



**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**  
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**  
**15020 Ponzano Monferrato (AL)**  
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800  
COD. FISC./P. IVA: 00971620067  
[www.sacri-monti.com](http://www.sacri-monti.com)  
[pec:segreteria@pec.sacri-monti.com](mailto:pec:segreteria@pec.sacri-monti.com)



Pratica: DEC-28-2021	del: 20/10/2021
<b>Decreto: 21</b>	<b>del: 21/10/2021</b>
Tipo di Decreto: Senza rilevanza contabile	
<b>OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA_DECORRENZA 1 NOVEMBRE 2021</b>	
Settore: Settore Affari Generali	
Referente Istruttoria: sara.pistono	
Responsabile del procedimento:	
Versione del testo: T_DEC-28-2021_2.odt	

## IL VICE PRESIDENTE

**Richiamata** la L.R. 29 giugno 2009, n.19 e s.m.i., così come modificata dalla Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 gennaio 2021, n. 2 **XI Legislatura. Legge regionale 19/2015. Nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti.**

**Dato atto** dell'avvenuto insediamento alla data del 29 gennaio 2021 del legale rappresentante dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella figura del Presidente Dott.ssa Elisabetta Sgarbi;

**Preso atto** che con deliberazione di Consiglio n. 6 del 18 febbraio u.s., è stato nominato vice-Presidente dell'Ente il Consigliere Dr. De Paoli Antonio Maurizio;

### **Richiamate :**

- la nota protocollo Ente n.985 del 23 marzo u.s. del Vice Presidente dell'Ente con la quale comunicava ai Consiglieri le dimissioni dalla carica di Presidente della Dr.ssa Elisabetta Sgarbi;

- la nota pervenuta dal Vice Presidente dell'Ente protocollo n. 986 del 23 marzo u.s. con la quale comunica alla Regione Piemonte Ass.re alla Cultura Poggio, al Responsabile del Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti Unesco dr.ssa Raffaella Tittone e al direttore Vicario dell'Ente Dr. Graziano Delmastro la propria disponibilità alla supplenza della figura del Presidente dell'Ente sino alla metà del mese di giugno p.v., , chiedendo al contempo di voler accelerare l'iter di nomina del nuovo Presidente;

**Richiamato** il combinato disposto dell'art. 34, c.6 della Legge Regionale n. 19/2015 e dell'art.14 della Legge Regionale n. 19/2009 che a commi 8 e 9 recita: "8. Le dimissioni dalla carica di presidente sono presentate all'ente di gestione e al Presidente della Giunta regionale con le modalità previste dallo statuto dell'ente, che disciplina le successive determinazioni."

*“9. Il presidente è sostituito temporaneamente dal vice presidente nel caso di dimissioni, decadenza o impedimento.”*

**Atteso** pertanto che le competenze temporanee del Vice -Presidente sono quelle attribuibili al Presidente e pertanto la competenza di adozione del presente atto è attribuita allo stesso;

**Vista** la deliberazione di Consiglio n. 12 del 3 aprile 2019 di attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente alla dott.ssa Elena De Filippis per il periodo 4/4/2019 – 3/04/2021.

**Preso atto** che il Direttore dell'Ente Dr.ssa Elena De Filippis, con nota prot. 4479 dell' 11 dicembre 2020 ha chiesto un periodo di aspettativa di tre anni a partire dal 1<sup>^</sup> febbraio 2021 per poter svolgere l'incarico di direttore della Direzione Regionale Musei Piemonte del Mibact, avendo vinto apposito interpello;

**Richiamato** il decreto del Commissario straordinario n. 37 del 11/12/2020 con il quale si concede alla Dott.ssa De Filippis l'aspettativa richiesta per il periodo di tre anni a partire dal primo febbraio 2021, precisando che il posto di dirigente-Direttore dell'Ente potrà essere coperto solo in via provvisoria e temporanea sino al rientro della dottoressa De Filippis , avendo ella diritto di acquisire il suo posto di lavoro e il ruolo di Direttore dell'Ente al momento del rientro in servizio;

**Vista** la deliberazione del Consiglio n. 3 del 29/1/2021 che autorizza il Presidente dell'Ente alla sottoscrizione della convenzione con il Parco Paleontologico Astigiano per l'impiego condiviso del direttore Dott. Graziano Delmastro;

**Richiamato** il Decreto del Presidente n. 2 del 1 febbraio u.s., con il quale é stato approvato lo schema di Convenzione composto di n. 6 articoli per l'utilizzazione del direttore dell'Ente di gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro, per un periodo di tre mesi eventualmente rinnovabili, con decorrenza dal 1.2.2021, sino al 30.04.2021, per un giorno alla settimana, presso l'Ente di Gestione dei Sacri Monti con sede legale in Ponzano Monferrato Cascina Valperone 1, documento agli atti;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio n. 9 del 27.04.2021 è stato prorogato l'incarico di Direttore Vicario dell'Ente al direttore dell'Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro con decorrenza 01/05/2021 sino al 31/07/2021, e la successiva deliberazione di Consiglio n. 13 del 8 luglio u.s. di ulteriore proroga del Dr. For Delmastro di mesi 3 sino al 31/10/2021;

**Richiamate** al proposito;

- la determinazione dirigenziale n. 233 del 27 luglio u.s. con la quale:

1) si approvava avviso di selezione, per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato per un periodo di due anni di Direttore dell'Ente, procedura da effettuarsi ai sensi dell'art. 20, cc. 2 e 3 della l.r. 29 giugno 2009, n. 19 e smi, degli artt. 22 bis, 4, 24 bis, 25 e 37 della l.r. 28 luglio 2008, n. 23 e smi e dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi, così come modificati con DGR n. 4-1520 del 4.6.2015, della DGR 8-1327 dell'8.5.2020, ai sensi del D.Lgs 39/13, nonché ai sensi dell'art. 11, comma 3 della legge 114/2014, ai sensi del Codice di comportamento di cui alla DGR n. 1-602 del 24.11.2014 e smi, come adattato con Decreto commissariale di questo Ente n 11/2015;

2) si disponeva la pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi, e sul sito istituzionale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti;

- la determinazione dirigenziale n. 264 del 08/09/2021 con cui si prendeva atto della candidatura presentata dalla Dott.ssa Nadia Salvagno con prot. n. 2659 del 23 agosto 2021 completa e rispondente ai requisiti richiesti di legge (maturazione dei 5 anni in categoria D con esperienze professionali di rilevanza assimilabile a quelle dirigenziali) nonchè congruente rispetto agli specifici

requisiti riferiti all'incarico da ricoprire; e si demandava al Consiglio di Gestione dell'Ente la formalizzazione dell'incarico da attribuire;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 15 della L.R. 19/2009 l'attribuzione dell'incarico di Direttore rientra le funzioni del Consiglio dell'Ente;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio n. 20 del 22 settembre u.s. avente ad oggetto: "Attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente", con la quale è stato attribuito l'incarico di Direttore dell'Ente alla Dr.ssa Nadia Salvagno a seguito di selezione effettuata ai sensi dell'art. 20 commi 2 e 3 della L.R. 19/2009, nonché ai sensi degli artt. 22, 22 bis e 24 della L.R. 23/2008 alla quale competono le specifiche attribuzioni stabilite dalla L. R. 19/2009 e s.m.i. con specifica relazione agli articoli 14,15,16 e 17 nonché dallo Statuto dell'Ente approvato con D.G.R. n. 30 – 3653 del 18 luglio 2016;

**Preso atto che** con la suddetta deliberazione, si provvedeva altresì a **stabilire** la durata dell'incarico in anni 2 a decorrere dal 1 novembre 2021 e precisamente sino al 31 ottobre 2023;

#### **Richiamati:**

- il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005;
- il D.P.R. 10.03.2005, n. 75, regolamento di attuazione della L. n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, commi 1 e 3);
- il D. Lgs. n. 33/2013, in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**Richiamate** inoltre le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

**Precisato** che la L. 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari;

**Dato atto** che tali obblighi riguardano i prodotti sia hardware che software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, competenze specifiche in materia informatica;

**Visto** l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, in ultimo descritte nella circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

**Vista** la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 1/2016 del 22.03.2016, "Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni";

**Rilevato** che, in relazione alle suddette disposizioni, si rende necessaria, fra l'altro, l'individuazione

del Responsabile dell'accessibilità informatica;

**Considerato che** il ruolo di Direttore vicario dell'Ente scade il 31 ottobre 2021 e che pertanto risulta necessario individuare una nuova figura riconducibile al ruolo di Responsabile dell'accessibilità;

**Atteso che** a far data dal 1 novembre p.v. svolgerà le funzioni di direttore a tempo determinato la Dr.ssa Nadia Salvagno, giusta deliberazione di Consiglio n. 20\_2021 e che tale figura è riconducibile al ruolo di Responsabile dell'accessibilità anche tenuto conto che presso questo Ente di piccole dimensioni, non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive, delineate dalla normativa, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche e che comunque la nomina del responsabile dell'accessibilità informatica è un obbligo imposto dalla legge e che, pertanto, la soluzione individuata, vale a dire quella di incaricare il Direttore a tempo determinato dell'Ente, risulta quella maggiormente aderente al dettato normativo;

**Ritenuto**, per quanto sopra espresso, di poter **individuare, con decorrenza 1 novembre p.v.**, il Direttore a tempo determinato dell'Ente Dr.ssa Nadia Salvagno, quale Responsabile dell'accessibilità informatica dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, dando atto che lo stesso si avvarrà, in ragione delle competenze specifiche richieste, della collaborazione e del supporto oltre che dalla società di consulenza esterna incaricata dal personale dell'Ente coinvolto;

**Dato altresì atto** che il Responsabile per l'accessibilità informatica provvederà, entro i termini previsti all'individuazione degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2021 – che verranno pubblicati sul Sito Trasparenza dell'Ente e che dovranno essere portati a termine entro il 31.12.2021;

tutto ciò premesso,

#### **DECRETA**

**di approvare** le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

**di prendere atto** la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 1/2016 del 22.03.2016, "Aggiornamento della Circolare AGID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni";

**di nominare, con decorrenza 1 novembre p.v.** il Direttore a tempo determinato dell'Ente Dr.ssa Nadia Salvagno, quale Responsabile dell'accessibilità informatica dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, dando atto che lo stesso si avvarrà, in ragione delle competenze specifiche richieste, della collaborazione e del supporto oltre che dalla società di consulenza esterna incaricata del personale dell'Ente coinvolto;

**di dare atto** che il Responsabile per l'accessibilità informatica provvederà, entro i termini previsti all'individuazione degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2021 – che verranno pubblicati sul Sito Trasparenza dell'Ente e che dovranno essere portati a termine entro il 31.12.2021;

**di dare atto** che il presente provvedimento, non comportando oneri, non assume rilevanza contabile;

**di adottare** il presente atto, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

**di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Il Vice Presidente dell'Ente  
Dott. Antonio Maurizio De Paoli  
(F.to digitalmente)

In ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole per quanto di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si attesta la copertura finanziaria per quanto di competenza.

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE  
Graziano Delmastro

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI