

Oggetto: Relazione annuale di rendicontazione delle azioni positive per l'anno 2020 previste dal piano per le azioni positive per il triennio 2019-2021 (approvato con DP n. 9 del 6 maggio).

Con decreto del Presidente n. 9 del 6 maggio u.s. é stato approvato il documento di "Piano Triennale delle Azioni Positive" per il triennio 2019-2021, così come previsto dal D.LGS 198/2006 ART. 48.

In relazione agli obiettivi individuati dal Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2019-2021 in sintesi si rendiconta quanto segue:

Progetto 1. DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARITA' E COMUNICAZIONE

- Azione positiva:

1. L'Ente ai sensi del disposto normativo di cui alla L.68/1999 e s.m.i., con propria determinazione dirigenziale n. 253 del 8 settembre 2019 ha approvato Bando di concorso pubblico per n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di personale con profilo professionale "istruttore amministrativo" – categoria economica C1 – riservato esclusivamente ai soggetti disabili ai sensi della l. 68/1999.

La procedura concorsuale si é conclusa con l'assunzione a far data dal 16 novembre 2020 di n.1 unità (uomo) e conseguente stipula del contratto individuale, giusta Determinazione Dirigenziale n. 333 del 02.11.2020.

2. L'Ente con propria determinazione dirigenziale n. 247 del 8 settembre 2019 ha indetto avviso di mobilità esterna per la copertura, tramite passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.165/2001 di n. 2 posti di "esecutore tecnico" – cat. B – a tempo pieno e indeterminato. Tale avviso é stato pubblicato sul sito trasparenza dell'Ente e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 38 del 19 settembre 2019, nonchè trasmesso a diversi Comuni per la pubblicazione all'albo pretorio.

A seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità, l'Ente con propria determinazione dirigenziale n. 335_2019 ha avviato la procedura di selezione pubblica mediante avviamento degli iscritti nelle liste dei competenti centri per l'impiego per mezzo di formali richieste di pubblicazione degli avvisi, regolarmente avvenuti.

La procedura di cui trattasi si é conclusa con l'assunzione di n. 2 unità a far data dal 1 agosto 2020 e conseguenti stipule dei contratti individuali e precisamente:

- N. 1 unità (donna) destinata alla sede operativa del Sacro Monte di Belmonte giusta Determinazione Dirigenziali n. 242 del 22 luglio 2020
- N. 1 unità (uomo) destinato alla sede operativa del Sacro Monte di Domodossola giusta Determinazione Dirigenziale n. n. 247 del 23 luglio 2020

3. L'Ente con propria determinazione dirigenziale n. 355 del 24 novembre 2019 ha approvato bando di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di cat. C per il profilo professionale di Istruttore tecnico e addetto alla fruizione da destinare alle sedi operative dei Sacri Monti di Domodossola e Orta.

L'esito della procedura ha visto la richiesta di mobilità di una sola figura (donna) per la sede operativa del Sacro Monte di Orta. L'Ente ha messo in essere quanto necessario per l'attivazione della mobilità, procedura che si é conclusa con la rinuncia da parte del candidato, giusta Determinazione Dirigenziale n. 185 del 16.05.2020.

4. L'Ente, a seguito dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di cat. C per il profilo professionale di Istruttore tecnico e addetto alla fruizione da destinare alla sede operativa del Sacro Monte di Domodossola, con determinazione dirigenziale n. n. 52 del 10 febbraio 2020, ha indetto bando di concorso per esami.

A seguito dell'espletamento della procedura con determinazione dirigenziale n. 337 del 3 novembre 2020 è stata assunta n. 1 figura (uomo) con conseguente stipula del contratto individuale con decorrenza dal 2 febbraio 2021.

Il candidato, successivamente alla sottoscrizione del contratto ha formalmente rinunciato all'assunzione presso l'Ente, e pertanto si è provveduto alla presa d'atto della rinuncia ed allo stralcio del contratto, giusta Determinazione Dirigenziale n. 408 del 31 dicembre 2020.

5. L'Ente, stante l'esito infruttuoso della mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di cat. C per il profilo professionale di Istruttore tecnico e addetto alla fruizione da destinare alla sede operativa del Sacro Monte di Orta, ed a seguito di scorrimento della graduatoria di merito del Concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione, Cat. C, posizione economica C1 da destinare alla sede operativa del Sacro Monte di Domodossola, con determinazione dirigenziale n. 356 del 10 novembre 2020 ha assunto n. 1 figura (uomo) da destinare alla sede operativa del S. Monte di Orta, con stipula del contratto individuale e decorrenza 1 dicembre 2020;

6. L'Ente, con propria determinazione dirigenziale n. 95 del 28 febbraio 2020 ha approvato Bando di Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Tecnico - Cat C _con diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale di Perito Agrario o di Agrotecnico del previgente ordinamento da destinare alla sede operativa del Sacro Monte di Ghiffa;

La procedura concorsuale si è conclusa con l'assunzione a far data dal 16 ottobre 2020 di n.1 unità (uomo) e conseguente stipula del contratto individuale, giusta Determinazione Dirigenziale n. n. 295 del 30 settembre 2020.

7. L'Ente con determinazione dirigenziale n. 73 del 17 febbraio u.s. ha approvato la procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Esecutore Tecnico _ Categoria B per la sede operativa del Sacro Monte di Ghiffa.

A seguito di esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria, l'Ente, come previsto dalla sopra citata determinazione dirigenziale n. 73_2020, ha dato avvio alla procedura di selezione da elenco avviato dal centro per l'impiego competente per territorio per mezzo di formale richiesta di pubblicazione dell'avviso, regolarmente avvenuto.

La procedura di cui trattasi si è conclusa con l'assunzione di n. 1 unità (uomo) a far data dal 16 dicembre 2020, giusta determinazione dirigenziale n. 394 del 3 dicembre 2020 e stipula del contratto individuale.

8. L'Ente con determinazione dirigenziale n. 285 del 14 settembre 2020 ha approvato bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di funzionario tecnico restauratore di beni culturali riconosciuto ai sensi degli artt. 29 e 182 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio).

La procedura concorsuale verrà espletata nell'anno 2021 tenendo conto delle misure di contrasto dell'epidemia da Coronavirus previste dalle norme anti COVID-19.

9. L'Ente a seguito di dimissioni volontarie con preavviso di un funzionario Amministrativo di Categoria D posizione economica D1, che ha specificatamente richiesto la conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21/5/2018 del comparto funzioni locali, ed in previsione del collocamento a riposo a domanda dal 1 giugno 2021, dell'unico funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato assegnato all'Area Affari Generali, con propria determinazione dirigenziale 314 del 22 ottobre 2020, ha approvato nuova procedura di mobilità per la copertura del posto di cui trattasi, specificando che l'eventuale assunzione non potrà decorrere prima del 1 marzo 2021 ed avverrà solo nel caso in cui la funzionaria già assunta il 1 marzo 2020 che si è trasferita per mobilità in altro Ente il 1 settembre 2020 non chieda di rientrare in servizio presso l'Ente.

Con determinazione dirigenziale n. 398 del 9 dicembre 2020 è stata nominata la commissione giudicatrice, ed è stata espletata la procedura di selezione, cui verrà dato corso nei termini previsti dalla procedura di cui trattasi.

Note:

- *Per tutte le procedure di che trattasi, l'Ente ha prioritariamente esperito la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34Bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, facendone richiesta alla Regione Piemonte – Direzione Coesione sociale – settore Politiche del Lavoro;*
- *Tutti i bandi di concorso attivati dall'Ente sono stati pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte sezione concorsi, sul sito istituzionale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti, all'indirizzo: <http://www.sacri-monti.com> nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, e sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale- Concorsi ed Esami;*
- *L'Ente, nella scelta di nomina delle commissioni di concorso ed/o selezione ha garantito pari opportunità tra uomini e donne.*

5. Pubblicazione del Piano delle Azioni Positive.

- Il Piano delle Azioni Positive é pubblicato sul sito trasparenza dell'Ente alla voce <http://www.sacri-monti.com/disposizioni-general/> . Il documento è stato a suo tempo trasmessa agli RSU dell'Ente e alle OO.SS. unitamente al decreto di approvazione, per la dovuta opportuna conoscenza (nota Ente protocollo n. 1384 del 08-05-2019)

Progetto 2. FORMAZIONE

- Azione positiva:

L' emergenza epidemiologica derivante da COVID-19, ed il perdurare della stessa non ha reso possibile la partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione fuori sede.

La formazione in sede é avvenuta con la partecipazione di tutto il personale dell'Ente a giornate formative sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico con particolare riferimento:

- esame della disciplina generale del rapporto di lavoro pubblico
- costituzione del rapporto di lavoro
- istituti contrattuali del rapporto di lavoro subordinato
- gestione dell'orario di lavoro, flessibilità e nuovi istituti di assenza
- responsabilità del dipendente pubblico tra responsabilità disciplinare, penale, erariale e civile

La formazione sulle responsabilità del dipendente pubblico ha riguardato i reati contro la pubblica amministrazione ed è stata mirata appropriatamente alle diverse categorie di dipendenti in modo che tutti fossero informati opportunamente sulle tipologie di reato, le casistiche, le sanzioni, le modalità di segnalazioni di fatti corruttivi.

In ottemperanza alle disposizioni del regolamento (UE) n. 2016/679, si sono svolti due webinar di formazione con il DPO individuato dall'Ente - Avv. Massimo Ramello – e precisamente:

- Webinar sui "Protocolli di sicurezza anti-contagio da Covid-19 e protezione dei dati personali".
- Webinar su come "gestire foto e video nel pieno rispetto della protezione dei dati e dell'immagine"
- Webinar tecnico di supporto alla compilazione su "dichiarazione Accessibilità entro il 23/09"

Al fine di favorire la formazione interna a cura dei dipendenti/responsabili d'Area/settore dell'Ente si attua la condivisione del sapere tra i responsabili e i dipendenti assegnati all'area/settore. Si svolgono anche incontri individuali e collettivi tra i titolari di P.O. dell'Ente e la Direzione volti a portare a conoscenza di tutti l'attività svolta dall'Ente.

Progetto 3. CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E PRIVATA

- Azione positiva:

Nel rispetto di quanto previsto dal progetto, si rileva che nel corso dell'anno 2020:

- n. 2 lavoratori hanno usufruito dei permessi previsti dalla Legge 104
- n. 1 lavoratrice avrebbe potuto usufruire del congedo parentale, ma ha comunicato alla direzione la propria rinuncia
- n. 1 dipendente ha chiesto il trasferimento presso altra sede operativa dell'Ente, richiesta che la Direzione ha ritenuto non possibile accogliere pienamente per problemi organizzativi, ma come già avvenuto cercando di agevolare la presenza parziale della stessa presso la sede operativa richiesta garantendo nel contempo le principali esigenze di servizio dell'attuale sede di servizio
- Il Dirigente/Direttore dell'Ente ha ottenuto autorizzazione ad un periodo di aspettativa non retribuita per tre anni a partire dal 1° febbraio 2021

Si evidenzia, in particolare che, anche negli anni precedenti:

n. 1 dipendente ha ottenuto autorizzazione al trasferimento presso altra Amministrazione.

n. 1 dipendente in servizio a part-time ha ottenuto la trasformazione in full time

n. 1 dipendente ha ottenuto il trasferimento definito presso una delle sedi operative dell'Ente

n. 1 dipendente ha ottenuto il proseguo del rapporto di lavoro part time

Inoltre l'Ente ha confermato la disponibilità a consentire ai dipendenti richiedenti la mobilità una volta acquisita la certezza dalla Regione Piemonte, Direzione della Cultura, del Turismo e dello Sport, che il relativo onere economico sia a carico dell'Ente ricevente e previa autorizzazione al turn over.

Nel corso dell'anno 2020 è stato collocato a riposo n. 1 dipendente (uomo).

Si rileva altresì che, compatibilmente con le esigenze lavorative della propria area/settore i responsabili facilitano i periodi di congedo e/o aspettativa dei lavoratori agli stessi assegnati.

Progetto 4. BENESSERE LAVORATIVO

- Azione positiva:

Nel 2020 stante l'emergenza epidemiologica derivante da COVID-19, ed a seguito delle disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni, l'Ente, a far data dal mese di marzo 2020, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus, ha adottato tutte le misure previste dalla normativa, fornendo ai dipendenti precise disposizioni sulle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e prevedendo il diradamento delle presenze dei dipendenti amministrativi in servizio presso le diverse sedi attraverso l'attivazione del lavoro agile. A tal proposito è stato attivato il collegamento da remoto alle postazioni lavorative dei dipendenti e garantita l'assistenza tecnica al personale dell'Ente.

Sono state introdotte innovazioni nella gestione documentale dell'Ente con la realizzazione di interventi specifici di cambiamento in un'ottica di genere (archivio documentale, informatizzazione delle procedure etc.) ;

Sono state altresì introdotte innovazioni al sito Istituzionale dell'Ente.

L'Ente negli anni passati ha organizzato per tutto il personale dell'Ente incontri con il competente medico del lavoro e uno psicologo volti al miglioramento della gestione di situazioni derivanti dallo stress lavoro correlato, individuando successivamente azioni di miglioramento volte a superarle.

A tal proposito si sono svolti anche incontri individuali specifici per la generalità dei dipendenti su espressa richiesta degli stessi.

Con riferimento alle azioni sopra riportate, si precisa che con la presente relazione si adempie a quanto previsto da progetto assegnato alla scrivente di verifica adozione e monitoraggio del piano di cui trattasi.

Oltre all'attuazione dei progetti così come sopra esposti, si da infine atto che:

- i dati inerenti i dipendenti in servizio alla data del 31.12.2020 evidenziano che l'organico

dell'Ente non presenta situazioni di squilibrio di genere a svantaggio delle donne, anche tenendo conto che l'ente é nato dall'accorpamento delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo che contavano già di proprio personale;

Si riporta un breve grafico della situazione del personale al **31.12.2020**

Personale categorie	Uomini	Donne	Totale
B	11	3	14
C	7	6	13
D	6	2	8
Dirigenti		1	1
totale	24	12	36

Si ritiene che il concetto di "pari opportunità" come "condizione di eguale possibilità-opportunità di riuscita o pari occasioni favorevoli" tra uomini e donne nell'esercizio dei propri diritti sia stato rispettato.

Non si rilevano pertanto situazioni di discriminazione di alcun genere.

5 gennaio 2021

