



**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**  
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**  
15020 Ponzano Monferrato (AL)  
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800  
COD. FISC./P. IVA: 00971620067  
[www.sacri-monti.com](http://www.sacri-monti.com)  
[pec: segreteria@pec.sacri-monti.com](mailto:pec:segreteria@pec.sacri-monti.com)



Pratica: DEC-30-2020	del: 17/09/2020
<b>Decreto: 29</b>	<b>del: 21/09/2020</b>
Tipo di Decreto: Senza rilevanza contabile	
<b>OGGETTO: Nomina del Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD _Codice dell' Amministrazione digitale.</b>	
Settore: Settore Affari Generali	
Referente Istruttoria: sara.pistono	
Responsabile del procedimento:	
Versione del testo: T_DEC-30-2020_3.odt	

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto

- che l'art 15, comma 7) (Consiglio Direttivo) della L.R. 19/2009 e s.m.i., prevede: "7. Il consiglio ha come scadenza il termine della legislatura e, fatta eccezione per il caso di cui al comma 4, è rinnovato entro sei mesi dalla data della prima seduta del rinnovato Consiglio regionale. Il Consiglio dell'ente scaduto rimane in carica ed esercita i relativi poteri sino all'insediamento del nuovo Consiglio o al verificarsi delle condizioni di cui al comma 4 e comunque non oltre il termine di cui al primo periodo. I suoi componenti possono essere rinominati";

- che il nuovo Consiglio Regionale si è insediato il giorno 1 luglio 2019 e che gli organi dell'Ente hanno operato in regime di *prorogatio* fino al 31 dicembre 2019;

**Visto** il D.P.G.R. n. 2. del 15/01/2020 avente ad oggetto: "Ente di gestione dei Sacri Monti- Nomina di un commissario *pro tempore* con il quale é stato conferito l'incarico di Commissario *pro - tempore* dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti alla Dr.ssa Renata Lodari, agli atti, a far data dal 15 gennaio 2020;

**Preso atto** che la Regione Piemonte - Direzione Cultura, Turismo e Commercio Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti UNESCO con proprio prot. /A2002B, pervenuto all'Ente il 17 gennaio u.s. e registrato al protocollo n. 180 ha trasmesso all'Ente il suddetto provvedimento di nomina del Commissario *pro tempore* per l'Ente di gestione dei Sacri Monti;

**Dato atto** dell'avvenuto insediamento alla data del 15 gennaio 2020 del legale rappresentante dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella figura del Commissario Dr.ssa Renata Lodari nata a Verbania il 18 giugno 1951;

**Vista** la deliberazione di Consiglio n. 12 del 3 aprile 2019 di attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente alla dott.ssa Elena De Filippis per il periodo 4/4/2019 – 3/04/2021;

**Dato atto** che le funzioni del Commissario *pro - tempore* sono quelle riservate dalla legge al Presidente e al Consiglio dell'Ente;

## **Premesso che:**

- il D. Lgs. n. 179/2016, in attuazione della Legge n. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il D. Lgs. n. legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lettera n) della Legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. n. 179/2016;
- il D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante *work in progress* e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

**Rilevato che** il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**Visto** l'art. 17 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale, siglato CAD) Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale:

*1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.*

**Preso** atto dei compiti ad esso attribuiti e in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, fomenti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

**Richiamata** la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, che, al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo, esorta le Pubbliche Amministrazioni ad individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale declinati dal comma 1 dell'art. 17 CAD.;

**Preso atto** che la suddetta circolare, oltre ai compiti espressamente previsti, prevede anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura di cui trattasi:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

**Preso atto che**, nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per i successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";

**Atteso che** nell'ambito della dotazione organica dell'Ente risulta esserci una sola figura dirigenziale individuata nel Direttore dell'Ente Dr.ssa Elena De Filippis;

**Considerato altresì che** presso questo Ente di piccole dimensioni, non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche e che comunque la nomina del responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge e che, pertanto, la soluzione

individuata, vale a dire quella di incaricare il Dirigente e Direttore dell'Ente Dr.ssa Elena De Filippis, risulta quella maggiormente aderente al dettato normativo;

**Ricordato altresì che**, il RTD rappresenta il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione;

**Preso atto** che i processi e i procedimenti attivi nell'Ente di Gestione dei Sacri Monti necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

**Considerato**, a tal proposito che, l'Ente, con propria determinazione dirigenziale n. 269 del 18 settembre 2019 ha individuato nella Ditta individuale Sergio Miele, Via Benvenuto Cellini, 13 - 10095 Grugliasco (TO), esperto in materia, il servizio di supporto al Responsabile della Transizione Digitale;

**Preso atto** delle caratteristiche attuative del servizio affidato alla Ditta individuale Sergio Miele di cui alla sopra citata determinazione dirigenziale n. 269\_2019;

**Atteso che** il Direttore dell'Ente nello svolgimento del proprio incarico sarà coadiuvato e supportato dalla Ditta individuale Sergio Miele incaricata nonché dal funzionario dell'Area Affari Generali e Responsabile della Conservazione Digitale dell'Ente Sig. Giorgio Trova e dei colleghi a supporto;

Viste:

1. La L.R. 29 giugno 2009, n.19 e s.m.i., così come modificata dalla Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. La L.R. 3 agosto 2015, n.19 - Capo II "Disposizioni in materia di Sacri Monti";

Tutto ciò premesso;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa:

**Di dare atto** che l'Ente con propria determinazione dirigenziale n. 269 del 18 settembre 2019 ha individuato nella Ditta individuale Sergio Miele, Via Benvenuto Cellini, 13 - 10095 Grugliasco (TO) - , esperto in materia, il servizio di supporto al Responsabile della Transizione Digitale;

**Di nominare** ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il Direttore dell'Ente Dr.ssa Elena De Filippis, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**Di dare atto** che i compiti del Responsabile della Transizione Digitale sono quelli di cui all'art. 17 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i e della circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, come in premessa riportati;

**Di dare atto che** il Direttore dell'Ente si avvarrà del supporto della Ditta individuale Sergio Miele incaricata del supporto nonché dal funzionario dell'Area Affari Generali e Responsabile della Conservazione Digitale dell'Ente Sig. Giorgio Trova e dei colleghi a supporto;

**Di dare atto** che il presente provvedimento, non comportando oneri, non assume rilevanza contabile;

**Di incaricare** il Responsabile della Transizione Digitale per provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A..

**Di adottare** il presente atto, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott.ssa Renata LODARI

IL COMMISSARIO  
Dott.ssa Renata Lodari

In ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole per quanto di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si attesta la copertura finanziaria per quanto di competenza.

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Elena De Filippis

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI