

Allegato 1 al verbale n. 5

DOMANDE ESTRATTE

A) Rapporto di lavoro

I diritti del lavoratore nella Pubblica Amministrazione.

Il candidato illustri brevemente le modalità di accesso in servizio nella pubblica amministrazione.

Ruolo politico e ruolo gestionale. Il candidato ne descriva le differenze.

B) Contabilità pubblica

Il candidato elenchi e illustri le fasi dell'entrata del Bilancio di previsione finanziario.

L'espressione "Competenza finanziaria potenziata" è uno dei più recenti principi contabili introdotti dal d.lgs. 118/2011 e s.m.i.. A cosa le fa pensare?

In caso di mancata approvazione del Bilancio di Previsione entro il 31 dicembre, come si procede?

C) Diritto Amministrativo

Illustrate sinteticamente il ruolo e le funzioni del responsabile del Procedimento

Le diverse tipologie di atti pubblici di un ente pubblico come l'Ente di gestione dei Sacri Monti

Ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" cosa si intende per "*trasparenza*"?

D) Privacy

PRIVACY E LAVORATORI DIPENDENTI - E' conforme alla legge sulla privacy l'uso dei cartellini identificativi da parte dei dipendenti? Il candidato illustri le sue conoscenze e valutazioni in merito al problema.

PRIVACY E LAVORATORI DIPENDENTI – Un Ente o un'azienda che fornisce ai dipendenti un collegamento ad Internet per esigenze di servizio, può poi servirsi del "log" che registra gli accessi ai singoli siti ed usarlo contro il dipendente stesso nel caso di accessi ritenuti non pertinenti? Il candidato illustri le sue conoscenze e valutazioni in merito al problema.

COVID 19 E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Il candidato illustri le sue conoscenze in merito al trattamento dei dati personali in relazione alla normativa emergenziale (vari DPCM emanati dall'inizio dell'emergenza sanitaria) per ristorazione, attività turistiche, ricettive, commercio al dettaglio, musei, attività culturali ecc.

DOMANDE NON ESTRATTE

A) Rapporto di lavoro

Cosa regola il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione? Il candidato ne illustri le caratteristiche.

B) Contabilità pubblica

Il candidato elenchi e illustri le fasi della spesa del Bilancio di previsione finanziario.

C) Diritto Amministrativo

Ai sensi dell'art. 34 della Legge regionale n. 19 del 03 agosto 2015 *"Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti. Modifiche alla legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)"* quali sono le finalità che la Regione assegna all'ente di Gestione dei Sacri Monti?

D) Privacy

PRIVACY – REGOLAMENTO UE 679/2016 – Il candidato illustri le sue conoscenze in merito a *"i diritti dell'interessato"*:

- Accesso ai propri dati personali
- Rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento
- Portabilità
- Opposizione al trattamento