



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG: Z343052C6B	CUP:	Pratica: DET-30-2021	del: 25/01/2021
Determina: 31		del: 26/01/2021	
Tipo di Determina: Impegno		Capitolo spesa: 25011	
OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento del servizio di responsabile della protezione dei dati e adempimenti conseguenti alla Ditta Si.Re. Informatica S.r.l. di Novi Ligure- P.I. 01338860065 - C.F. 0648189015.			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-30-2021_4.odt			

IL DIRETTORE

Preso atto che:

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
- il Commissario Straordinario con decreto n° 47 del 31/12/2020 il bilancio di previsione 2021-2023 , il programma annuale delle opere pubbliche 2021, il triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed il programma biennale delle forniture e dei servizio 2021-2022;
- con decreto del Commissario Straordinario n° 47/2020 sono stati assegnati al direttore i fondi per la gestione ordinaria dell’Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con medesimo decreto
- con deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 sono state approvate le Linee d’indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell’Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.
- con decreto del Commissario Straordinario n° 46 del 31/12/2020 è stato approvato il programma di attività per l’ente per l’annualità 2021

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- Le disposizioni prevedono inoltre che «un «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);

Ricordato che l'Ente ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con altri Enti Parco Regionali e precisamente Parco Paleontologico Astigiano, Parco Appennino Piemontese, Parco Ossola, Parco Monviso, Parco Valle Sesia, Parco Po Vercellese – Alessandrino, Parco Po Torinese, Parco Ticino e Lago Maggiore, Parco Alpi Cozie, Parco Alpi Marittime, Parchi Reali, sulla base delle valutazioni condotte di concerto con i predetti Enti in ordine alle affinità tra le relative strutture organizzative, le funzioni svolte, le dimensioni degli Enti, le modalità di trattamento dei dati personali, garantendo così anche la razionalizzazione della spesa;

Atteso che l'Ente, dopo aver svolto una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, con propria determinazione dirigenziale n. 142 del 19 maggio 2018 ha affidato alla ditta **Si.Re. Informatica S.r.l. P.I. 01338860065 - C.F. 06481890157**, Strada Di Gavi n. 26 – 15067 Novi Ligure (AL), il servizio di responsabile della protezione dei dati e adempimenti di cui al Regolamento UE 679/2016;

Preso atto che:

- L'azienda Si.Re. Informatica S.r.l., oltre che essere nota sul mercato per aver prestato attività di servizio e assistenza oltre che cessione e installazione di apparecchiature tecnologiche, presenta i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché i requisiti minimi di cui all'art. 36 del medesimo testo normativo, segnatamente quelli di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali con particolare riferimento all'attività di adeguamento delle misure di sicurezza organizzative e tecnologiche;
- l'azienda Si.Re. Informatica S.r.l., ha individuato nella persona dell'avv. Massimo Ramello, iscritto all'Albo degli Avvocati di Torino ed esercente la libera professione, titolare di apposito e stabile contratto di collaborazione professionale con Si.Re. Informatica S.r.l., il soggetto adatto ed idoneo ad assumere la veste di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Ente, in virtù della pluriennale e documentata esperienza nel settore dell'attività assistenziale e consulenziale resa in favore delle pubbliche amministrazioni locali nonché della documentata esperienza e formazione in materia di tutela e protezione dei dati personali con specifico riferimento ai trattamenti operati dalle PA, loro forme associative e società partecipate;
- L'Avv. Massimo Ramello offre idonea garanzia di indipendenza ed imparzialità anche in considerazione del fatto che è tenuto all'osservanza del Codice deontologico forense e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire ed i compiti e le funzioni da espletare ed ha sottoscritto idoneo impegno a mantenere e garantire la sussistenza dei requisiti richiesti;

Considerato che tale servizio è giunto a scadenza al 31 dicembre 2020;

Vista l'offerta pervenuta dalla Società Si.Re. Informatica S.r.l., alla Direzione dell'Ente, registrata al protocollo n. 4443 del 09-12-2020 e conservata agli atti, di proposta per un nuovo contratto triennale per il periodo 2021-2023, specificando che la stessa prevede l'integrazione ovvero l'aggiunta di importanti nuove prestazioni "smart" tra cui incontri individuali in videoconferenza, webinar, podcast e ancora molte altre soluzioni anche da remoto, strumenti di interazione tra l'Ente e il DPO creati per meglio affrontare l'attuale stato di emergenza sanitaria, mantenendo le opzioni precedenti, ovvero le lezioni in sala con il DPO Avv. Massimo Ramello, il supporto a quesiti particolari, etc, mantenendo altresì le quotazioni riservate all'Ente nel triennio precedente senza alcun aggravio di costi rispetto al precedente incarico e precisamente:

Quota annuale 2021 (al momento dell'ordinativo) € 3.100,00 + I.V.A.

Quota annuale 2022 (entro Gennaio 2022) € 3.100,00 + I.V.A.

Quota annuale 2023 (entro Gennaio 2023) € 3.100,00 + I.V.A.

e così per € 9.300,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo e globale di Euro 11.346,00;

Richiamati dal punto di vista procedurale i seguenti elementi normativi:

- L'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito nella legge 06.07.2012, n. 94, che estende a tutte le PP.AA. l'obbligo di utilizzare il MePa (Mercato elettronico della pubblica amministrazione) per acquisti di importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14.12.2013;
 - L'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella legge 07.08.2012, n. 135, che sancisce la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di acquisto tramite CONSIP;
 - Il parere n. 92 del 18.03.2013 espresso dalla Corte dei Conti – Sezione regionale della Lombardia che evidenzia che, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012 (convertito nella Legge 135/2012), i contratti stipulati in violazione degli obblighi di realizzare acquisti sui mercati elettronici sono nulli e costituiscono illecito disciplinare e contabile, cui corrisponde quindi un'unica ipotesi tipica di responsabilità amministrativa;
 - L'art. 1, commi 502 e 503 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che stabilisce in 1.000,00 euro, l'importo al di sopra del quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a valersi del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa);
 - L'art. 36 del nuovo Codice degli appalti, D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, che sancisce per le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 euro la possibilità di effettuare affidamenti diretti;
- Dato atto che la specificità del servizio di cui trattasi consente di attivare la procedura dell'affidamento diretto;

Evidenziato che consultando la vetrina del mercato elettronico MEPA la Ditta **Si.Re. Informatica S.r.l.**, Strada Di Gavi n. 26 – 15067 Novi Ligure (AL) fornisce il servizio che si adatta alle precise esigenze dell'Ente, per un costo di **Euro 9.300,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo e globale di Euro 11.346,00** suddiviso su tre annualità al fine di garantire un reale percorso condiviso finalizzato alla mappatura, verifica ed adeguamento di ogni processo;

Atteso che, come da offerta, allegata al presente atto, la Ditta Si.Re. Informatica si impegna all'assunzione dei servizi, come sotto dettagliati e precisati

L'Avv. Massimo Ramello è designato dall'Ente quale Responsabile della Protezione dei Dati personali e, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti COMPITI E FUNZIONI MINIME DI CUI AL REGOLAMENTO:

□ informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati:

o l'attività di formazione sarà prestata mediante:

- corsi di sala / di persona (del Vostro DPO) organizzati dalla nostra Azienda in Comuni “capocentro” e/o Enti ospitanti.
 - Incontri individuali in video conferenza (per Ente) per supporto ai referenti (Presidenti, Direttori, Dirigenti, Amministratori) per adempiere alle varie incombenze relative al GDPR.
 - Videocorsi massivi in diretta ed in differita (disponibili sul nostro portale ed a breve sulla nostra nuova piattaforma di e-learning)
 - Podcast sempre aggiornati e specifici su argomenti che riterremo più sentiti dal territorio;
 - Newsletter funzionale ad informare e cogliere l’attenzione dei relativi referenti;
 - In aggiunta il RPD rende disponibili supporti formativi “specialistici” in e learning, adeguati al contesto operativo dell’Ente;
- l’attività di consulenza sarà prestata, su richiesta, mediante assistenza remota a mezzo e mail od altro supporto tecnologico per un numero massimo di 50 consultazioni in ciascuna annualità. In questo caso si standardizzano tempi di risposta in circa 5 giorni lavorativi salvo documentati casi di urgenza. L’attività di consulenza avviene sempre mediante scambio scritto delle informazioni richieste e dei pareri resi;

sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile el trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo. L’attività su survey avviene mediante la predisposizione ed il rilascio all’Ente, anche mediante supporto informatico, di schede di analisi ed autovalutazione che dovranno essere debitamente compilate dal personale dell’Ente e restituite al DPO entro un massimo di 15 giorni dalla richiesta. Le istruzioni relative alla compilazione verranno fornite in sede di eventi formativi ovvero nel contesto dell’assistenza di cui sopra. In caso di comprovata difficoltà e specifica richiesta da parte dell’Ente, l’assistenza alla compilazione sarà oggetto di specifica e puntuale quotazione.

Qualora vengano riscontrate inosservanze al RGPD, spetta al RPD di predisporre adeguata e puntuale relazione contenente le criticità e violazioni constatate nonché i suggerimenti che si renderanno necessari al fine di garantire o ripristinare la conformità;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del RGPD;
 - cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- L’Avv. Massimo Ramello nella qualità di Responsabile della Protezione dei Dati personali è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti ulteriori COMPITI E FUNZIONI ACCESSORIE NON INCOMPATIBILI con quelle di cui all’elencazione precedente:
- analizzare e verificare la compatibilità delle norme regolamentari già adottate dall’Ente rispetto alle figure soggettive, ripartizioni di responsabilità e compiti delineati dal regolamento (ad esempio, contitolarità, responsabilità del trattamento, rappresentanza, autorizzazione, ...) e, se del caso, predisposizione di normativa regolamentare adeguata da sottoporre all’approvazione degli organi competenti;
 - analizzare e verificare la compatibilità delle norme regolamentari già adottate dall’Ente rispetto alla procedura di “gestione” della violazione dei dati personali (c.d. data breach) di cui agli artt. 33 e 34 del RGPD e, se del caso, predisposizione di normativa regolamentare adeguata da sottoporre all’approvazione degli organi competenti;
 - analizzare e verificare la compatibilità dei processi/procedimenti interni all’Ente rispetto ad una valutazione dei rischi da trattamento;
 - analizzare e verificare la necessità di eventuali integrazioni di aspetti giuslavoristici inerenti all’utilizzo degli strumenti di lavoro in affidamento al personale dipendente;

- analizzare e verificare gli adempimenti per il trattamento dati nell'ambito dell'erogazione dei servizi socio-sanitari;
- analizzare e verificare i requisiti dei fornitori di servizi che effettuano trattamenti per conto dell'Ente e stesura delle clausole contrattuali minime per garantire adeguata protezione dei dati; Si.Re. Informatica S.r.l., oltre a garantire lo svolgimento in forma coordinata delle attività che precedono fornendo il relativo supporto assistenziale sotto il profilo tecnologico, tecnico ed organizzativo, assume la PRESTAZIONE DEI SEGUENTI SERVIZI TECNOLOGICI:
- analizzare e verificare la compatibilità della implementazione delle misure minime di sicurezza (MMS-PA) ai fini dell'adeguamento alla dir. PCM del 1 agosto 2015 e relativa circolare AG.I.D n. 2. del 18.04.2017 ed integrazioni rispetto alle misure adeguate richiesta dal RGPD;
- assistere il Titolare nella predisposizione, mediante strumento informatico dedicato, della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- analizzare e verificare la modulistica utilizzata dall'Ente a titolo di informativa resa agli interessati nonché quella a regolamentazione dei rapporti contrattuali con fornitori di servizi esterni e, se del caso, integrazione, modifica o creazione di quella mancante;
- tenere, mediante strumento informatico dedicato, il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite;
- rendere disponibili, mediante strumento informatico dedicato, in modo tempestivo le informazioni rispetto ad interventi normativi, giurisprudenziali o di prassi (compresi i provvedimenti dell'Autorità di controllo) rilevanti in ragione del settore di attività dell'Ente.
- Rendere disponibile a il servizio delle policy / privacy per il Portale Web che prevede il link (da pubblicare sul Vostro Portale Istituzionale) alla nostra piattaforma Web costantemente aggiornato con le informazioni specifiche dell'Ente.
- Rendere disponibile il software gestionale per la gestione documentale delle MMS (Misure minime / adeguate di sicurezza).
- Rendere disponibili corsi on line specifici GDPR sulla nostra nuova piattaforma di e-learning.

