



**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**  
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**  
15020 Ponzano Monferrato (AL)  
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800  
COD. FISC./P. IVA: 00971620067  
www.sacri-monti.com



<b>CIG:</b>	<b>CUP:</b>	Pratica: DET-69-2020	del: 13/02/2020
<b>Determina: 66</b>		<b>del: 15/02/2020</b>	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
<b>OGGETTO: Nomina commissione per mobilità volontaria a copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico e addetto alla fruizione - Cat. C (sede Sacro Monte di Orta).</b>			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-69-2020_4.odt			

Preso atto che :

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 45 del 16/12/2019 ha approvato il programma di attività dell’Ente per l’anno 2020;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 46 del 16/12/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, il Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021, il Programma annuale delle opere pubbliche 2020 e triennale delle opere pubbliche 2020-2022, il Piano Fabbisogno Triennale di personale 2020-2022 affidando nel contempo al direttore le necessarie disponibilità finanziarie;

**Visto** il Verbale di deliberazione di Consiglio n. 13 del 3.4.2019 avente per oggetto: “Approvazione Fabbisogno Triennale del Personale rivisto in aderenza alle effettive disponibilità del Bilancio dell’Ente ” con il quale veniva approvato:

- il nuovo piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2019-2021,
- l’organigramma dell’Ente, nel quale sono indicate le aree, i settori, la loro articolazione interna, compresa l’individuazione delle posizioni organizzative, rilevando così la consistenza dei dipendenti in servizio, che non risulta coincidere con le reali necessità dell’Ente per il triennio 2019-2021;

**Richiamata** la D.G.R n. 133-9040 del 16 maggio 2019 avente per oggetto: Art. 40, l.r. 19/2015: approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell’Ente di gestione dei Sacri Monti per il triennio 2019/2021 ai sensi del D.Lgs 165/2001, del D.Lgs 25 maggio 2017, n.75 e dal Decreto del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (G.U. n.173 del 27/07/2018);

**Accertato** che, per l'anno 2019, il piano prevede la copertura di n. 2 posti di cat. C per il profilo professionale di Istruttore tecnico e addetto alla fruizione, di cui agli allegati 1), 2) e 3) del Bando pubblico di mobilità;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 355 del 24 novembre u.s. con la quale veniva approvato il bando di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di cat. C per il profilo professionale di Istruttore tecnico e addetto alla fruizione;

**Preso atto che** del suddetto bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi e sul sito istituzionale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti alla voce amministrazione trasparente bandi di concorso;

**Preso atto che** nei termini e modalità previste dal Bando è pervenuta all'Ente a mezzo posta elettronica certificata\_pec una sola richiesta di mobilità per la sede operativa del Sacro Monte di Orta, registrata in data 9 gennaio u.s. protocollo n. 78;

**Visto** l'articolo 4 dell'avviso di mobilità esterna che testualmente recita:

#### **4. Procedura di selezione**

*Tutte le domande pervenute entro i termini indicati dal presente bando saranno preliminarmente esaminate ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.*

*Successivamente si procederà alla valutazione dei curricula presentati dai candidati ammessi e all'espletamento dei colloqui.*

*L'Ente, al fine di procedere alle suddette azioni, procederà alla nomina di una apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri di comprovata esperienza in materia.*

*La Commissione si avvale del supporto di un funzionario dell'Ente che svolge la funzione di segretario.*

*La Commissione sottoscrive apposito processo-verbale dal quale emergono le risultanze delle verifiche, delle valutazioni e i relativi punteggi, propedeutico alla formulazione di graduatoria finale.*

*La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.*

**Dato atto** che risulta pertanto necessario nominare la commissione di cui sopra al fine di poter dar corso alla procedura di cui trattasi;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli 35 - Reclutamento del personale - , 35 bis – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, e 57 - Pari opportunità;

**Preso atto** che il nuovo art. 35-bis inserito nel D.Lgs. n. 165/2001 pone delle condizioni ostative per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per lo svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione, e che l'Ente nella scelta dei componenti della commissione ha tenuto conto di quanto previsto dall'Art. 16 punti 1. e 2. dell'aggiornamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021, -"Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna per delitti contro la pubblica amministrazione";

**Visto** l'articolo 9, del Decreto Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

**Richiamato** l'Art. 20 comma 1 lettera k) della L.R. 19/2009 e s.m.i. che stabilisce che il Direttore dell'Ente presiede le commissioni di gara e di concorso;

**Preso atto** che l'Ente ha provveduto, con nota protocollo n. 463 del 6 febbraio u.s. a chiedere al Presidente del Parco Paleontologico Astigiano formale autorizzazione per la partecipazione del Direttore Dr. Graziano Delmastro quale componente della Commissione di concorso;

**Vista** la nota pervenuta all'Ente il 13 febbraio u.s. protocollo n.596 dal Presidente del Parco Paleontologico Astigiano, con la quale viene autorizzato il Dr. Graziano Delmastro, direttore dell'Ente a svolgere le funzioni di componente esperto della commissione di cui trattasi;

**Preso atto** che con la suddetta nota il Presidente del Parco Paleontologico Astigiano, precisava altresì, come richiesto dal Dr. Delmastro, di non voler percepire alcun rimborso e di farsi carico di eventuali spese di trasferta e missione;

**Dato atto** che è stato individuato quale componente la commissione il funzionario dell'Ente Arch. Roberto Ottone Responsabile dell'area Tecnica dell'Ente inquadrato nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico", categoria D6;

**Ritenuto** di individuare quale segretario della commissione il funzionario dell'Ente Sig. Giorgio Trova inquadrato nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" Categoria D6 - responsabile del settore personale;

**Preso atto** che l'attività della commissione di valutazione si svolgerà il giorno 20 febbraio p.v. presso la sede operativa del Sacro Monte di Orta, Via Sacro Monte - Orta San Giulio (NO), in orario lavorativo e che pertanto i dipendenti dell'Ente non percepiranno alcun gettone di presenza né rimborso spese di viaggio in quanto gli spostamenti verranno effettuati con automezzi di servizio;

**Ritenuto** di individuare quale responsabile unico del procedimento ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del Settore affari generali, personale, promozione Giorgio Trova;

**Visti :**

la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001

la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, direttore dell'ente a decorrere dal 04/04/2019 e sino al 03/04/2021;

la L.R. 7/2001

il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016

il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1 e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)

l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999

la delibera del Consiglio Direttivo n° 46 del 16/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022,

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n° 45/2019 e Deliberazione n. 46/2019

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

**Di nominare** la commissione per la selezione mediante procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di istruttore tecnico e addetto alla fruizione – Cat. C per la sede operativa del Sacro Monte di Orta per colloquio, come segue:

Presidente: Dr.ssa Elena De Filippis – Dirigente Direttore dell’Ente

Componenti esperti: Dr. Graziano Delmastro – Direttore del Parco Paleontologico Astigiano  
Arch. Roberto Ottone – Responsabile Area Tecnica dell’Ente

Segretario: Sig. Giorgio Trova Funzionario dell’Ente inquadrato nel profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” Categoria D6 - responsabile del settore personale;

**di prendere atto** che il Dr. Delmastro ha dichiarato di non voler percepire alcun rimborso e di farsi carico di eventuali spese di trasferta e missione;

**di dare atto** che, l’attività della commissione, prevista per il 20 febbraio p.v., si svolgerà, in orario lavorativo e che pertanto i dipendenti dell’Ente non percepiranno alcun gettone di presenza né rimborso spese di viaggio in quanto gli spostamenti verranno effettuate con automezzi di servizio;

**di prendere atto** che l’Ente nella scelta dei componenti della commissione ha tenuto conto di quanto previsto dall’Art. 16 punti 1. e 2. dell’aggiornamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021, -”*Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna per delitti contro la pubblica amministrazione*”, secondo quanto previsto dal nuovo art. 35-bis inserito nel D.Lgs. n. 165/2001;

**di prendere atto** che è stato individuato quale responsabile unico del procedimento ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del Settore affari generali, personale, promozione Giorgio Trova;

**di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell’art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI