



**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**  
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**  
**15020 Ponzano Monferrato (AL)**  
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800  
COD. FISC./P. IVA: 00971620067  
[www.sacri-monti.com](http://www.sacri-monti.com)  
[pec:segreteria@pec.sacri-monti.com](mailto:pec:segreteria@pec.sacri-monti.com)



Pratica: DEC-27-2021	del: 19/10/2021
<b>Decreto: 22</b>	<b>del: 26/10/2021</b>
Tipo di Decreto: Senza rilevanza contabile	
<b>OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)_DECORRENZA 1 NOVEMBRE 2021</b>	
Settore: Settore Affari Generali	
Referente Istruttoria: sara.pistono	
Responsabile del procedimento:	
Versione del testo: T_DEC-27-2021_3.odt	

## IL VICE PRESIDENTE

**Richiamata** la L.R. 29 giugno 2009, n.19 e s.m.i., così come modificata dalla Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 gennaio 2021, n. 2 **XI Legislatura. Legge regionale 19/2015. Nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti.**

**Dato atto** dell'avvenuto insediamento alla data del 29 gennaio 2021 del legale rappresentante dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella figura del Presidente Dott.ssa Elisabetta Sgarbi;

**Preso atto** che con deliberazione di Consiglio n. 6 del 18 febbraio u.s., è stato nominato vice-Presidente dell'Ente il Consigliere Dr. De Paoli Antonio Maurizio;

### **Richiamate :**

- la nota protocollo Ente n.985 del 23 marzo u.s. del Vice Presidente dell'Ente con la quale comunicava ai Consiglieri le dimissioni dalla carica di Presidente della Dr.ssa Elisabetta Sgarbi;

- la nota pervenuta dal Vice Presidente dell'Ente protocollo n. 986 del 23 marzo u.s. con la quale comunica alla Regione Piemonte Ass.re alla Cultura Poggio, al Responsabile del Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti Unesco dr.ssa Raffaella Tittone e al direttore Vicario dell'Ente Dr. Graziano Delmastro la propria disponibilità alla supplenza della figura del Presidente dell'Ente sino alla metà del mese di giugno u.s., , chiedendo al contempo di voler accelerare l'iter di nomina del nuovo Presidente;

**Richiamato** il combinato disposto dell'art. 34, c.6 della Legge Regionale n. 19/2015 e dell'art.14 della Legge Regionale n. 19/2009 che a commi 8 e 9 recita:  
"8. *Le dimissioni dalla carica di presidente sono presentate all'ente di gestione e al Presidente*

*della Giunta regionale con le modalità previste dallo statuto dell'ente, che disciplina le successive determinazioni.*”

*“9. Il presidente è sostituito temporaneamente dal vice presidente nel caso di dimissioni, decadenza o impedimento.”*

**Atteso** pertanto che le competenze temporanee del Vice -Presidente sono quelle attribuibili al Presidente e pertanto la competenza di adozione del presente atto è attribuita allo stesso;

**Vista** la deliberazione di Consiglio n. 12 del 3 aprile 2019 di attribuzione dell’incarico di Direttore dell’Ente alla dott.ssa Elena De Filippis per il periodo 4/4/2019 – 3/04/2021.

**Preso atto** che il Direttore dell’Ente Dr.ssa Elena De Filippis, con nota prot. 4479 dell' 11 dicembre 2020 ha chiesto un periodo di aspettativa di tre anni a partire dal 1<sup>a</sup> febbraio 2021 per poter svolgere l’incarico di direttore della Direzione Regionale Musei Piemonte del Mibact, avendo vinto apposito interpello;

**Richiamato** il decreto del Commissario straordinario n. 37 del 11/12/2020 con il quale si concede alla Dott.ssa De Filippis l'aspettativa richiesta per il periodo di tre anni a partire dal primo febbraio 2021, precisando che il posto di dirigente-Direttore dell’Ente potrà essere coperto solo in via provvisoria e temporanea sino al rientro della dottoressa De Filippis , avendo ella diritto di acquisire il suo posto di lavoro e il ruolo di Direttore dell’Ente al momento del rientro in servizio;

**Vista** la deliberazione del Consiglio n. 3 del 29/1/2021 che autorizza il Presidente dell'Ente alla sottoscrizione della convenzione con il Parco Paleontologico Astigiano per l'impiego condiviso del direttore Dott. Graziano Delmastro;

**Richiamato** il Decreto del Presidente n. 2 del 1 febbraio u.s., con il quale é stato approvato lo schema di Convenzione composto di n. 6 articoli per l’utilizzazione del direttore dell’Ente di gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro, per un periodo di tre mesi eventualmente rinnovabili, con decorrenza dal 1.2.2021, sino al 30.04.2021, per un giorno alla settimana, presso l’Ente di Gestione dei Sacri Monti con sede legale in Ponzano Monferrato Cascina Valperone 1, documento agli atti;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio n. 9 del 27.04.2021 è stato prorogato l’incarico di Direttore Vicario dell'Ente al direttore dell’Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro con decorrenza 01/05/2021 sino al 31/07/2021, e la successiva deliberazione di Consiglio n. 13 del 8 luglio u.s. di ulteriore proroga del Dr. For Delmastro di mesi 3 sino al 31/10/2021;

**Richiamate al proposito;**

- la determinazione dirigenziale n. 233 del 27 luglio u.s. con la quale:

1) si approvava avviso di selezione, per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato per un periodo di due anni di Direttore dell’Ente, procedura da effettuarsi ai sensi dell’art. 20, cc. 2 e 3 della l.r. 29 giugno 2009, n. 19 e smi, degli artt. 22 bis, 4, 24 bis, 25 e 37 della l.r. 28 luglio 2008, n. 23 e smi e dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi, così come modificati con DGR n. 4-1520 del 4.6.2015, della DGR 8-1327 dell’8.5.2020, ai sensi del D.Lgs 39/13, nonché ai sensi dell’art. 11, comma 3 della legge 114/2014, ai sensi del Codice di comportamento di cui alla DGR n. 1-602 del 24.11.2014 e smi, come adattato con Decreto commissariale di questo Ente n 11/2015;

