



**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**  
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**  
15020 Ponzano Monferrato (AL)  
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800  
COD. FISC./P. IVA: 00971620067  
www.sacri-monti.com



<b>CIG:</b>	<b>CUP:</b>	Pratica: DET-273-2019	del: 04/09/2019
<b>Determina: 247</b>		<b>del: 08/09/2019</b>	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
<b>OGGETTO: Approvazione bando di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Esecutore Tecnico-Categoria B.</b>			
Settore: Ufficio Personale			
Referente Istruttoria: giorgio.trova			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-273-2019_6.odt			

**Preso atto che :**

-con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;

-con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;

-il Consiglio Direttivo con delibera n° 5 del 05/02/2019 ha approvato le note preliminari al bilancio di esercizio anno 2019 e con la delibera n° 4 del 05/02/2019 il programma di attività per il corrente anno definendo i campi di azione e le attività da svolgere nel 2019;

-con la deliberazione del Consiglio n.05/2019 sono stati assegnati al direttore i fondi per la gestione ordinaria dell’Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con la delibera n. 05/2019 e nel programma di attività approvato con la delibera n. 04/2019;

**IL DIRETTORE**

**Visto** il Verbale di deliberazione di Consiglio n. 13 del 3.4.2019 avente per oggetto: “Approvazione Fabbisogno Triennale del Personale rivisto in aderenza alle effettive disponibilità del Bilancio dell’Ente “ con il quale veniva approvato:

- il nuovo piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2019-2021,
- l’organigramma dell’Ente, nel quale sono indicate le aree, i settori, la loro articolazione interna, compresa l’individuazione delle posizioni organizzative, rilevando così la consistenza dei dipendenti in servizio, che non risulta coincidere con le reali necessità dell’Ente per il triennio 2019-2021;

**Richiamata** la D.G.R n. 133-9040 del 16 maggio 2019 avente per oggetto: Art. 40, l.r. 19/2015: approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti per il triennio 2019/2021 ai sensi del D.Lgs 165/2001, del D.Lgs 25 maggio 2017, n.75 e del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (G.U. n.173 del 27/07/2018);

**Accertato** che, per l'anno 2019, il piano prevede la copertura di n. 2 posti di cat. B per il profilo professionale di esecutore tecnico, di cui all'allegato 1 del Bando pubblico di mobilità;

**Ritenuto** opportuno indire un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di cat. B per il profilo professionale di esecutore tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previa selezione per colloquio (art. 30 D.Lgs. 165/2001), riservato ai dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Funzioni Locali;

**Visto** l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, così come aggiornato dalla Legge 114/2014 che recita:

- Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere ...*omissis*";

**Vista** la bozza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che l'avviso prevede anche i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione e i principi di trasparenza nonché *par condicio* dei concorrenti;

**Dato atto** che la sede lavorativa di preferenza dovrà essere scelta tra le seguenti sedi operative dell'Ente di gestione dei Sacri Monti:

- Sede Operativa del Sacro Monte di Domodossola – Borgata Sacro Monte Calvario 5 – 28845 Domodossola (VB)
- Sede Operativa del Sacro Monte di Belmonte – Via Ivrea n. 100 – Ex Manifattura – 10082 CUORGNE' (TO)

**Ritenuto** di nominare Responsabile Unico del Procedimento il funzionario Responsabile del Settore Personale, signor Giorgio Trova;

**Ritenuto** di approvare il suddetto schema di bando di selezione per mobilità esterna.

**Visti :**

1. la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001

3. la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 di attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, direttore dell'Ente a decorrere dal 04/04/2019 e sino al 03/04/2021
4. la L.R. 7/2001
5. il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016
6. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1 e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)
7. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
8. la delibera del Consiglio Direttivo n° 05 del 05/02/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019/2021

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n° 05/2019

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in premessa illustrate:

1. Di indire la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m. e i. e di approvare il relativo bando per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di esecutore tecnico cat. B per colloquio (art. 30 D.Lgs. 165/2001) riservato ai dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i. soggetta all'applicazione del CCNL Regioni Funzioni Locali;
2. Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il funzionario Responsabile del Settore Personale, signor Giorgio Trova;
3. Di dare atto che del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi e sul sito istituzionale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti, scaricabile all'indirizzo : <http://www.sacri-monti.com> nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.



## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. soggette al regime di limitazione alle assunzioni di personale per la copertura di N. 2 POSTI DI ESECUTORE TECNICO – CAT B - dell'Ente di gestione dei Sacri Monti, con sede legale in Ponzano Monferrato (AL) – Cascina Valperone n. 1 .

- La posizione di lavoro è riportata e specificata all'allegato 1) al presente bando.
- L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
- L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul posto di lavoro ai sensi del D.lgs 11/4/2006 n. 198.

### 1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale, con la qualifica di **ESECUTORE TECNICO CAT. B**
2. di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i.;
3. idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
4. essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto da ricoprire;
5. essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
6. di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore
7. di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso ovvero nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso; gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Ente;
8. di aver ricevuto, negli ultimi 5 anni, valutazioni positive in applicazione del Sistema di valutazione del personale;
9. non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
10. assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;
11. di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
12. di essere inoltre in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica.

I requisiti previsti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

## 2. Presentazione della domanda

Il bando è disponibile sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi, e scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo:

<https://www.sacri-monti.com>

La domanda, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata all'Ente di gestione dei Sacri Monti - Cascina Valperone 1 – 15020 Ponzano Monferrato (AL).

La stessa, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro il giorno \_\_\_\_\_, con le seguenti modalità di presentazione:

- tramite Posta Elettronica Certificata, da account personale e non aziendale, all'indirizzo: *segreteria@pec.sacri-monti.com*, avendo cura di indicare nell'oggetto "Domanda mobilità esterna – Esecutore tecnico".
- Consegna diretta all'ufficio protocollo della sede legale dell'Ente nei seguenti orari:
  - da lunedì al giovedì ore 10,00 – 12,00; 14,00 – 16,00
  - il venerdì 10,00 – 12,00
- a mezzo servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo:  
*Ente di gestione dei Sacri Monti, Cascina Valperone n. 1, 15020 Ponzano Monferrato (AL).*  
**(si precisa che farà fede la data del timbro postale)**

**SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ SOPRA INDICATE ED ENTRO I TERMINI SUDETTI**

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, i termini per la scadenza del presente avviso, nonché di revocare lo stesso.

### 3) Contenuto della domanda:

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità se diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica (se diverso da quello di Posta Elettronica Certificata);
- c) l'Amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., presso la quale presta servizio a tempo pieno ed indeterminato;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- f) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_
- h) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

- i) di aver ricevuto, negli ultimi 5 anni, valutazioni positive in applicazione del Sistema di valutazione dei Dipendenti vigente nell'Ente di appartenenza;
- j) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- k) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;
- l) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- m) di essere inoltre in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di mobilità volontaria, nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente la presente procedura;
- o) la sede lavorativa di preferenza fra le seguenti sedi operative dell'Ente di gestione dei Sacri Monti:
  - Sede Operativa del Sacro Monte di Domodossola – Borgata Sacro Monte Calvario 5 – 28845 Domodossola (VB)
  - Sede Operativa del Sacro Monte di Belmonte – Via Ivrea n. 100 – Ex Manifattura – 10082 CUORGNE' (TO)

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- il *curriculum* formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati al punto 1) dell'avviso pubblico di mobilità cui la presente costituisce domanda di partecipazione, i servizi prestati e le relative mansioni, i corsi seguiti e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

#### **La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata**

#### **4) Motivi di esclusione**

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) inviate oltre il termine e/o con modalità diverse, così come stabilito dall'art. 2;
- c) non corredate da:
  - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
  - curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
  - nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- d) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1.

#### **5) Valutazione dei *curricula* e del colloquio – Criteri**

Costituiranno elementi per la valutazione comparativa delle domande e dei relativi *curricula* pervenuti i seguenti criteri e precisamente:

- a) mansioni svolte in servizi analoghi;
- b) *curriculum* formativo e professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- c) capacità e conoscenza (dimostrate nel colloquio valutativo) nell'ambito del posto oggetto della mobilità;
- d) motivazioni professionali.

La Commissione valuta i *curricula* in relazione ai requisiti richiesti e all'esperienza professionale ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per formazione e qualificazione culturale.

titoli di studio diversi da quello di accesso   MAX PUNTI 2,5  
qualificazioni, percorsi formativi strutturati   MAX PUNTI 2,5;

b) fino a 25 punti per esperienza professionale acquisita (saranno valutate le esperienze lavorative attinenti alla posizione da ricoprire).

Servizio prestato nella categoria del posto da coprire o in categoria superiore.  
per anno solare: PUNTI 2,5

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato:

- all'approfondimento dei contenuti del *curriculum* formativo e professionale del candidato;
- alla verifica del possesso delle competenze necessarie per la efficace copertura della posizione di cui al presente bando
- alla verifica dei requisiti professionali e attitudinali;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento.

Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 70 punti attribuibili in relazione all'esito del colloquio ed al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, competenza specifica e capacità professionale. La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La prova si svolgerà nel giorno e ora stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico da effettuarsi dopo il sorteggio).

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso validità. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento. Il concorrente che non si presenti nel giorno e ora stabiliti per la prova, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice formula la graduatoria finale di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio. Il Direttore procede, quindi con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

**6) Data, ora e luogo di svolgimento della prova :** il colloquio si svolgerà nel giorno di ..... alle ore ..... presso la sede legale dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti *Cascina Valperone n. 1, 15020 Ponzano Monferrato (AL)*.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Eventuali variazioni al contenuto del presente avviso di mobilità verranno rese note agli interessati mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell' *Ente di gestione dei Sacri Monti, Cascina Valperone n. 1, 15020 Ponzano Monferrato (AL)*, nella sezione *Amministrazione trasparenza/bandi di concorso* indirizzo : <http://www.sacri-monti.com>.

Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

**7) Trattamento economico :** Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali. Il trattamento economico accessorio sarà quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi dell'Ente di gestione dei Sacri Monti;

8) **Orario di lavoro.** Il dipendente potrà essere impegnato anche in un orario lavorativo che includa il sabato e la domenica ferme restando le disposizioni del CCNL del Comparto Funzioni locali in materia di orario di lavoro.

9) **Disposizioni finali** : Il trasferimento del candidato risultato utilmente collocato in ordine di punteggio nella graduatoria, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative dell'Ente di gestione dei Sacri Monti. L'Ente medesimo si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata, salvo il trattamento accessorio. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro. Si evidenzia che qualora uno dei dipendenti interessati alla mobilità esterna ritenesse di rinunciare alla medesima o parimenti uno degli enti interessati ritenesse di non voler più dare corso alla medesima, la relativa procedura verrà automaticamente annullata.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D.L.GS 198 dell'11/4/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso. Tutti i dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del d.lgs. 30.6.2003, n° 196 e del Regolamento U.E. 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di trasferimento.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RDGP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è l'Ente di Gestione dei Sacri Monti.

L'Ente di Gestione dei Sacri Monti ha nominato ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 37 e seguenti del RGDP 679/2016, l'avvocato Massimo Ramello, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Elena DE FILIPPIS; tel. Sede legale 0141 927120 – Sede di Varallo 0163 53938

Email: direttore@sacri-monti.com.

Ponzano Monferrato,

Il Direttore  
Dott. ssa Elena DE FILIPPIS  
f.to digitalmente

allegato 1) profilo professionale (d.g.r. 47-584 del 25/7/2005)

## ESECUTORE TECNICO – CATEGORIA B

Svolge le attività proprie della categoria e nell'ambito del Settore di appartenenza con caratteri di autonomia, e responsabilità ed apporto organizzativo previsto dai CCNL.

Svolge le attività inerenti l'area tecnica nell'ambito dell'organizzazione, delle specifiche finalità e dei programmi operativi dell'Ente in attuazione dei piani di lavoro e sulla base di istruzioni fornite dai superiori svolge attività prevalentemente manuale, anche mediante l'utilizzo di attrezzature per le quali sia richiesta una specifica conoscenza.

Svolge le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio forestale secondo le normali tecniche forestali. Effettua i lavori di pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria di aree attrezzate, giardini, aree verdi. Esegue lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, sentieri, parcheggi, posti di osservazione e di sosta. Esegue lavori di manutenzione di impianti, macchine, attrezzature ed in genere di tutti i beni mobili ed immobili gestiti dall'Ente. Compie le operazioni manuali riguardanti l'attività agricola, di allevamento e di gestione della fauna.

Nell'ambito delle competenze acquisite svolge lavori di falegnameria, officina, impiantistica, decorazioni e restauri, edilizia, ed attività connesse alla fruizione.

Può essere adibito a compiti di custodia del patrimonio in gestione all'Ente.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità segnala in prima istanza le disfunzioni ed interviene direttamente ed in modo autonomo ai fini della risoluzione del problema in relazione alle specifiche competenze acquisite.

È responsabile dell'utilizzo e della manutenzione ordinaria dell'attrezzatura e delle macchine operatrici assegnate.

Previa professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposte a tale servizio, partecipa direttamente agli interventi sul territorio anche al di fuori dell'area protetta, in relazione alle funzioni derivanti dal profilo.

E' tenuto ad eseguire le disposizioni dettate dai profili superiori ed è responsabile nei loro confronti del lavoro svolto.

E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente

E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed a quello in dotazione all'area di attività di competenza.

Nello svolgimento della propria attività veste i capi di lavoro, nelle forme e nei modi stabiliti dalle direttive vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

Svolge ogni attività complementare all'area di competenza.

Allegato 2)

All'Ente di Gestione dei Sacri Monti  
cascina Valperone n. 1  
15020 PONZANO MONFERRATO (AL)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per la copertura, tramite passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 di n. 2 posti di "esecutore tecnico" – cat. B - a tempo pieno e indeterminato - dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di N. 2 POSTI DI "ESECUTORE TECNICO" CAT. B a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 45 – 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del medesimo DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso \_\_\_\_\_

c) di essere già dipendente – assunto con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_

e di essere inquadrato nel profilo professionale richiesto dall'avviso di mobilità di "Esecutore Tecnico" e nella categoria giuridica di accesso B1 – posizione economica acquisita \_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

e) di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

f) di possedere i requisiti di idoneità all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

g) di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_

h) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

i) di aver ricevuto, negli ultimi 5 anni, valutazioni positive in applicazione del sistema di valutazione dei Dipendenti vigente nell'Ente di appartenenza;

j) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

k) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;

l) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;

m) di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e in regola con le disposizioni di finanza pubblica;

n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di mobilità volontaria, nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente la presente procedura;

o) di indicare la seguente sede lavorativa di preferenza fra le sedi operative dell'Ente di gestione dei Sacri Monti:

Sede Operativa del Sacro Monte di Domodossola – Borgata Sacro Monte Calvario 5 – 28845 Domodossola (VB)

Sede Operativa del Sacro Monte di Belmonte – Via Ivrea n. 100 – Ex Manifattura – 10082 CUORGNE' (TO)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### Allegati:

1) curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati al punto 1) dell'avviso pubblico di mobilità cui la presente costituisce domanda di partecipazione, i servizi prestati e le relative mansioni, i corsi seguiti e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire;

2) fotocopia documento d'identità in corso di validità.

3) nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI