

PROVA n. 3

1. L'Ente di Gestione dei Sacri Monti intende affidare a ditta esterna l'incarico per il pagamento degli stipendi del personale per tre anni. Il candidato indichi la procedura "contabile" da seguire ipotizzando che il capitolo di bilancio di riferimento non presenti la capienza sufficiente.

2. Una dipendente scopre di essere incinta. Descriva il Candidato gli adempimenti a carico della dipendente e dell'amministrazione.

ditta esterne

Stefano Maffei

Stefano Maffei

PROVA n. 1

1. L'Istruttore Amministrativo addetto al protocollo dell'Ente di gestione dei Sacri Monti riceve una raccomandata con avviso di ricevimento da parte del Settore Cultura della Regione Piemonte in merito ad un incremento del trasferimento di fondi per la gestione ordinaria dell'Ente per l'anno corrente. Simuli e descriva il Candidato i vari passaggi e le lavorazioni necessarie per il completamento della procedura di protocollazione e come procedere per introitare il finanziamento.

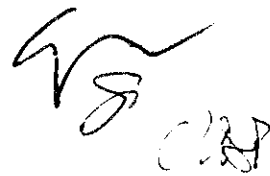
2. Un dipendente dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti chiede una dichiarazione di servizio da utilizzare per accedere ad un finanziamento bancario. Il Candidato elenchi le informazioni essenziali che la dichiarazione deve contenere.


SIA SPOR

PROVA n. 2

1. Il fascicolo individuale dei dipendenti contiene dati personali anche soggetti alla normativa sulla privacy, il Candidato proponga una modalità di archiviazione di un intero fascicolo personale di un dipendente e descriva la tipologia di documenti in esso contenuti.

2. Il Candidato illustri i casi che consentono ad un dipendente di non presentarsi al lavoro e le modalità di richiesta/justificazione.

Handwritten signature and initials, possibly 'V.S.' and 'C.S.P.'.