



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-329-2020	del: 22/10/2020
Determina: 314		del: 22/10/2020	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
OGGETTO: Approvazione procedure di mobilità per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario amministrativo categoria D.			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-329-2020_2.odt			

Preso atto che :

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
- il Consiglio Direttivo con delibera n°45 del 16/12/2019 ha approvato il programma di attività dell’Ente per l’anno 2020;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 46 del 16/12/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, il Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021, il Programma annuale delle opere pubbliche 2020 e triennale delle opere pubbliche 2020-2022, il Piano Fabbisogno Triennale di personale 2020-2022 affidando nel contempo al direttore le necessarie disponibilità finanziarie;

IL DIRETTORE

Visto il Verbale di deliberazione di Consiglio n. 13 del 3.4.2019 avente per oggetto: “Approvazione Fabbisogno Triennale del Personale rivisto in aderenza alle effettive disponibilità del Bilancio dell’Ente “ con il quale veniva approvato:

- il nuovo piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2019-2021,
- l’organigramma dell’Ente, nel quale sono indicate le aree, i settori, la loro articolazione interna, compresa l’individuazione delle posizioni organizzative, rilevando così la consistenza dei dipendenti in servizio, che non risulta coincidere con le reali necessità dell’Ente per il triennio 2019-2021;

Richiamata la D.G.R n. 133-9040 del 16 maggio 2019 avente per oggetto: Art. 40, l.r. 19/2015: approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell’Ente di gestione dei Sacri Monti per il triennio 2019/2021 ai sensi del D.Lgs 165/2001, del D.Lgs 25 maggio 2017, n.75 e dal

Decreto del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (G.U. n.173 del 27/07/2018);

Ricordato che:

- per l'anno 2019, il suddetto piano prevedeva la copertura di n. 1 posto di cat. D per il profilo professionale di Funzionario amministrativo;
- l'Ente, con determinazione dirigenziale n. 225 del 5 agosto 2019 ha approvato bando di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario amministrativo cat. D per colloquio (art. 30 D.Lgs. 165/2001) riservato ai dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Regioni Funzioni Locali, a seguito del quale, con determinazione dirigenziale 99/2020 si è proceduto all'assunzione mediante mobilità e immissione nei ruoli dell'Ente, con decorrenza 01.03.2020, di numero 1 figura di Cat. D da destinare all'area affari generali dell'Ente, come da documentazione agli atti;
- con determinazione n. 251 del 30 luglio u.s. si è preso atto delle dimissioni volontarie con preavviso della dipendente dell'Ente, assunta con la citata determinazione 99/2020, a tempo indeterminato e pieno cat. D posizione economica D1 di cui trattasi, con decorrenza dal 01/09/2020 per assunzione in servizio presso altro Ente, a seguito di pubblico concorso di cui risulta vincitrice;

Considerato che l'Art. 20 del CCNL Funzioni locali 2016-2018 -Periodo di prova- al comma 10 stabilisce che: *“Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza”*.

Ricordato che la stessa dipendente nella comunicazione delle dimissioni ha specificatamente richiesto la conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21/5/2018 del comparto funzioni locali;

Accertato che durante il periodo di conservazione del posto, lo stesso si intende vacante ma non disponibile per assunzioni a tempo indeterminato e che pertanto l'Ente potrà procedere all'effettiva copertura del posto solo a far data dal 1 marzo 2021;

Preso atto che nel primo semestre dell'anno 2021 verrà collocato a riposo, a domanda, ai sensi dell'art. 1 comma 199 della Legge 11/12/2016 n.232, l'unico funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato assegnato all'Area Affari Generali e che risulta necessario e urgente per l'Ente accelerare la procedura di l'assunzione del previsto dipendente con analogo profilo così che possa ricevere addestramento e consegne da parte del funzionario che sta per pensionarsi;

Valutato pertanto opportuno e urgente avviare le procedure propedeutiche alle assunzioni, così come dettate dalla norma, e più precisamente la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e di indire successivamente un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di cat.D per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previa selezione per colloquio (art. 30 D.Lgs. 165/2001), riservato ai dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Funzioni Locali, al quale si darà corso nel caso di esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria;

Dato atto che l'assunzione del dipendente non potrà decorrere **prima del 1 marzo 2021** sia in caso espletamento favorevole della mobilità obbligatoria, sia in caso di espletamento della procedura di mobilità volontaria ed avverrà solo nel caso in cui la funzionaria già assunta dall'Ente il 1° marzo

2020 che si è trasferita per mobilità in altro Ente il 1° settembre 2020 non chieda di rientrare in servizio presso l'Ente;

Visto lo schema dell'avviso di mobilità appositamente predisposto e conservato agli atti dell'Ente;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, così come aggiornato dalla Legge 114/2014 che recita:

- Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere ...omissis”;

Dato atto che l'avviso prevede anche i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione ed i principi di trasparenza nonché *par condicio* dei concorrenti;

Dato atto che la sede lavorativa di preferenza sarà di norma presso gli uffici della sede operativa del Sacro Monte di Varallo o della sede di Cuorgnè;

Ritenuto di approvare il suddetto schema di selezione per mobilità esterna.

Precisato che l'Ente si riserva la facoltà **di non dar corso all'espletamento** della mobilità obbligatoria e/o volontaria nel caso in cui, la dipendente dimessa volontariamente con preavviso, giusta determinazione dirigenziale n. 251 del 30 luglio u.s., rientri, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza secondo le facoltà consentite dalla normativa vigente;

Ritenuto di individuare quale responsabile unico del procedimento ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del Settore affari generali, personale, promozione Giorgio Trova;

Visti :

1. la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001
3. la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, direttore dell'ente a decorrere dal 04/04/2019 e sino al 03/04/2021;
4. la L.R. 7/2001
5. il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016
6. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1 e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)
7. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
la delibera del Consiglio Direttivo n° 46 del 16/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022,

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n° 45/2019 e Deliberazione n. 46/2019

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

di riconoscere che con determinazione n. 251 del 30 luglio u.s. si è preso atto delle dimissioni volontarie con preavviso della dipendente dell'Ente a tempo indeterminato e pieno cat. D posizione economica D1 indicata in premessa, con decorrenza dal 01/09/2020 per assunzione in servizio presso altro Ente, a seguito di pubblico concorso di cui risulta vincitrice, e che ai sensi dell'*Art. 20 del CCNL Funzioni locali 2016-2018 -comma 10 -Periodo di prova-* l'Ente deve garantire alla dipendente la conservazione del posto per il periodo di prova di mesi 6 presso l'altra amministrazione;

di avviare le procedure propedeutiche alle assunzioni, così come dettate dalla norma, e più precisamente la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e di indire, successivamente un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di cat.D per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previa selezione per colloquio (art. 30 D.Lgs. 165/2001), riservato ai dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Funzioni Locali, al quale si darà corso nel caso di esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria;

di dare atto che l'assunzione del dipendente non potrà decorrere **prima del 1 marzo 2021** sia in caso espletamento favorevole della mobilità obbligatoria, sia in caso di espletamento della procedura di mobilità volontaria;

di dare atto che la sede lavorativa di preferenza sarà di norma presso gli uffici della sede operativa del Sacro Monte di Varallo o della sede di Cuornè;

di approvare lo schema dell'avviso di mobilità appositamente predisposto e conservato agli atti dell'Ente, dando atto che lo stesso prevede anche i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione ed i principi di trasparenza nonché *par condicio* dei concorrenti;

di stabilire che l'Ente si riserva la facoltà di non completare la procedura di mobilità obbligatoria e/o volontaria con assunzione e ingresso in servizio nel caso in cui, la dipendente dimessa volontariamente con preavviso, giusta determinazione dirigenziale n. 251 del 30 luglio u.s. rientri, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza secondo le facoltà consentite dalla normativa vigente;

di prendere atto che è stato individuato quale responsabile unico del procedimento ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del Settore affari generali, personale, promozione Giorgio Trova;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI