



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-259-2020	del: 27/07/2020
Determina: 251		del: 30/07/2020	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie con preavviso della dipendente dell'Ente a tempo indeterminato e pieno cat. D posizione economica D1 Dr.ssa Sara Rua, con decorrenza dal 01/09/2020.			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-259-2020_3.odt			

Preso atto che:

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;
- il Consiglio Direttivo con delibera n°45 del 16/12/2019 ha approvato il programma di attività dell'Ente per l'anno 2020;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 46 del 16/12/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, il Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021, il Programma annuale delle opere pubbliche 2020 e triennale delle opere pubbliche 2020-2022, il Piano Fabbisogno Triennale di personale 2020-2022 affidando nel contempo al direttore le necessarie disponibilità finanziarie;

IL DIRETTORE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 99 del 28 febbraio si è provveduto al trasferimento per mobilità volontaria esterna Art. 30 del D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i. della Signora Rua Sara dipendente del Comune di Collegno all'Ente di Gestione dei Sacri Monti con decorrenza dal 01.03.2020;

Vista la nota pervenuta all'Ente il 23.07.2020 ed acquisita in pari data al protocollo n. 2704 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e pieno Dott.ssa Sara Rua, in servizio presso l'Ente in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile " – Cat. "D" posizione economica "D1", assegnata all'area Affari Generali - Settore Personale ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 1 settembre p.v. (ultimo giorno di servizio presso l'Ente 31.08.2020), motivate dall'assunzione in servizio presso altro Ente, a seguito di pubblico concorso di cui risulta vincitrice;

Dato atto che le dimissioni rispettano i termini di preavviso previsti dal vigente CCNL 2016-2018 e dalla vigente normativa;

Considerato che l'Art. 20 del CCNL Funzioni locali 2016-2018 **-Periodo di prova-** al comma 10 stabilisce che: *“Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza”*.

Accertato che durante il periodo di conservazione del posto, lo stesso si intende vacante ma non disponibile per assunzioni a tempo indeterminato;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente Dr.ssa Sara RUA;

Considerato altresì che, alla cessazione dal servizio della dipendente Sara Rua, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat. “D” posizione economica D1, l'Ente provvederà al disbrigo delle incombenze amministrative tra cui la comunicazione di fine servizio e la liquidazione delle competenze accessorie rimaste in sospeso, secondo tempi e modalità dello stesso;

Ritenuto di individuare quale responsabile unico del procedimento ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del Settore affari generali, personale, promozione Giorgio Trova;

Ritenuto di trasmettere il presente atto alla dipendente Dr.ssa Sara Rua e al competente Settore Regionale;

Visti :

1. la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001
3. la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 di attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis , direttore dell'Ente a decorrere dal 04/04/2019 e sino al 03/04/2021
4. la L.R. 7/2001
5. il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016
6. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1 e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)
7. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
8. la delibera del Consiglio Direttivo n° 05 del 05/02/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019/2021

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n° 05/2019

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio della dipendente di ruolo Dr.ssa Sara Rua, in servizio a tempo indeterminato e pieno, con funzione di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat. “D” posizione economica D1, presentate con lettera pervenuta all’Ente il 23.07.2020 ed acquisita n pari data al protocollo n. 2704 a far data dal 1 settembre p.v. (ultimo giorno di servizio presso l’Ente 31.08.2020);

di dare atto che le dimissioni rispettano i termini di preavviso previsti dal vigente CCNL 2016-2018 e dalla vigente normativa;

di dare atto che ai sensi dell’Art. 20 c. 10 del CCNL Funzioni locali 2016-2018, la dipendente di cui trattasi, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto;

di rinviare a successiva determinazione la liquidazione delle competenze accessorie rimaste in sospeso, secondo tempi e modalità dell’Ente, a seguito della effettiva cessazione del rapporto d’impiego per dimissioni volontarie;

di prendere atto che è stato individuato quale responsabile unico del procedimento ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del Settore affari generali, personale, promozione Giorgio Trova;

di trasmettere il presente atto alla dipendente Dr.ssa Sara Rua e al competente Settore Regionale;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell’art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI