



**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**  
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**  
15020 Ponzano Monferrato (AL)  
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800  
COD. FISC./P. IVA: 00971620067  
www.sacri-monti.com



<b>CIG:</b>	<b>CUP:</b>	Pratica: DET-239-2020	del: 02/07/2020
<b>Determina: 231</b>		<b>del: 02/07/2020</b>	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
<b>OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione, Cat. C, posizione economica C1. Nomina commissione giudicatrice.</b>			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-239-2020_2.odt			

Preso atto che :

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 45 del 16/12/2019 ha approvato il programma di attività dell’Ente per l’anno 2020;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 46 del 16/12/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, il Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021, il Programma annuale delle opere pubbliche 2020 e triennale delle opere pubbliche 2020-2022, il Piano Fabbisogno Triennale di personale 2020-2022 affidando nel contempo al direttore le necessarie disponibilità finanziarie;

**Considerato che:**

- la Determinazione Dirigenziale n.196 del 28.05.2020, avente per oggetto “Conferimento delega di adozione e firma di provvedimenti amministrativi ai dipendenti dell’ente titolari di Posizione Organizzativa” ha delegato con potere di firma, a far data dal 3 giugno 2020, ai sensi dell’art. 19 comma 5 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 n.19, i dipendenti dell’Ente titolari di Posizione Organizzativa la funzione di adozione di atti e conseguente firma su procedure già avviate, e su attività ordinarie o obbligatorie, sia in fase preliminare che consequenziale, ciascuno per il proprio ambito di competenza e secondo le proprie funzioni tenendo conto degli incarichi ai medesimi già assegnati, per tutta la durata dell’assenza del direttore, Dott.ssa Elena De Filippis, per motivi di salute, sino al suo rientro continuativo in servizio;
- con Determinazione Dirigenziale n.147/2019, era stata conferita la Posizione organizzativa di tipo A al Settore Affari Generali, personale e promozione al Sig. Giorgio Trova;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E PROMOZIONE**

**Visto** il Verbale di deliberazione di Consiglio n. 13 del 3.4.2019 avente per oggetto: "Approvazione Fabbisogno Triennale del Personale rivisto in aderenza alle effettive disponibilità del Bilancio dell'Ente " con il quale veniva approvato:

- il nuovo piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2019-2021

- l'organigramma dell'Ente, nel quale sono indicate le aree, i settori, la loro articolazione interna, compresa l'individuazione delle posizioni organizzative, rilevando così la consistenza dei dipendenti in servizio, che non risulta coincidere con le reali necessità dell'Ente per il triennio 2019-2021;

**Richiamata** la D.G.R n. 133-9040 del 16 maggio 2019 avente per oggetto: Art. 40, l.r. 19/2015: approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti per il triennio 2019/2021 ai sensi del D.Lgs 165/2001, del D.Lgs 25 maggio 2017, n.75 e dal Decreto del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (G.U. n.173 del 27/07/2018);

**Visto** il Verbale di deliberazione di Consiglio n. 46 del 16/12/2019 con il quale veniva approvato il nuovo piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2020-2022;

**Accertato** che il piano prevede la copertura di n. 2 posti di cat. C per il profilo professionale di Istruttore tecnico e addetto alla fruizione, di cui uno da destinare alla sede operativa del Sacro Monte di Domodossola;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 52 del 10 febbraio u.s., con la quale, si è approvato Bando di concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Istruttore Tecnico e addetto alla Fruizione" - Categoria C , posizione economica C1 da assegnare ai Settori Tecnico e Promozione, documento agli atti dell'Ente;

**Preso atto** che il suddetto bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi, sul sito istituzionale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti, scaricabile all'indirizzo: <http://www.sacri-monti.com> nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, e sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale- Concorsi ed Esami, n.20 del 10-3-2020;

**Dato atto** che con la suddetta determinazione 52\_2020, si stabiliva di provvedere con successivo provvedimento alla nomina di apposita Commissione per la procedura di che trattasi;

**Visto** l'articolo 7 del bando di concorso che testualmente recita:

#### **ART. 7 –AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L' ammissione o l'esclusione dal concorso dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, verrà pubblicata sul sito web dell'Ente nella sezione amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso; - la mancata indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita e domicilio del candidato; - il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza del bando; - la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione; - la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando; - la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato; - la mancata sottoscrizione della domanda precisando che: . si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale; . si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale. Ogni avviso o comunicazione relativo al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso/>

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti

**Preso atto** che a causa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono stati sospesi tutti i concorsi pubblici su tutto il territorio nazionale come da Decreto "Cura Italia" (decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020), che ne ha disposto la sospensione per due mesi;

**Preso atto** che il Decreto Rilancio ha introdotto per i concorsi pubblici novità per accelerare e digitalizzare le procedure concorsuali, e per semplificarle e che fino al 31 dicembre 2020 saranno sperimentati prove decentrate, anche in modalità telematica, e test di accesso più rapidi, sperimentazione che rientra tra le misure di contrasto dell'epidemia da COVID-19.

**Ritenuto** pertanto di provvedere a costituire la Commissione Giudicatrice nominata ai sensi di Legge;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli 35 - Reclutamento del personale - , 35 bis – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, e 57 - Pari opportunità;

**Preso atto** che il nuovo art. 35-bis inserito nel D.Lgs. n. 165/2001 pone delle condizioni ostative per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per lo svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione, e che l'Ente nella scelta dei componenti la commissione ha tenuto conto di quanto previsto dall'Art. 16 punti 1. e 2. dell'aggiornamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021, -*"Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna per delitti contro la pubblica amministrazione"*;

**Visto** l'articolo 9, del Decreto Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

**Richiamato** l'Art. 20 comma 1 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. che stabilisce che il Direttore dell'Ente presiede le commissioni di gara e di concorso;

**Preso atto** che l'Ente ha provveduto, con nota protocollo n. 1645 del 4 maggio u.s. a chiedere al Presidente del Parco Paleontologico Astigiano formale autorizzazione per la partecipazione del Direttore Dr. Graziano Delmastro quale componente la Commissione di concorso;

**Vista** la nota pervenuta all'Ente il 15 maggio u.s, e registrata in data 18 maggio u.s. al protocollo n. 1849 dal Presidente del Parco Paleontologico Astigiano, con la quale viene autorizzato il Dr. Graziano Delmastro, direttore dell'Ente a svolgere le funzioni di componente esperto della commissione di cui trattasi;

**Preso atto** che con la suddetta nota il Presidente del Parco Paleontologico Astigiano, precisava altresì, come richiesto dal Dr. Delmastro, di non voler percepire alcun rimborso e di farsi carico di eventuali spese di trasferta e missione;

**Preso atto** che l'Ente ha provveduto, con nota protocollo n. 1633 del 30 aprile u.s. a chiedere al responsabile del Settore Stato Giuridico Ordinamento e formazione del personale della Regione Piemonte formale autorizzazione per la partecipazione del funzionario Dr.ssa Salvatrice Fraglica;

**Vista la** nota pervenuta all'Ente il 26 giugno u.s. protocollo n. 2356 dall'Assessorato Trasporti, Infrastrutture, Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Personale e Organizzazione della Regione Piemonte con la quale viene autorizzato il funzionario Dr.ssa Salvatrice Fraglica, funzionaria regionale assegnata al Settore Stato Giuridico, Ordinamento e formazione del personale, ai sensi dell'art. 3 lett. a), della L.R. 23.1.1989 n. 10 e per effetto della D.G.R. n. 12-4842 del 03.04.2017, a far parte della Commissione;

**Preso altresì atto** che l'Ente ha provveduto, con nota protocollo 1646 del 4 maggio u.s. a chiedere al Sindaco del Comune di Terruggia formale autorizzazione per la partecipazione del tecnico Comunale Geom. Fabrizio Baracco quale componente la Commissione di concorso;

**Vista** la determinazione del Comune di Terruggia n° 13/SEGR del 12-06-2020 pervenuta all'Ente il 1 luglio u.s. protocollo n. 2418, con la quale il segretario Comunale ha autorizzato il Geom. Fabrizio Baracco, responsabile del servizio Tecnico a svolgere le funzioni di componente esperto della commissione di cui trattasi;

**Ritenuto** di individuare quale segretario verbalizzante della commissione il funzionario regionale Dr.ssa Salvatrice Fraglica;

**Ricordato** che il comma 12, dell'art. 3, della L. n. 56 del 19 giugno 2019 prevede che *“Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza ..... si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa”*; pertanto lo svolgimento dei suddetti incarichi avverrà all'interno dell'orario di servizio;

**Preso atto** che l'attività della commissione di concorso si svolgeranno, in orario lavorativo e che pertanto i componenti non percepiranno alcun gettone di presenza né rimborso spese di viaggio in quanto gli spostamenti verranno effettuati con automezzi di servizio;

**Dato atto che** il Presidente la commissione, provvederà, con formale lettera di convocazione, ad avvisare i componenti la commissione su luogo e date degli incontri per l'espletamento dell'attività di cui trattasi;

**Ritenuto** di individuare quale responsabile unico del procedimento ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del Settore affari generali, personale, promozione Giorgio Trova;

#### **Visti :**

la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001

la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, direttore dell'ente a decorrere dal 04/04/2019 e sino al 03/04/2021;

la L.R. 7/2001

il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016

il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1 e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)

l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999

la delibera del Consiglio Direttivo n° 46 del 16/12/2019 con la quale é stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022,

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n° 45/2019 e Deliberazione n. 46/2019

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in premessa illustrate:

**Di nominare** la commissione per il concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Istruttore Tecnico e addetto alla Fruizione" - Categoria C , posizione economica C1 per la sede del Sacro Monte di Domodossola, come segue:

*Presidente:* Dr.ssa Elena De Filippis – Dirigente Direttore dell'Ente

*Componenti esperti:* Dr. Graziano Delmastro – Direttore del Parco Paleontologico Astigiano

Geom. Fabrizio Baracco Istruttore Tecnico del Comune di Terruggia

*Segretario Verbalizzante:* Dr.ssa Salvatrice Fraglica - funzionaria regionale assegnata al Settore Stato Giuridico, Ordinamento e formazione del personale;

**di prendere atto** di quanto disposto dal comma 12, dell'art. 3, della L. n. 56 del 19 giugno 2019, sopra citato;

**di dare pertanto atto** che l'attività della commissione di concorso si svolgeranno, in orario lavorativo e che pertanto i componenti non percepiranno alcun gettone di presenza ne rimborso spese di viaggio in quanto gli spostamenti verranno effettuati con automezzi di servizio;

**di dare altresì atto** che i lavori della Commissione si svolgeranno nel rispetto delle misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID 19;

**di prendere atto** che l'Ente nella scelta dei componenti la commissione ha tenuto conto di quanto previsto dall'Art. 16 punti 1. e 2. dell'aggiornamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021, -"Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna per delitti contro la pubblica amministrazione", secondo quanto previsto dal nuovo art. 35-bis inserito nel D.Lgs. n. 165/2001;

**di dare atto che** il Presidente la commissione, provvederà, con formale lettera di convocazione, ad avvisare i componenti la commissione su luogo e date degli incontri per l'espletamento dell'attività di cui trattasi;

**di individuare** quale responsabile unico del procedimento ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del Settore affari generali, personale, promozione Giorgio Trova;

**di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI