

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO E ADDETTO ALLA FRUIZIONE - CAT C**

(Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 52 del 10/2/2020)

**IL DIRETTORE**

Vista la propria determinazione n. 52 del 10/02/2020 avente ad oggetto "Approvazione bando di concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Istruttore tecnico e addetto a fruizione" - categoria C, posizione economica C1 da assegnare ai settori Tecnico e Promozione"

**RENDE NOTO CHE**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione, cat. C, posizione economica C1, il quale in base al profilo professionale approvato con Deliberazione Giunta Regione Piemonte n. 47-584 del 25 luglio 2005 svolge i seguenti compiti:

**ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C**

Svolge le attività proprie della categoria e nell'ambito del Settore di appartenenza con caratteri di autonomia, e responsabilità ed apporto organizzativo previsto dai CCNL. In particolare svolge , in via prevalente e complementare, collaborando con il profilo superiore, in funzione della specifica professionalità richiesta, le attività indicate in una o più unità organizzative tra quelle riportate nell'allegato 2.

Svolge specifiche attività e progetti, anche di carattere territoriale, inerenti l'area tecnica nell'ambito dell'organizzazione, delle finalità e dei programmi operativi dell'Ente.

In attuazione dei piani di lavoro e sulla base di procedure definite svolge in modo integrato attività nel campo tecnico-progettuale, compresa la redazione di atti relativi a contabilità, finanze e patrimonio Cura la raccolta e l'elaborazione semplice di elementi anche complessi (atti, dati istruttori e altri documenti) e l'elaborazione complessa di dati semplici, secondo istruzioni di massima. Provvede direttamente alla redazione, su schemi definiti, di atti e provvedimenti che richiedano procedure anche complesse. Svolge in prima persona o collabora all'attività di redazione di progetti e preventivi di opere, appalto degli stessi e procedure per la loro realizzazione. Cura la corrispondenza sia in forma cartacea che informatizzata e le relazioni esterne correnti di natura tecnica. Interviene direttamente nella redazione di verbali, comunicazioni, relazioni e nella rendicontazione e gestione degli aspetti tecnico progettuali relativi all'attività istruttoria nelle sue varie fasi. Cura l'impostazione e la gestione degli archivi tecnici dell'Ente nonché la rilevazione statistica di natura tecnica. Sovrintende, organizza e controlla operazioni di carattere tecnico a supporto generale dell'attività nel settore di appartenenza .

Svolge altri compiti che integrano e completano le funzioni assegnate, tra cui l'attività informativa all'utenza ed il contatto diretto con il pubblico.

Ove sia referente di unità organizzativa, collabora con il responsabile di Settore e di Servizio nelle attività di competenza. In ordine a tali funzioni collabora nella verifica delle procedure previste dai programmi di lavoro e dalle norme.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza.

Su specifica e formale attribuzione, in assenza del responsabile, può essere individuato referente di altre unità organizzative, oltre a quella di competenza.

Previa professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposte a tale servizio, partecipa direttamente agli interventi sul territorio anche al di fuori dell'area protetta, in relazione alle funzioni derivanti dal profilo.

Utilizza programmi informatici per l'elaborazione di testi, tabelle, dati anche di tipo relazionale e cartografico nonché di strumenti informatici in rete. Utilizza specifici programmi informatici per il disegno su computer.

E' responsabile nei confronti dei profili superiori del corretto espletamento del proprio lavoro.

E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di propria competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi della documentazione e degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente.

Per le procedure di cui è responsabile anche sulla base del piano di lavoro e degli obiettivi assegnati, e per le procedure per le quali riceve formale incarico, segue le conseguenti relazioni esterne verso privati e Istituzioni Pubbliche.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità segnala in prima istanza le disfunzioni ed interviene direttamente ed in modo autonomo ai fini della risoluzione del problema in relazione alle specifiche competenze acquisite.

E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale e di quello in dotazione all'area di attività di competenza.

Nell'esercizio delle funzioni proprie del profilo svolge attività di controllo sull'osservanza delle norme vigenti entro i confini dell'area protetta segnalando ai soggetti competenti alla redazione dei verbali le eventuali violazioni.

## **UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICA**

- redazione di piani, progetti, relazioni ed ogni altro atto istruttorio previsto nei procedimenti di appalto di lavori pubblici a supporto tecnico-amministrativo del responsabile di settore;
- studio, collaborazione alla ricerca e redazione di pareri tecnici inerenti l'assetto territoriale, la riqualificazione ambientale e la gestione del patrimonio immobiliare ed artistico dell'Ente;
- collaborazione alla redazione di piani e progetti inerenti la sentieristica e la segnaletica;

- collaborazione alla redazione di strumenti di pianificazione territoriale;
- collaborazione al coordinamento e programmazione delle attività connesse alla gestione, conduzione e manutenzione di beni mobili ed immobili dell'Ente o in gestione ad esso e delle infrastrutture a servizio dell'area protetta;
- sovrintende alle attività dei profili di minor contenuto professionale di carattere tecnico operativo sul territorio anche ponendo in essere attività che richiedano particolare preparazione tecnica ed elevate conoscenze tecnologiche;
- sovrintende alle attività manutentive sul patrimonio forestale, giardini, aree attrezzate, strade, sentieri, parcheggi, segnaletica;
- collaborazione nelle attività antincendio e di protezione civile;
- sovrintende ai lavori inerenti la falegnameria, l'officina, le decorazioni, i restauri, l'edilizia e l'impiantistica;
- attività specializzata nel settore della conservazione, manutenzione e restauro del patrimonio storico, artistico e culturale;
- istruttoria per consulenze e pareri nell'area di competenza;
- ogni attività complementare all'area di competenza.

## **UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO-CULTURALE**

- progettazione di materiale informativo di carattere socio-culturale;
- informazione socio-culturale nei confronti dell'utenza privata e di altre istituzioni pubbliche;
- organizzazione di iniziative e manifestazioni, anche in collaborazione con altri Enti, di carattere socio-culturale;
- studio, ricerca e monitoraggio nell'ambito dei molteplici aspetti connessi ai valori ed alle iniziative socio-culturali del territorio;
- promozione della collaborazione con le popolazioni locali e altri soggetti istituzionali o privati che operano sul territorio;
- collaborazione alla predisposizione di atti tecnici finalizzati alla elaborazione degli strumenti di programmazione socio economica;
- collaborazione alle attività museali ed ecomuseali;
- istruttoria per consulenze e pareri nell'area di competenza;
- ogni attività complementare all'area di competenza.

## **UNITA' ORGANIZZATIVA TURISMO, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**

- progettazione di materiale informativo e promozionale anche con l'uso di programmi di editing e grafica;
- informazione turistica e promozionale nei confronti dell'utenza privata e di altre istituzioni pubbliche. Gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- collaborazione con i profili superiori al mantenimento dei rapporti con gli organi d'informazione. Cura la rassegna stampa; collaborazione alla stesura di semplici testi, bozze di comunicati stampa, articoli e avvisi al pubblico; editing di testi e pubblicazioni diverse
- collaborazione nella organizzazione delle fasi gestionali di centri visita e "Park Shop", anche con gestione diretta o in collaborazione con esterni;
- organizzazione mostre ed esposizioni;

- organizzazione di iniziative e manifestazioni anche in collaborazione con altri Enti;
- studio, ricerca e monitoraggio nell'ambito dei molteplici aspetti connessi alla fruizione dell'area protetta, alla quantità ed al tipo di utenza, ai fabbisogni di questa, alle iniziative turistiche presenti sul territorio anche al fine di promuovere la collaborazione con gli altri soggetti istituzionali o privati che operano sul territorio;
- gestione dell'archivio fotografico e cineteca;
- organizzazione e gestione del sito internet;
- realizzazione documentazione fotografica;
- istruttoria per consulenze e pareri nell'area di competenza;
- ogni attività complementare all'area di competenza.

### **UNITA' ORGANIZZATIVA ANIMAZIONE E DIDATTICA**

- progettazione, organizzazione e gestione di attività didattiche, di animazione e di educazione ambientale, anche in rapporto e/o collaborazione con altri Enti;
- informazione e formazione nei confronti delle scuole, di gruppi e dell'utenza privata;
- organizzazione di iniziative anche in collaborazione con altri Enti di carattere didattico e di animazione;
- studio, ricerca e monitoraggio nell'ambito dei molteplici aspetti connessi all'attività didattica e di animazione anche al fine di promuovere la più vasta collaborazione con gli altri soggetti istituzionali o privati che operano sul territorio;
- azioni di coinvolgimento e collaborazione con le scuole locali interessate dall'area protetta;
- organizzazione e gestione visite guidate;
- collaborazione ai rapporti con associazioni professionali interessate all'area di attività o associazioni di volontariato;
- istruttoria per consulenze e pareri nell'area di competenza;
- ogni attività complementare all'area di competenza.

### **UNITA' ORGANIZZATIVA CONSERVAZIONE E GESTIONE AMBIENTALE**

- progettazione e organizzazione di attività nel settore della conservazione e gestione ambientale;
- informazione e formazione nei confronti delle associazioni di categoria nonché degli operatori privati;
- organizzazione di iniziative anche in collaborazione con altri Enti nel settore della conservazione e gestione ambientale;
- studio, ricerca e monitoraggio nell'ambito dei molteplici aspetti connessi all'attività di conservazione e gestione ambientale anche al fine di promuovere la collaborazione con le realtà locali o con altri soggetti privati che operano sul territorio;
- collaborazione per l'attivazione e la gestione di convenzioni di ricerca, di tesi, di stage per crediti formativi con impegno nel seguire le attività;
- collaborazione al monitoraggio e gestione del patrimonio naturale del territorio inclusa l'archiviazione ed elaborazione dei dati;

- coinvolgimento e collaborazione con le realtà che operano sul territorio dei comuni dell'area protetta nel settore della gestione e conservazione ambientale;
- istruttoria per consulenze e pareri nell'area di competenza;
- ogni attività complementare all'area di competenza.

**Sede lavorativa:** sede operativa dell'Ente situata al Sacro Monte di Calvario di Domossola – Borgata S.M. Calvario, n.5 – 28845 Domodossola (VB).

**Si precisa che l'attività lavorativa prevederà anche il lavoro con cadenza periodica nelle giornate di sabato, domenica e festivi .**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/06 e s.m.i. , dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria C, compete il trattamento economico lordo previsto nel vigente CCNL stipulato il 21/5/2018 per il personale non dirigente Funzioni Locali – posizione economica C1, oltre che la tredicesima mensilità e l'indennità di comparto per dodici mensilità. A questi emolumenti inoltre si aggiungono, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), oltre al trattamento economico accessorio previsto dal CCNL di comparto e dal Contratto Integrativo vigente.

#### **ART. 2 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D. lgs. n. 165/2001, anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi in sede di esame, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; o, se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità.

3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa

comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e dal pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

5. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

6. non essere stati rinviati a giudizio, o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

9. essere in possesso del Diploma di Geometra rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato; il candidato in possesso di un titolo di studio estero deve dichiarare di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente. La predetta dichiarazione di equivalenza dovrà essere prodotta entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale. Il candidato, qualora non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza entro il termine di scadenza del presente bando, verrà ammesso con riserva fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, a pena di esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

10. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

11. essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

12. Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e della lingua straniera Inglese. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale

L'Ente sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

L'Ente si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

L'Ente si riserva, inoltre, di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando (**Allegato A**).

Le omesse dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione, così come l'omissione della firma in calce alla domanda comportano l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

### **ART. 3 -RISERVE**

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, c. 3, del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, né la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, c. 9 del medesimo D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa non può operare integralmente o parzialmente poiché dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%.

### **ART. 4 -PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'**Allegato "B"** al presente bando.

**ATTENZIONE.** L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

### **ART. 5 –DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), con caratteri chiari e leggibili, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dall'aspirante alla selezione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47):

a) il cognome e nome, il luogo di nascita e la data, il codice fiscale e il luogo di residenza;

b) l'indirizzo di posta elettronica digitale per eventuali comunicazioni. I candidati dovranno comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione.

- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di cui posseggono la cittadinanza sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; oppure di essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria; tutti costoro dovranno parimenti dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; e di non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
- e) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, e di godere dei diritti civili e politici;
- g) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportino la destituzione da pubblici uffici;
- h) di non essere stati rinviati a giudizio, o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l' impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza;
- n) di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- o) eventuale possesso di titoli di cui all'allegato B) che conferiscono la preferenza a parità di punteggio con specificazione dei titoli stessi;
- p) di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alle mansioni lavorative afferenti al profilo professionale richiesto dal bando), requisito che verrà verificato dall'amministrazione al momento dell'assunzione;
- q) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;
- r) eventuale diritto all'esonero dalla preselezione ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992 in quanto portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%;

s) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e della lingua straniera Inglese: di tali conoscenze l'accertamento avverrà durante lo svolgimento della prova orale;

t) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile);

u) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia;

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata all'Ufficio Personale dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti e presentata entro le ore 12 del 30° giorno successivo al giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi secondo le sotto riportate modalità:

**a) direttamente** all'Ufficio Protocollo della sede Legale e Amministrativa dell'Ente – Cascina Valperone 1 – 15020 PONZANO MONFERRATO (AL) dal lunedì al venerdì con orario 9,00 – 12,30

**b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo della sede legale dell'Ente Cascina Valperone 1 – 15020 PONZANO MONFERRATO (AL). Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il giorno stabilito;

**c) a mezzo PEC inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato P.D.F. all'indirizzo [segreteria@pec.sacri-monti.com](mailto:segreteria@pec.sacri-monti.com).** In tal caso sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra definito, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo di questo Ente. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Qualora la data di scadenza del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, cada in un giorno prefestivo o festivo, la scadenza si intende prorogata alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando (**allegato A**).

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso deve riportare sulla facciata l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione (cat. C)".

Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della *mail* specificare che trattasi di "domanda di partecipazione a concorso pubblico –Istruttore Tecnico e Addetto alla Fruizione (cat. C) "

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine perentorio che sarà loro comunicato.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né da mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né da disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

## **ART. 6-DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono in ogni caso, a pena di esclusione, allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- curriculum vitae in formato europeo
- copia del diploma di GEOMETRA
- copia dell'attestazione di possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.
- elenco di tutti gli allegati datato e firmato;
- documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 s.m.i. e nella tabella riportata nel presente bando (**allegato B**), ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso si intenda avvalersi del titolo di preferenza di cui al n. 18 dell'elenco allegato B (i coniugi e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico) deve essere prodotta apposita dichiarazione.

Non si terrà conto di titoli dichiarati per i quali non sia allegata la relativa documentazione nelle forme suddette.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze o precedenza, anche se posseduti entro tale data, escludono il candidato dal beneficio.

## **ART. 7 –AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L' ammissione o l'esclusione dal concorso dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, verrà pubblicata sul sito web dell'Ente nella sezione amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la mancata indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita e domicilio del candidato;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata sottoscrizione della domanda precisando che:
  - . si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
  - . si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Ogni avviso o comunicazione relativo al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso/>. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 8–MATERIE D'ESAME**

1. Nozioni di Diritto Costituzionale
2. Nozioni di Diritto Amministrativo
3. Nozioni di Diritto Regionale
4. Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali, diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (D. Lgs. 165/2001), delitti contro la pubblica amministrazione, codice di comportamento, diritto d'accesso agli atti,
5. Disciplina c.d. "Anticorruzione"
6. Disciplina c.d. "Privacy"
7. Leggi e regolamenti in materia di Lavori Pubblici con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 integrato dal D.Lgs 56/2017, DPR 207/2010 (solo per quanto in vigore), Linee Guida di ANAC attuative del D.Lgs 50/2016 e D.M 49/2018;
8. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81.

#### **ART. 9-PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove concorsuali consistono in due prove scritte e una prova orale. Esse sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati in riferimento alle attività da svolgere nonché le capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi nell'organizzazione dell'Ente.

La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice.

In particolare, la selezione prevede:

1^ prova scritta:

quesiti a risposta aperta attinenti alle materie d'esame;

2^ prova scritta

redazione di un elaborato tecnico-pratico sulle materie oggetto di esame;

prova orale

Colloquio vertente sulle materie d'esame.

I candidati ammessi alla prova orale, dovranno sostenere, nell'ambito della prova stessa l'accertamento diretto del livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese e la prova si intende superata se il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 65/90.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano conseguito, in ciascuna prova scritta, una valutazione di almeno 65/90.