Atteso che l'Ente, dovrà:

- a) adempiere a porre in essere ogni attività utile o necessaria all'ottemperanza alle disposizioni normative contenute nel Regolamento, adempiere con diligenza alle prescrizioni impartite dal Garante per la protezione dei dati personali e porre in essere ogni attività individuata come necessaria dal RPD;
- b) mettere a disposizione le risorse finanziarie ed organizzative necessarie e concordate, al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- c) assumere le necessarie misure organizzative (e anche disciplinari) atte a garantire la partecipazione del proprio personale agli eventi formativi previsti nell'offerta (on site o remota) nonché a garantire che il proprio personale presti la necessaria collaborazione allo svolgimento delle attività di cui al presente incarico (a mero titolo esemplificativo, fornitura delle informazioni richieste, restituzione e risposta ai questionari, ecc...);
- d) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- e) designare un soggetto, interno all'Ente, quale "unico" referente del RPD per lo svolgimento dell'attività di cui sopra;
- f) garantire che il RPD, nell'ambito dell'attività così affidata, potrà riferire direttamente al soggetto, debitamente qualificato ed indicato.

Ritenuto di procedere alla redazione di un ODA (ordine diretto di acquisto) sul mercato elettronico – alla ditta **Si.Re. Informatica S.r.l.**, Strada Di Gavi n. 26 – 15067 Novi Ligure (AL), dando atto che il costo complessivo e globale del servizio oggetto della presente ammonta a euro 9.300,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo e globale di euro 11.346,00 da imputare a carico del Cap. 25011, missione 1, programma 3 del bilancio di previsione triennale 2021/2023;

Preso atto che in relazione alla scelta di approvare un ODA per la fornitura oggetto del presente atto

con la ditta prescelta, le condizioni contrattuali vengono individuate in modo automatico dal sistema dinamico di acquisizione e pertanto è percorribile la scelta di non procedere alla stipula di alcuna lettera contratto in quanto modalità di pagamento, tempi e modalità di gestione del servizio prescelto sono già individuate nella procedura ODA, riepilogo ordine n. 5984273 documentazione che sottoscritta dal RUP della procedura, autorizzato dal direttore dell'ente a seguito della sottoscrizione della presente determinazione dirigenziale assume valore di impegno esterno con il fornitore individuato;

Ritenuto di individuare quale responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. e 101 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del Settore personale - promozione dell'Ente, Giorgio Trova, nonché di esplicitare che lo stesso è anche direttore esecutivo del contratto ai sensi dell'art. 111, comma e) del medesimo decreto legislativo 50/2016;

Acquisiti i seguenti documenti necessari a formalizzare correttamente la procedura di fornitura del servizio oggetto della presente ed in particolare:

- CODICE CIG NR: **Z343052C6B** per l'importo di Euro 9.300,00 al netto degli oneri.
- DURC/documento unico di regolarità contributiva della ditta Si.Re. Informatica S.r.l. con sede legale in 15067 Novi Ligure (AL), Strada Di Gavi 26, P.I. 01338860065 - C.F. 06481890157, protocollo INAIL/INPS N. 23508160 del 05/11/2020 con esito regolare e con scadenza regolarità 05/03/2021 , registrato al protocollo dell'Ente al numero 84 del 14gennaio u.s.;
- DOCUMENTO di assunzione dell'obbligo della tracciabilità dei pagamenti acquisito agli atti;

Visto il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione dei sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011e nella fattispecie

SPESA AL CAPITOLO 25011 missione 1 programma 3

ANNO DI COMPETENZA (*obbligazione giuridicamente perfezionata*)

Anno 2021 Importo lordo 11.346,00

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2021 Importo lordo 3.782,00

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2022 Importo lordo 3782,00

Anno 2023 Importo lordo 3782,00

Ricordato che l'esigibilità dell'obbligazione ai sensi del Dlgs 118/2011 avverrà secondo il sotto riportato calendario:

Quota annuale 2021 (al momento dell'ordinativo)

Quota annuale 2022 (entro Gennaio 2022)

Quota annuale 2023 (entro Gennaio 2023)

Dato atto che:

- l'ente di gestione ha espletato tutte le procedure previste dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n° 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" per ciò che concerne la tranciabilità dei pagamenti nonché la regolarità contributiva della ditta incaricata;

-in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 bis, del Dlgs 81/2008 per le modalità di svolgimento del presente servizio non è necessario redigere il DUVRI;

- non sussistono costi per la sicurezza per rischio di interferenza in quanto non sussistono interferenze;

Tutto ciò premesso,

Visti :

1. la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001
3. la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, direttore dell'ente a decorrere dal 04/04/2019 e sino al 03/04/2021
4. la L.R. 7/2001
5. il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016
6. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)
7. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
8. il decreto del Commissario Straordinario n° 47 del 31/12/2020 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023
9. con deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 sono state approvate le Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.
10. il parere di regolarità contabile, allegato alla presente, espresso dal funzionario amministrativo incaricato Roberto Comola ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 12 della L.R. 21/07/1992 n° 36 commi 1) e 3)

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia depositati dal decreto del Commissario Straordinario n° 47 del 31/12/2020

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- **di individuare** la procedura dell'affidamento diretto tramite ODA(ordine diretto di acquisto riepilogo **ordine n.5984273** sul mercato elettronico – alla ditta **Si.Re. Informatica S.r.l. P.I. 01338860065 - C.F. 06481890157**, Strada Di Gavi n. 26 – 15067 Novi Ligure (AL), dando atto che il costo complessivo e globale del servizio oggetto della presente ammonta a euro 9.300,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo e globale di euro 11.346,00 da imputare a carico del Cap. 25011, missione 1, programma 3 del bilancio di previsione triennale 2021/2023;

- **di dare atto** che l'Ente provvederà, successivamente all'adozione del presente atto, a designare il Responsabile della Protezione dei Dati personali e, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD lo stesso dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i compiti e funzioni minime di cui al regolamento, come riportate nell'offerta della ditta;

- **di impegnare** a carico del Cap. 25011 missione 1 programma 3 del bilancio di previsione triennale 2021-2023 l'importo complessivo e globale di euro 11.346,00 (netti euro 9.300,00 oltre IVA al 22%) a favore della ditta **Si.Re. Informatica S.r.l. P.I. 01338860065 - C.F. 06481890157**, Strada Di Gavi n. 26 – 15067 Novi Ligure (AL)

- **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili

di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione dei sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011 e nella fattispecie:

SPESA AL CAPITOLO 25011 missione 1 programma 3

ANNO DI COMPETENZA (*obbligazione giuridicamente perfezionata*)

Anno 2021 Importo lordo 11.346,00

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2021 Importo lordo 3.782,00

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2022 Importo lordo 3782,00

Anno 2023 Importo lordo 3782,00

Ricordato che l'esigibilità dell'obbligazione ai sensi del Dlgs 118/2011 avverrà secondo il sotto riportato calendario:

Quota annuale 2021 (al momento dell'ordinativo)

Quota annuale 2022 (entro Gennaio 2022)

Quota annuale 2023 (entro Gennaio 2023)

- di dare altresì atto che:

a) l'ente ha espletato tutte le procedure previste dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n° 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" per ciò che concerne la tracciabilità dei pagamenti nonché la regolarità contributiva della ditta incaricata;

b) il funzionario contabile dell'ente procederà relativamente all'impegno oggetto della presente all'applicazione dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014 n° 190 (legge stabilità 2015) relativo alle modalità di versamento quota IVA direttamente all'erario (split payment)

c) è stato acquisito il Codice CIG n°**Z343052C6B** per un importo al netto degli oneri pari ad € 9.300,00 come assegnato da ANAC alla procedura oggetto della presente

d) è stato individuato quale responsabile unico del procedimento ai sensi degli art. 31 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del Settore Personale - promozione dell'Ente, Giorgio Trova, nonché direttore esecutivo del contratto ai sensi dell'art. 111, comma e) del medesimo decreto legislativo 50/2016.

e) in relazione alla scelta di stipulare un ODA nei confronti della ditta individuata per il servizio oggetto del presente atto, le condizioni contrattuali vengono precisate in modo automatico dal sistema dinamico di acquisizione e pertanto è percorribile la scelta di non procedere alla stipula di nessuna lettera contratto in quanto, modalità di pagamento, tempi e modalità di gestione del servizio prescelto sono già stabilite nell'ordine di acquisto, che sarà firmato digitalmente dal RUP autorizzato dal direttore dell'ente a seguito della sottoscrizione della presente determinazione dirigenziale nel dar seguito al servizio, che pertanto assume valore di impegno esterno con il fornitore;

f) la liquidazione della spesa oggetto della presente determinazione sarà effettuata secondo le modalità individuate dal sistema MEPA previa sottoscrizione, da parte del direttore esecutivo del contratto, del visto di conformità rispetto ai requisiti richiesti in fase di ordinativo del servizio apposto sulla fatturazione emessa dal fornitore;

g) il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI