

DATI GENERALI

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura in noleggio di n. 6 fotocopiatrici digitali, dei materiali di consumo (esclusa la carta) e dei servizi connessi come specificato nella Parte tecnica del presente Capitolato, per un periodo di 36 mesi (pari a tre annualità) con decorrenza dalla data di installazione delle macchine da eseguirsi entro la seconda decade di gennaio 2021.

Tutti i prodotti/servizi offerti devono avere le caratteristiche minime stabilite nell'art. 6) del presente capitolato.

L'Ente di Gestione si riserva la possibilità di variare il numero delle macchine, in relazione alle proprie necessità operative e gestionali.

Nella presente procedura non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 86 comma 39 bis del D,Lgs. N. 163/2006.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

Per il calcolo e stima dell'importo a base d'asta sono stati considerati i costi di quanto pagato nei passati esercizi per apparecchiature analoghe e servizi simili e riferita alla quota di canone di noleggio anticipato (come indicato altresì all'art. 3 del capitolato di gara)

Ai fini della determinazione dell'importo a base d'asta , l'ente di gestione ha stimato il costo parti a Euro 8000,00 IVA esclusa. Il contratto di gestione prevederà altresì il costo a carico dell'ente di resa fotocopie in b/n e colori per un importo annuo stimato di Euro 2500,00 ; somma non soggetta a ribasso in quando dato variabile nelle gestione ed operatività del contratto stesso

L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie del bilancio dell'Ente.

La ditta invitata a partecipare dovrà indicare nel modello di offerta economica anche i costi delle singole riproduzioni della copie sia in bianco e nero sia a colori ed esplicitare il costo mensile di noleggio della singola apparecchiatura. Si evidenzia che con l'invio della documentazione e della presentazione dell'offerta economica la ditta si impegna a non portare nessuna variazione in aumento alle voci canoni e costi rilascio copie per l'intera durata del contratto di noleggio.

Il **codice CIG Z412EA9596** in oggetto indicato dovrà essere riportato in ogni transazione finanziaria di cui al contratto aggiudicato.

3. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali è costituito da:

A. Canone annuale anticipato all'inizio di ogni anno solare per il totale complessivo dei fotocopiatori installi nelle diverse sedi comprensivo della consegna del materiale di consumo (ad esclusione della carta)

B. Corrispettivo relativo al rilascio delle copie in b/n e colori di tutti i fotocopiatori installati con scadenza trimestrale in relazione alla esatta lettura dei contatori delle singole apparecchiature consegnate ed installate nelle diverse sedi operative al prezzo dichiarato dall'aggiudicatario in fase di presentazione offerta

Il corrispettivo sarà corrisposto, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese con le seguenti modalità:

-Emissione della fattura corrispondente ai canoni di noleggio annuali da inviare all'ente , entro 30 giorni dall'avvenuta installazione delle apparecchiature nella prima annualità di contratto, ed entro il 31 gennaio delle successive annualità contrattuali. Tali fatture , dopo il visto di regolarità del RUP del procedimento saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento del documento contabile in formato elettronico

- Emissione della fattura corrispondente al costo di resa copie (lettura volumi trattati alla medesima data per tutte le apparecchiature installate) che , previa verifica di regolarità

contrattuale, saranno liquidate entro 30 giorni dall'avvenuto ricevimento del documento contabile in formato elettronico

- Le fatture dovranno essere intestata a:

ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI, Cascina Valperone n.1- 15020 Ponzano Monferrato (AL)- C.F./P.IVA 00971620067 e spedita secondo le disposizioni relative alla fatturazione elettronica ai sensi del decreto ministeriale n. 55 del 03/04/2013.

Codice assegnato da IPA alla nostra amministrazione: UFHVQH.

SULLE FATTURE EMESSE DALLA VS. DITTA LA SOMMA CORRISPONDENTE ALL'IVA RISULTA SOGGETTA A SCISSIONE DEI PAGAMENTI DA VERSARE DIRETTAMENTE ALL'ERARIO AI SENSI DELL'ART.17 TER DEL DPR 633/1972. Il funzionario contabile dell'ente procederà pertanto all'applicazione dell'art.1, comma 626, lettera b) della legge 23.12.2014 n°190 (legge di stabilità 2015) - relativo alle modalità di versamento IVA direttamente all'erario (split payment).

Sull3 fatture dovrà essere riportato, unitamente alla descrizione della fornitura, il numero di **CIG Z412EA9596** indicato in oggetto. La mancanza del dato sul documento contabile/fattura elettronica del CIG sopra indicato, la non indicazione dello split payment e dell'IVA, saranno oggetto di rifiuto del documento al portale della fatturazione elettronica.

L'Ente effettuerà il pagamento dopo aver accertato la regolare erogazione del servizio, e previa acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC).

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi secondo le modalità di cui agli art. 35,36,37 del D. Lgs. 163/2006. e che risultano iscritte nella mercato elettronico della P.A. - Mepa nella sezione **BENI – BENI INFORMATICA- ELETTRONICA-TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE UFFICIO**

I soggetti ai quali saranno inviate le RDO, al massimo tre operatori, saranno a completa discrezione del responsabile del procedimento che adotterà il criterio di ricerca fornitori sulle varie Province in cui sono collocate le sedi operative dell'ente di gestione dei sacri monti, già fornitori dell'ente per servizi analoghi, di comprovata serietà e professionalità

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovino nelle situazioni descritte dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006. Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica 4 ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 38 e del D.P.R. 445/2000. Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

6. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DA FORNIRE- REQUISITI SPECIFICI DELLA FORNITURA

Ogni Fotocopiatrice dovrà essere nuovo e dovrà possedere le caratteristiche di seguito descritte

TIPOLOGIA PRODOTTO: descrizione del modello e/o modello analogo

MULTIFUNZIONE : nuova ed in produzione

TECNOLOGIA DI STAMPA :Laser a colori

VELOCITA' DI COPIA/STAMPA :25ppm

FORMATO CARTA :Max: A3W,Min : A6

CAPACITA' CARTA STANDARD 1 cassetto da 250 fogli - 1 cassetto da 500 fogli + bypass da 100 fogli

ALIMENTATORE AUTOMATICO :RSFP da 100 fogli

MODULO FRONTE/ RETRO :standard

GRAMMATURA CARTA :55-256 g/m
MEMORIA DI COPIA/STAMPA :5 GB
HARD DISK :128 GB SSD
STAMPANTE DI RETE :10/100/1000 base -T
RISOLUZIONE DI STAMPA 600 x 600 dpi
LINGUAGGIO DI STAMPA: PCL6
SCANNER DI RETE a colori standard

Unitamente a ciascuna Apparecchiatura, il Fornitore dovrà consegnare:

- a) la documentazione tecnica ed il manuale d'uso in lingua italiana;
- b) la dotazione iniziale del materiale di consumo (originale ed in confezioni sigillate, quali toner, tamburo, punti metallici ecc., con la sola esclusione della carta);
- c) il cavo di collegamento ed ogni altro requisito (hardware e software) necessari per il funzionamento della fotocopiatrice;
- d) una dichiarazione, attestante la corrispondenza della Apparecchiatura consegnata con quelle descritte nell'Offerta, e comunque con i requisiti tecnici e di conformità richiesti nel Capitolato;
- e) la documentazione relativa alla sicurezza dell'Apparecchiatura consegnata.

Le Fotocopiatrici devono essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, devono essere munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono inoltre essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle Fotocopiatrici alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle Fotocopiatrici ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 547/1955, dal D.Lgs. n. 277/1991, dal D.Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni. Inoltre le Fotocopiatrici dovranno rispettare i requisiti relativi alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dalla direttiva 2002/95/CE (RoHS), recepita con il D.Lgs. 151/2005. Ciascuna Fotocopiatrice, al momento della consegna, dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla:

- emissione di ozono;
- emissione di polveri;
- livello di rumore;
- emissione di calore.

Le Fotocopiatrici dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE".

La ditta risultata aggiudicataria del presente servizio dovrà procedere altresì alla installazione e configurazione delle apparecchiature multifunzione nelle diverse sedi in tempi ragionevoli ed nella fattispecie non potrà trascorrere troppo tempo tra le varie installazioni e configurazioni nelle diverse sedi. (massimo 10 giorni) La programmazione degli interventi di installazione e configurazione saranno concordati con il RUP del procedimento e/o dall'istruttore amministrativo incaricato all'uopo.

Dovranno essere altresì garantite nel corso della fornitura del servizio periodiche manutenzioni e revisioni a vostro carico per la corretta funzionalità delle apparecchiature indipendentemente dalle segnalazioni di malfunzionamenti comunicate dall'ente alla ditta aggiudicataria del servizio.

Qualora nel corso della contrattualità in essere dovessero emergere necessità di sostituzione apparecchi multifunzione dovute all'impossibilità di eseguire riparazioni, la ditta aggiudicataria del servizio dovrà fornire un nuovo fotocopiatore con le medesime caratteristiche al medesimo canone di noleggio , senza richiedere integrazioni di somme sui canoni.

7. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura di gara art. 36 comma 2 lett b) del Decreto Lgs 50/2016 per acquisizione di beni e servizi sotto soglia con invio di RDO sul sistema dinamico di acquisizione MEPA a 3 ditte scelte a discrezione del Responsabile del procedimento ed accreditate nel MERCATO ELETTRONICO

alla iniziativa **BENI – BENI INFORMATICA- ELETTRONICA-TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE UFFICIO**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3°, del decreto legislativo 50/2016- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ragione dell'importo della fornitura inferiore ai Euro 40.000,00 e alla tipologia del servizio caratterizzato da alta intensità di manodopera

Si procederà all'aggiudicazione definitiva previa verifica anche ed in presenza di una sola offerta pervenuta al sistema dinamico di acquisizione MEPA , in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Non saranno ammesse offerta in aumento rispetto l'importo indicato a base d'asta all'art 2 del presente capitolato

Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali del servizio che viene considerato come servizio integrale di fornitura attrezzature (fotocopiatori) di tutte le sedi dell'ente. Ciò si intende che la ditta che presenterà l'offerta si impegna formalmente a fornire la stessa tipologia di apparecchiatura in tutte le sedi dell'ente di gestione ed in particolare

a) SEDE OPERATIVA SACRO MONTE BELMONTE - Via Ivrea n° 100 – Ex Manifattura – 10082 Courgné (TO)

b) SEDE LEGALE /OPERATIVA SACRO MONTE CREA Cascina Valperone 1 – 15020 PONZANO MONFERRATO (AL)

c) SEDE OPERATIVA SACRO MONTE CALVARIO DI DOMODOSSOLA Borgata Sacro Monte Calvario n° 5- 28845 DOMODOSSOLA (VB)

d) SEDE OPERATIVA SACRO MONTE SS TRINITA DI GHIFFA Piazza SS. Trinità n° 48 – 28823 GHIFFA (VB)

e) SEDE OPERATIVA SACRO MONTE DI ORTA Via Sacro Monte – 28016 ORTA SAN GIULIO (NO)

f) SEDE OPERATIVA SACRO MONTE VARALLO Piazza della Basilica, C. Valgrana – 13019 Varallo (VC)

Non saranno pertanto aggiudicati servizi parziali, seppur la presentazione dell'offerta economica al ribasso sia presentata correttamente. **Offerte parziali del servizio saranno motivo di esclusione dalla gara.**

Vengono riportati qui di seguito i parametri di valutazione delle offerte ed in particolare:

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D.L.gs 163/2006 avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) sulla base dei seguenti criteri:

A) prezzo/canone punti 30

B) caratteristiche qualitative e Tecniche del servizio punti 70

A – PREZZO (30 PUNTI)

Il punteggio attribuibile all'elemento prezzo(canone di noleggio annuale) sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$x = (P1 \times C) / PO$$

Dove: X = coefficiente attribuito al concorrente in esame

P1 = Prezzo offerto più vantaggioso

C = Fattore Ponderale (30)

PO = Prezzo offerto dal concorrente in esame

B- CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE DEL SERVIZIO (70 PUNTI)

suddivise in

B1 RIDUZIONE DEI TEMPI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE . - Fattore Ponderale 40
(Modalità assegnazione punteggio)

B1.1 Entro 6 ore dalla richiesta d'intervento

punti 16

B1.2 Entro 9 ore dalla richiesta d'intervento

punti 12

B1.3 Entro 24 ore dalla richiesta d'intervento	punti 8
B1.4 Entro 36 ore dalla richiesta d'intervento	punti 4
B1.5 Entro 48 ore dalla richiesta d'intervento	punti 0

B2 CERTIFICAZIONI DA PRESENTARE - Fattore Ponderale 10 (Modalità di assegnazione punteggio)

B2.1 Certificazione ambientale dell'azienda ISO 14001	Punti 6
B2.2 Certificazione sociale SA 8000	Punti 2
B2.3 Certificazione di qualità ISO 9001	Punti 2

B3 EMISSIONI DI SOSTANZE IN FASE DI STAMPA PRESENTAZIONE CERTIFICAZIONE - Fattore Ponderale 10 (Modalità di assegnazione punteggio)

B3.1 Emissioni di ozono inferiori 0,4mg/m3	Punti 5
B3.2 Emissioni di Polveri inferiori a 0,25 mg/m3	Punti 5

B4 INTERVENTI MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO - Fattore Ponderale 10

B41. Fornitura di apparecchiatura più evoluta e performante rispetto a quanto indicato al paragrafo 6 in relazione ai seguenti parametri
- velocità di resa copia/stampa (punto parziale 1)
- memoria di copia (punto parziale1)

Punti 6

B42. Sostituzione apparecchiatura in relazione all'impossibilità di riparazione rispetto a quella fornita

Punti 4

Art. 8- Requisiti di ammissione

Le ditte invitate e iscritte nel MERCATO ELETTRONICO MEPA alla iniziativa **BENI – BENI INFORMATICA- ELETTRONICA-TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE UFFICIO** in fase di presentazione offerta dovranno documentare e possedere i seguenti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale ed in particolare:

- **capacità tecnico professionale** : da dimostrare mediante dichiarazione , di aver effettuato nel triennio precedente 2016/2019 servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (Noleggio attrezzature multifunzionali per ufficio) per conto di soggetti pubblici / e pubbliche amministrazioni per importi non inferiori a Euro 2000,00 IVA esclusa ;

- **capacità economica finanziaria**: presentare idonea dichiarazione da almeno un istituto Bancario o Intermediari Finanziari, autorizzati ai sensi della Legge 385/93 che attestino che la ditta partecipante/concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. *L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla presente data di indizione di RDO.*

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno ammesse ai sensi dell'art. 34, comma 1, del d.lgs 12 aprile 2016 costituzioni di imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37 del citato d.lgs n. 163, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 62, DPR n. 207/2010. In caso di raggruppamento temporaneo, se non ancora costituito, dovrà essere presentata una dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei lavori o della quota di lavori affidata ai componenti del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 37, comma 8,

del d.lgs n. 163 del 2006; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

Art. 9- Sopralluogo

Il sopralluogo è facoltativo, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni che verranno comunicati dalla stazione appaltante. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'istruttore amministrativo francesca.coppo@sacri-monti.com e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo mail, nome e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 14,00 del giorno 20/10/2020

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Art 8 – Disposizioni per la presentazione delle offerte

Le ditte invitate alla presente procedura a descrizione del responsabile del presente procedimento tra quelle accreditate MERCATO ELETTRONICO alla iniziativa **BENI – BENI INFORMATICA- ELETTRONICA-TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE UFFICIO** dovranno presentare la documentazione di gara e l'offerta economica entro i termini indicati nella RDO direttamente sul sistema dinamico di acquisizione MEPA

Le eventuali comunicazioni di richiesta chiarimenti, fatta eccezione per gli accordi e le modalità di programmazione del sopralluogo, indicate nel precedente art. 7, del presente capitolato, avverranno SOLO ED ESCLUSIVAMENTE attraverso il sistema MEPA nell'apposita sezione di riferimento. I termini entro i quali inoltrare le richieste di chiarimenti nonché il termine ultimo di presentazione dell'offerta saranno quelli indicati nel documento di riepilogo della RDO a sistema MEPA

Art. 9- Documentazione di gara da presentare a corredo dell'offerta economica:

- istanza di partecipazione

- dichiarazione a firma del rappresentante legale della ditta/società con la quale la ditta/società partecipante alle presente procedura di gara, si impegna a fornire le attrezzature multifunzionali con le caratteristiche tecniche di cui ai precedenti paragrafi nelle seguenti zone geografiche nessuna esclusa ed in particolare

a) SEDE OPERATIVA SACRO MONTE BELMONTE - Via Ivrea n° 100 - Ex Manifattura - 10082 Courgné (TO)

b) SEDE LEGALE /OPERATIVA SACRO MONTE CREA Cascina Valperone 1 - 15020 PONZANO MONFERRATO (AL)

c) SEDE OPERATIVA SACRO MONTE CALVARIO DI DOMODOSSOLA Borgata Sacro Monte Calvario n° 5- 28845 DOMODOSSOLA (VB)

d) SEDE OPERATIVA SACRO MONTE SS TRINITA DI GHIFFA Piazza SS. Trinità n° 48 - 28823 GHIFFA (VB)

e) SEDE OPERATIVA SACRO MONTE DI ORTA Via Sacro Monte - 28016 ORTA SAN GIULIO (NO)

f) SEDE OPERATIVA SACRO MONTE VARALLO Piazza della Basilica, C. Valgrana - 13019 Varallo (VC)

- autodichiarazione resa su modello DGUE

La descrizione e la presentazione delle dichiarazioni di cui sopra dovrà essere suddivisa in tre buste

documentazione amministrativa comprensiva di

- istanza di partecipazione
- DGUE
- modello b1) tracciabilità flussi finanziari
- modello b2) unitamente alla sottoscrizione di fornitura globale delle apparecchiature multifunzione presso tutte le sedi operative
- sottoscrizione cauzione provvisoria come prevista dall'art 14 del presente capitolato
- dichiarazione , di aver effettuato nel triennio precedente 2016/2019 servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (Noleggio attrezzature multifunzionali per ufficio) per conto di soggetti pubblici / e pubbliche amministrazioni per importi non inferiori a Euro 2000,00 IVA esclusa come esplicitato all'art. 8 del presente capitolato di gara

-documentazione offerta tecnica: compilazione del modello C) allegato alla presente con la descrizione del servizio che si intende svolgere

- documentazione offerta economica: presentazione dell'offerta economica con indicato la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta indicato nel presente bando come da modello D) specificando altresì il costo del canone mensile e della sottoscrizione dei costi di rilascio copie nelle modalità b/n, e colori.

Art. 10 – Offerta economica

L'offerta, che dovrà avere una validità di 60 giorni, è immediatamente vincolante per l'impresa mentre lo sarà per l'amministrazione dell'ente dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione con la conseguente stipula del contratto, attraverso il sistema MEPA.

Nell'ambito della offerta economica dovranno essere indicati i costi per la sicurezza del servizio. La commissione dopo la valutazione ed approvazione della documentazione, espletate le dovute verifiche comunicherà l'esito della valutazione all'Ente affinché proceda all'affidamento alla ditta risultata vincitrice e provveda all'imputazione della spesa sul bilancio dell'ente unitamente all'approvazione della lettera contratto

Art. 11 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno pervenire solo ed esclusivamente presso il sistema MEPA entro e non oltre i termini previsti dalla RDO predisposta dall'ente , entro e non oltre il giorno indicato dal sistema dinamico di acquisizione. Non saranno accettate offerte che perverranno all'ente in modalità differenti rispetto a quanto stabilito dal presente articolo

Vengono previste le seguenti date utili alla presentazione dell'offerta:

- termine per la presentazione dei chiarimenti come da indicazioni sul sistema dinamico di acquisizione
- data limite per la stipula del contratto come da indicazione sul sistema dinamico di acquisizione

La commissione aggiudicatrice si unirà in una unica seduta come da determinazione di nomina commissari

Qualora si ravvisasse la necessità di richiedere documentazioni integrative o chiarimenti ai concorrenti, la commissione aggiudicatrice potrà decidere di sospendere la seduta per massimo 7 giorni solari e consecutivi, dandone comunicazione con le dovute motivazioni nella sezione comunicazioni di MEPA, in modo da dare il tempo ai concorrenti di produrre le documentazioni integrative richieste.

Il luogo formale di riunione è il portale MEPA su cui i concorrenti potranno seguire le fasi pubbliche della procedura.

La seduta si svolgerà nelle seguenti fasi:

- si aprirà in forma riservata per la verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti necessarie al fine di stabilire l'ammissione alla gara dei differenti concorrenti. La mancanza di un documento amministrativo richiesto dal bando o la mancanza di una firma

elettronica sui documenti determinerà l'esclusione del concorrente. Qualora la commissione aggiudicatrice ritenga di richiedere integrazioni o chiarimenti relativamente alla documentazione, si sospenderà la seduta e verrà data motivata comunicazione di quanto avvenuto e delle richieste formulate ai concorrenti, mediante l'uso dello spazio comunicazioni di MEPA, in forma verbale intermedio di gara.

- stabilita l'ammissione dei concorrenti, si passerà alla valutazione della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti effettivamente ammessi. Qualora la commissione aggiudicatrice ritenga di richiedere integrazioni o chiarimenti relativamente alla documentazione tecnica pervenuta, si sospenderà la seduta e verrà data motivata comunicazione di quanto avvenuto e delle richieste formulate ai concorrenti, mediante l'uso dello spazio comunicazioni di MEPA, in forma di verbale intermedio di gara.

- alla conclusione della fase di valutazione della documentazione tecnica, si aprirà la fase pubblica on line della gara dove:

- verrà caricata su MEPA la valutazione tecnica espressa dalla Commissione aggiudicatrice;
- verranno aperte le offerte economiche espresse dai concorrenti sul fac simile di sistema MEPA;
- verrà formulata la graduatoria finale in base alla sommatoria dei punteggi tecnici ed economici dei singoli concorrenti.

Di seguito verrà chiusa la seduta pubblica, si redigerà apposito e circostanziato verbale finale di seduta, che verrà trasmesso dalla Commissione alla stazione appaltante per la sua approvazione con apposita determinazione dirigenziale, quindi sarà comunicato entro 5 giorni mediante lo spazio comunicazioni del sistema MEPA a tutti i soggetti invitati alla procedura di cui trattasi.

Infine la stazione appaltante effettuerà l'aggiudicazione provvisoria e darà corso alle richieste utili alla verifica di tutti i requisiti di legge necessari per sostanziare l'aggiudicazione definitiva e la stipula dei contratti.

Offerte anomale: la commissione valuterà la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Art. 12 – Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Dlgs 50/2016. In particolare, nei casi previsti il concorrente è tenuto a sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda.

La presentazione in ritardo dell'offerta, di documentazione incompleta e la mancanza delle previste sottoscrizioni è causa di esclusione dalla gara

Art. 13 - Conclusione della procedura di appalto

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.

La conseguente aggiudicazione definitiva avverrà e sarà efficace dopo la verifica parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario Il contratto e la stipula verrà attraverso sistema dinamico di acquisizione come atto conclusivo della procedura di gara RDO attivata al medesimo portale in conformità al disposto dell'art. 32 del Dlgs 50/2016

Art. 14 Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50 l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel bando , sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave, ed è svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi del comma 8, art. 93 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50, la garanzia deve essere completa dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 e 105 del decreto. Ne consegue che qualora l'offerente opti per una garanzia in forma differente dalla fideiussione dovrà comunque

presentare una dichiarazione di fideiussione con l'impegno a costituire la garanzia definitiva per l'esecuzione. Si precisa che la cauzione deve evidenziare il codice cig della gara.

Art. 15 Cauzione definitiva

In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, la ditta dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva nelle forme e nei modi stabiliti all'art. 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50, pari al 10% dell'importo delle prestazioni aggiudicate. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%. l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di pagamento del saldo contrattuale. L'Ente può richiedere alla ditta la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50, per la garanzia provvisoria. In caso di rinnovo del contratto la garanzia dovrà essere versata nuovamente.

La garanzia deve essere presentata in forma di fideiussione e, a scelta della ditta, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle legge che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n° 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n° 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della ditta.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di saldo della prestazione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte della ditta degli atti di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. In caso di rinnovo del contratto la garanzia dovrà essere versata nuovamente.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza della ditta, la garanzia sarà incamerata dall'ente, in via parziale o totale, sino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti allo stesso. L'Ente ha inoltre il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla ditta per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati nelle prestazioni appaltate. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva dovrà essere adeguata, su richiesta dell'Ente, in caso di variazioni del corrispettivo.

Art. 16- Assicurazione aziendale

Ai sensi dell'art. 103 comma 7 Dlgs 50/2016 la ditta aggiudicataria è obbligata a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno 10 giorni prima dell'inizio dello svolgimento del servizio anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti e contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto. La copertura assicurativa decorre dalla data di inizio servizio e cessa alla data del saldo. L'omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da

parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

Art. 17 – Contratto

Successivamente alla positiva verifica della reale sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e all'acquisizione di tutte le documentazioni obbligatorie ed utili all'aggiudicazione definitiva si procederà alla sua formalizzazione con atto dell'Ente. A seguito dell'aggiudicazione definitiva, il rapporto tra la ditta aggiudicataria e l'ente di gestione, sarà formalizzato con apposito contratto. La ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto entro 35 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara ai sensi dell'art. 32, comma 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50

Art. 18 – Risoluzione del contratto

L'Ente ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile e nelle fattispecie di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n° 0, fatta salva ogni rivalsa per danni, e all'incameramento della cauzione definitiva.

Art. 19 – Cause di decadenza

Qualora nel corso della durata del rapporto contrattuale vengano meno nella ditta appaltatrice le condizioni soggettive e tecniche richieste per l'affidamento dell'appalto l'Ente procederà a pronunciare la decadenza del rapporto contrattuale. Valgono i disposti e i termini di cui all'art. 110 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50. La cessazione dell'attività, il fallimento, gli atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta appaltatrice comportano la decadenza del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva.

La decadenza del contratto è notificata dall'Ente, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, alla ditta appaltatrice che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi altra prestazione. Le prestazioni potranno essere portate a termine in economia oppure affidate ad altra ditta, senza che per questo la ditta appaltatrice possa avanzare diritti di sorta.

Art. 20 – Recesso

Resta salva la facoltà dell'Ente, ove ricorrano obiettive e comprovate circostanze di interesse pubblico, di recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione delle prestazioni, salvo il pagamento a favore della ditta appaltatrice delle spese dalla stessa sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite, e ritenute regolari, sino al momento dell'effettivo recesso, e delle somme indicate all'art. 109 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione alla ditta da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali l'Ente prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

L'ente ha la facoltà di procedere al recesso unilateralmente a proprio favore, qualora, a seguito di verifiche successive, la ditta concorrente non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini della ammissione alla stessa.

Art. 21 – Costituzione in mora

Tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato operano a pieno diritto senza obbligo per l'Ente alla costituzione in mora dell'assuntore

Art. 22 – Controversie

Eventuali controversie, reclami e chiarimenti che dovessero sorgere tra l'Ente e la ditta appaltatrice nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, o comunque a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni affidate, devono essere comunicati per iscritto e corredati da motivata documentazione.

Valgono le norme relative al contenzioso di cui agli articoli 205-2011 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50. In ogni caso, per espressa e comune volontà dell'Ente e della ditta appaltatrice, anche in pendenza di controversia, quest'ultima si obbliga a proseguire ugualmente nell'esecuzione delle prestazioni, salvo diversa disposizione dell'Ente.

Art. 23 – Foro competente

Si elegge sin d'ora, con esclusione di altri, quale Foro competente il Foro di Vercelli.

Art. 24 Norme di riferimento

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50, alle linee guide già emesse da ANAC, e agli articoli ancora in vigore del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.; oltre al Codice Civile ed ai regolamenti della contabilità generale dello Stato, per le parti applicabili e alla normativa vigente.

Art. 25 – Tutela della privacy (D.lgs 196/2003)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. si informa che :

- la richiesta di dati in sede di acquisizione offerte è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva sottoscrizione del contratto.

L'offerente dà il proprio preventivo assenso affinché tutti i documenti istruttori collegati al contratto di affidamento, conclusa la gara siano pubblicati sul sito trasparenza dell'Ente, ai sensi delle norme sulla trasparenza ed accesso civico, con specifico riferimento all'art. 5, comma 1 del D.Lgs 33/2013. Le documentazioni specifiche che ritiene importante che vengano tenute riservate dovranno essere indicate preventivamente in fase di gara. In tali casi l'Ente assume l'obbligo di chiedere allo stesso concorrente l'autorizzazione, quale contro-interessato, in caso di richiesta di accesso al documento da parte di terzi.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è L'ente di Gestione dei Sacri Monti nella persona del Direttore

– Dott.ssa Elena De Filippis.

Art. 26- Informazioni e chiarimenti

Le informazioni e le comunicazioni riguardanti la convocazione delle sedute della Commissione di gara, ed ogni altra ulteriore informazione /comunicazione relativa alla gara stessa saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'ente di gestione dei sacri monti : www.sacri-monti.com/bandi di gara e contratti/

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possono vantare alcuna pretesa