La votazione relativa a ciascuna prova d'esame verrà espressa in novantesimi.

Le singole prove di esame si intendono superate se viene raggiunto il punteggio minimo di 65/90 per ciascuna prova. L'ammissione alla/alle prova/prove successive sarà quindi subordinata al raggiungimento nella o nelle prove precedenti del punteggio minimo.

Nel caso in cui nella prima prova scritta corretta dalla Commissione Esaminatrice il candidato non abbia raggiunto un punteggio minimo di 65/90, non si darà luogo alla correzione della seconda prova scritta.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte, verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso/>, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con relativo punteggio attribuito. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo e neppure utilizzare appunti di qualsiasi tipo.

Non è ammesso portare alla prova testi di alcun genere, vocabolari, cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, a pena di esclusione.

## **ART. 10 -CALENDARIO DELLE PROVE**

Le date ed il luogo di svolgimento delle prove verranno successivamente comunicati con avviso inserito sul sito internet istituzionale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" che avrà efficacia legale di notificazione a tutti gli effetti di legge senza alcuna altra comunicazione. I candidati, pertanto, per acquisire le necessarie informazioni della presente procedura selettiva sono tenuti, per tutta la durata della stessa a consultare il sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso/>. Con la stessa modalità verranno comunicate eventuali variazioni alle date/orario e luogo delle prove.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata partecipazione a una sola delle prove di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato a una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

## **ART. 11 - PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione dei concorrenti, mediante il ricorso a quesiti/test selettivi vertenti sulle materie oggetto della prova scritta, nel caso in cui il numero dei partecipanti aventi diritto superi il numero di trenta (30) unità.

In tal caso verrà data comunicazione agli iscritti attraverso pubblicazione del diario d'esame sul sito internet dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo [http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso](http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso/)

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è consentita la consultazione di alcun testo di legge né di altra documentazione.

Alla prima prova scritta saranno ammessi i primi venti (20) candidati che avranno superato la prova preselettiva.

Nel caso in cui nella graduatoria risultante dalla preselezione vi siano candidati posizionati a pari merito al ventesimo posto, gli stessi saranno comunque ammessi alle prove scritte.

La comunicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti, dell'elenco degli ammessi alle prove scritte sarà effettuata tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo [http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso](http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso/)

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'esito delle prove scritte sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prove stesse.

L'elenco degli ammessi alla prova orale e dei non ammessi per mancato superamento delle prove scritte, sarà pubblicato - con l'indicazione delle votazioni riportate nelle singole prove –sul sito internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti (nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso” indirizzo <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso/>).

## **ART. 12 -FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di legge che il candidato indicherà e alleggerà alla domanda di partecipazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”indirizzo <http://www.sacri-monti.com/bandi-di-concorso/>

Il Direttore dell'Ente, sulla scorta dei verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, verificata la legittimità delle operazioni concorsuali, approva la graduatoria finale di merito e dichiara/nomina vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale di merito. La graduatoria finale, così approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

**A tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.**

*Ai sensi dell'art. 1 commi 148 e 149 della Legge n. 160/2019 la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato ed indeterminato sia a tempo pieno sia a tempo parziale nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali ed avrà durata di due anni dalla data di approvazione.*

*La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.*

*Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 3 comma 22 Legge 537/93 e smi).*

## **ART. 13 -CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, l'Ente, permettendolo la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione del vincitore mediante contratto di lavoro individuale. Il vincitore del concorso – prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale –sarà sottoposto a visita ai fini di attestare l'idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.

Il vincitore del concorso sarà tenuto a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonchè per il periodo di prova.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui mancasse uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinate, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle leggi, disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione e alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il vincitore non potrà acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### **ART. 14 -DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L per i dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei e informatici a disposizione degli uffici, esclusivamente ai fini della presente procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, ivi compresa la pubblicazione all'Albo Pretorio delle risultanze delle prove.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative normative o per ragioni di opportunità.

Il presente bando di concorso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente - **Sig. Giorgio TROVA (tel.0163 53938) giorgio.trova@sacri-monti.com.**

Ponzano Monferrato, 10/2/2020

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Elena De Filippis  
(f.to digitalmente)