2) si disponeva la pubblicazione dell’avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi, e sul sito istituzionale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti;

- la determinazione dirigenziale n. 264 del 08/09/2021 con cui si prendeva atto della candidatura presentata dalla Dott.ssa Nadia Salvagno con prot. n. 2659 del 23 agosto 2021 completa e rispondente ai requisiti richiesti di legge (maturazione dei 5 anni in categoria D con esperienze

professionali di rilevanza assimilabile a quelle dirigenziali) nonchè congruente rispetto agli specifici requisiti riferiti all'incarico da ricoprire; e si demandava al Consiglio di Gestione dell'Ente la formalizzazione dell'incarico da attribuire;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 15 della L.R. 19/2009 l'attribuzione dell'incarico di Direttore rientra le funzioni del Consiglio dell'Ente;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio n. 20 del 22 settembre u.s. avente ad oggetto: "Attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente", con la quale è stato attribuito l'incarico di Direttore dell'Ente alla Dr.ssa Nadia Salvagno a seguito di selezione effettuata ai sensi dell'art. 20 commi 2 e 3 della L.R. 19/2009, nonché ai sensi degli artt. 22, 22 bis e 24 della L.R. 23/2008 alla quale competono le specifiche attribuzioni stabilite dalla L. R. 19/2009 e s.m.i. con specifica relazione agli articoli 14,15,16 e 17 nonché dallo Statuto dell'Ente approvato con D.G.R. n. 30 – 3653 del 18 luglio 2016;

**Preso atto che** con la suddetta deliberazione, si provvedeva altresì a stabilire la durata dell'incarico in anni 2 a decorrere **dal 1 novembre 2021 e precisamente sino al 31 ottobre 2023** compreso;

**Ricordato che:**

- con decreto del Commissario Straordinario n. 29 del 21 settembre 2020 é stato nominato, ai sensi del dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del d. lgs 82/2005 il responsabile della transizione digitale dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella figura dell'allora Direttore dell'Ente Dr.ssa Elena De Filippis, attualmente in aspettativa per tre anni, cui erano stati affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- con decreto del vice Presidente n. 9 del 9 aprile 2021 è stato nominato ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il Direttore vicario dell'Ente dr. Graziano Delmastro;

**Considerato che** il vicariato del Dr. Delmastro scade il 31/10/2021 e che pertanto dal 1 novembre p.v. la figura del Responsabile della Transizione Digitale risulta vacante e occorre pertanto procedere ad una nuova nomina;

**Atteso** che nell'ambito della dotazione organica dell'Ente risulta esserci una sola figura dirigenziale individuata nel Direttore dell'Ente ;

**Considerato che** a far data dal 1 novembre p.v. svolgerà il ruolo di Direttore a tempo determinato dell'Ente LA Dr.ssa Nadia Salvagno, giusta deliberazione di Consiglio n. 20\_2021 e che tale figura è riconducibile al ruolo di Responsabile della transizione al digitale, anche tenuto conto che presso questo Ente di piccole dimensioni, non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche e che comunque la nomina del responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge e che, pertanto, la soluzione individuata, vale a dire quella di incaricare il Direttore a scavalco dell'Ente, risulta quella maggiormente aderente al dettato normativo;

**Ricordato** altresì che, il RTD rappresenta il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione;

**Preso atto**, che l'Ente ai sensi del sopra citato Decreto del Commissario Straordinario n° 29 del 21/09/2020 con Determinazione dirigenziale n. 52 del 11 febbraio u.s. ha affidato alla ditta pratica: DEC-27-2021

individuale SERGIO MIELE , Via Benvenuto Cellini 13, 10095Grugliano (TO) , il servizio di consulenza in materia di transizione digitale a supporto delle attività di cui all'art 17 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale, siglato CAD) in capo al responsabile della transizione digitale

**Atteso altresì** che il Direttore dell'Ente nello svolgimento del proprio incarico sarà coadiuvato, oltre che dalla società di consulenza esterna incaricata nonché dai colleghi a supporto,

**Considerato al proposito che:**

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);

- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operato per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli art. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;

- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrata così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

**Rilevato che:**

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**Visto** l'articolo 17 (*Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie*) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”*

**Preso atto** dei compiti ad esso attribuiti:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- a) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- b) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- c) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- d) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- e) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- f) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

**Richiamata** la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, On.le Giulia Bongiorno, che esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

tutto ciò premesso,

## **DECRETA**

**di approvare** le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

Per le motivazioni espresse in premessa,

**di nominare con decorrenza 1 novembre p.v.** ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il Direttore a tempo determinato dell'Ente dr.ssa Nadia Salvagno, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**di dare atto** che i compiti del Responsabile della Transizione Digitale sono quelli di cui all'art. 17 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i e della circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, come in premessa riportati;

**di dare altresì atto** che i che il Direttore dell'Ente si avvarrà del supporto della Ditta individuale Sergio Miele incaricata del supporto nonché dei colleghi a supporto,

**di dare atto** che il presente provvedimento, non comportando oneri, non assume rilevanza contabile;

**di incaricare** il responsabile della transizione digitale per provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A..

**di adottare** il presente atto, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

**di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Il Vice Presidente dell'Ente  
Prof. Antonio Maurizio De Paoli  
(F.to digitalmente)

In ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole per quanto di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si attesta la copertura finanziaria per quanto di competenza.

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE  
Graziano Delmastro

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI