 3 agosto 2015 n.19;

Successivamente,

IL CONSIGLIO

Con separata votazione unanime espressa nelle forme di Legge;

DELIBERA

Di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere favorevole per quanto di competenza.

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere favorevole, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE

dr.ssa Elena DE FILIPPIS



**MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIRIGENTE
ENTE DI GESTIONE DI AREA NATURALE PROTETTA**

Ente di gestione _____

Nominativo Dirigente _____

Anno _____

| | |
|------------------------|--|
| Descrizione | |
| Vincoli | |
| Piano di azione | |

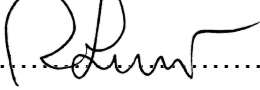
| | Nome Cognome | Note |
|-----------------------|---------------------|-------------|
| Team di lavoro | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---------|-------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Indicatore di misurazione | | | | | | | |
| Segno Indicatore | | | | | | | |
| Valore target Quantificazione dell'obiettivo | <table border="0"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">codice:</td> <td>può essere:</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;"></td> <td>1. valore assoluto / 2. percentuale</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;"></td> <td>3. temporale / 4. economico / 5.data</td> </tr> </table> | codice: | può essere: | | 1. valore assoluto / 2. percentuale | | 3. temporale / 4. economico / 5.data |
| codice: | può essere: | | | | | | |
| | 1. valore assoluto / 2. percentuale | | | | | | |
| | 3. temporale / 4. economico / 5.data | | | | | | |

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dr.ssa Renata LODARI

.....


IL SEGRETARIO

Dr.ssa Elena DE FILIPPIS

.....


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno e vi rimane per giorni 15.

IL SEGRETARIO

Dr.ssa Elena DE FILIPPIS

.....
