



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-83-2021	del: 26/02/2021
Determina: 85		del: 09/03/2021	
Tipo di Determina: Impegno		Capitolo spesa: 10010	
OGGETTO: Autorizzazione alla partecipazione al corso di aggiornamento in prevenzione incendi finalizzato al mantenimento dell' iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 4 del D.M. 05/08/2011 per il dipendente Geom. Marco Posillipo.			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-83-2021_3.odt			

Premesso che:

- con L.R. 3 agosto 2015 n. 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n. 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente, riconfermando le finalità dell’Ente definite dalla LR 19/2015;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 15-2041 del 02/10/2020 sono state approvate le Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del Direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 46 del 31/12/2020 è stato approvato il programma di attività per l’Ente per l’annualità 2021;

Richiamato l'art. 7 – bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.lgs 150/2009 che stabilisce l'obbligo di predisporre *“annualmente un piano di formazione del personale tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi (...). Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse necessarie, prevedendo l'impiego delle risorse interne, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari”*;

Preso atto che il dipendente di recente assunzione, Geometra Marco Posillipo, inquadrato in Categoria C1 con la funzione di istruttore tecnico, risulta iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno, di cui all'art. 4 del D.M. 05/08/2011, in quanto in possesso dei requisiti e della formazione necessaria, in ragione delle attività che precedentemente svolgeva come libero professionista;

Appurato che:

- il mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni, al fine di seguire e firmare le istruttorie necessarie all'ottenimento delle attestazioni di conformità antincendio, richiede la frequenza di corsi di aggiornamento con cadenza quinquennale;
- i requisiti posseduti dal dipendente Geom. Marco Posillipo scadono nel corso dell'anno 2021 qualora non provveda a seguire gli aggiornamenti obbligatori;
- il Collegio dei Geometri e Geometri laureati di Torino e Provincia ha organizzato 2 edizioni di aggiornamento della durata complessiva di 40 ore, per un costo complessivo di 488,00 euro, IVA compresa;

Atteso che negli ultimi 5 anni l'Ente ha speso 2.134,28 euro, oneri fiscali e previdenziali inclusi, relativamente ad incarichi necessari alla redazione delle istruttorie necessarie al rinnovo delle conformità antincendio di strutture sotto la propria amministrazione diretta, con specifico riferimento alle pratiche sotto riportate:

- Determina Dirigenziale n. 12/02/2018, relativa al rinnovo della conformità antincendio dell'autorimessa presente presso il Sacro Monte di Varallo
- Determina Dirigenziale n. 92 del 27/03/2018, relativa al rinnovo della conformità antincendio del locale caldaia della sede del Sacro Monte di Crea e la dismissione di una cisterna deposito del gasolio agricolo;

Valutato vantaggioso economicamente ed organizzativamente rinnovare l'abilitazione del Geometra Marco Posillipo per poter seguire in economia le pratiche di conformità antincendio dei locali amministrati dall'Ente;

Considerato che:

- il Geom. Marco Posillipo ha manifestato la sua disponibilità a seguire il corso di

Evidenziato che, oltre a quanto detto, l'Ente è interessato ad incrementare la professionalità del personale tecnico al fine di poter contare su una sempre migliore cognizione di causa e senso critico nell'ambito del quadro generale delle mansioni e delle attività assegnate ai singoli dipendenti;

Ritenuto di far frequentare al dipendente sopra richiamato il corso in oggetto, con riferimento alle mansioni, attività e progetti allo stesso assegnate, che concernono tra le altre cose anche verifiche relative alla sicurezza dei locali dell'Ente;

Ritenuto che sia opportuno non far gravare i costi di aggiornamento sul dipendente, ma di porli a carico dell'Ente, provvedendo al rimborso di quanto anticipato dal dipendente, visto che la disciplina contrattuale di fatto impedisce l'esercizio in proprio della professione di Geometra e detto aggiornamento va ad esclusivo vantaggio della struttura pubblica;

Ritenuto di autorizzare il dipendente sopra individuato a seguire il corso anche utilizzando attrezzature informatiche, locali e connettività dell'Ente, ove necessario;

Accertata la disponibilità al Cap. 10010 Missione 01 Programma 03 del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023, approvato con Decreto del Commissario straordinario Decreto n. 47 del 31/12/2020;

Ritenuto di impegnare la somma complessiva presunta di euro 488,00 al Cap. 10010 Missione 01 Programma 03 del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023, al fine di rimborsare il dipendente per le spese anticipate dallo stesso;

Visto il seguente cronoprogramma di spesa formulato sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

SPESA AL CAPITOLO 10010 Missione 01 Programma 03

ANNO DI COMPETENZA (obbligazione giuridicamente perfezionata)

Anno 2021 Importo lordo 488,00 euro

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2021 Importo lordo 488,00 euro

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2022 Importo lordo 0.00 euro

Dato atto che ai sensi del D. Lgs 118/2011, le spese di cui all'oggetto sono esigibili al 12/05/2021 e sarà quindi cura del funzionario contabile provvedere direttamente al loro pagamento, imputando le spese al Bilancio dell'Ente alla presentazione della fattura di pagamento e attestato di frequenza o documento analogo; ;

6. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;
7. il Decreto del Commissario straordinario n. 47 del 31/12/2021 con cui si è provveduto ad approvare: il Bilancio di previsione 2021-2023, il programma annuale delle opere pubbliche 2021, il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed il programma biennale delle forniture e dei servizio 2021-2022, assegnando congiuntamente al Direttore i fondi per la gestione ordinaria dell'Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con medesimo Decreto;
8. il Decreto del Presidente dell'Ente n. 2 del 31/01/2021 con il quale è stato affidato l'incarico al Direttore dell'Ente di gestione del Parco Paleontologico Astigiano per svolgere le funzioni di Direttore protempore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, approvando lo schema di Convenzione tra gli Ente per un periodo di tre mesi eventualmente rinnovabili, con decorrenza dal 01/02/2021, sino al 30/04/2021;
9. la Determinazione Dirigenziale n. 66 del 18/02/2021 con cui si è perfezionata ed approvata la Convenzione tra l'Ente di gestione dei Sacri Monti e l'Ente di gestione del Parco Paleontologico Astigiano per lo svolgimento delle funzioni di Direttore a scavalco del Dott. Graziano Delmastro;
10. la deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 con la quale sono state approvate le Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015;
11. il parere di regolarità contabile, allegato alla presente, espresso dal funzionario amministrativo incaricato Roberto Comola ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e dell'art. 12 della L.R. 21/07/1992 n. 36 commi 1) e 3);

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia depositati dal decreto del Commissario Straordinario n. 47 del 31/12/2020;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di dare atto che

- il dipendente di recente assunzione, Geometra Marco Posillipo, inquadrato in Categoria C1 con la funzione di istruttore tecnico, risulta iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno, di cui all'art. 4 del D.M. 05/08/2011, in quanto in possesso dei requisiti e della formazione necessaria, in ragione delle attività che precedentemente svolgeva come libero professionista;
- il mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni, al fine di seguire e

locali amministrati dall'Ente;

3. Di autorizzare il dipendente Geometra Marco Posillipo a frequentare in modalità remota il corso di aggiornamento in prevenzione incendi finalizzato al mantenimento dell'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno, di cui all'art. 4 del D.M. 05/08/2011, nella programmazione prevista per la seconda edizione, come presentata nel programma di cui la corso organizzato dal Collegio dei Geometri e Geometri laureati di Torino e Provincia, loro Circolare n. 27/21 – Prot. n. 1283 del 16 febbraio 2021, registrato al Protocollo dell'Ente al n. 665 del 25/02/2021;

4. Di dare atto che:

- il corso avrà una durata complessiva di 40 ore, suddivise in 10 incontri con orario 14.30-18.30, a partire dal 12/04/2021, fino alla data di termine prevista per il 12/05/2021;
- il dipendente autorizzato, nei giorni di frequenza non chiederà straordinari anche se dovesse superare le 8 ore di servizio;
- il dipendente è autorizzato a utilizzare le attrezzature informatiche, le connettività ed i locali dell'Ente per effettuare il corso, secondo sua necessità;

5. Di disporre che si provveda al rimborso del costo complessivo del corso, come sostenuto in anticipo dal dipendente, per complessivi 488,00 euro oneri fiscali inclusi, a presentazione della fattura di pagamento a lui intestata ed dell'attestazione di frequenza del corso in oggetto o di documenti analogo;

6. Di impegnare ed imputare la somma complessiva di euro 488,00 sul Cap. 10010 Missione 01 Programma 03 del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023, che trova la necessaria disponibilità, al fine di rimborsare il dipendente per le spese da lui anticipate;

7. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa formulato sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

SPESA AL CAPITOLO 10010 Missione 01 Programma 03

ANNO DI COMPETENZA (obbligazione giuridicamente perfezionata)

Anno 2021 Importo lordo 488,00 euro

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2021 Importo lordo 488,00 euro

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2022 Importo lordo 0.00 euro

8. Di dare atto che ai sensi del D. Lgs 118/2011, le spese di cui all'oggetto sono esigibili al

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI