

Regione Piemonte
ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI
Cascina Valperone 1 – 15020 Ponzano Monferrato (AL)

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO PER LA DISCIPLINA DI
INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE E DELLA PRODUTTIVITA' ANNO 2020**

SCHEMA DI PREINTESA

In data 13 gennaio 2021 alle ore 14:30 in videoconferenza Skype si è svolto l'incontro di trattativa sindacale tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale per la sottoscrizione del presente schema di preintesa inerente l'assegnazione al personale delle risorse decentrate del fondo per l'anno 2020, in applicazione del disposto dell'art. 68 C.C.N.L. 21/5/2018.

All'incontro risultano presenti:

per la delegazione trattante di parte pubblica:

- Dott. ssa Elena De Filippis, Direttore dell'Ente
- Giorgio Trova, Funzionario Amministrativo

per la delegazione sindacale:

FP C.G.I.L. Gianluca Di Blasi
FPL U.I.L. Antonio Di Capua
FP C.I.S.L.

R.S.U.

Lidia Coniglio
Antonio Aschieri
Mauro Guazzone

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il Sig. Giorgio Trova.

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- D.G.R. della regione Piemonte n. 40-6162 del 23.7.2013, con la quale sono stati approvati gli indirizzi rivolti alla delegazione trattante di parte pubblica regionale, che interviene al tavolo di concertazione sindacale di livello territoriale per gli Enti di gestione delle aree protette regionali, ai fini del riequilibrio delle risorse



Elena De Filippis



- finanziarie da destinare alla retribuzione salariale accessoria del personale delle categorie;
- XVIII accordo per la contrattazione decentrata di livello territoriale sottoscritto in data 11.11.2013;
 - CCNL funzioni locali 2016/2018 sottoscritto in data 21/5/2018
 - Determinazione n. 147 del 22/5/2019 di conferimento delle posizioni organizzative.
 - Deliberazione del Consiglio n. 9 del 5/2/2019 ad oggetto: "Indirizzi attuazione CCNL Funzioni Locali".
 - Determinazione Dirigenziale n. 360 del 16/11/2020 avente per oggetto: "quantificazione fondo risorse decentrate anno 2020".

Le parti sottoscrivono l'allegato schema di preintesa del Contratto Collettivo Decentrato per la disciplina di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, valido per l'anno 2020.

INDICE

TITOLO I°

Disposizioni generali e relazioni sindacali

- ART. 1 **AMBITO DI APPLICAZIONE E DURATA**
- ART. 2 **DISPOSIZIONI PRELIMINARI**
- ART. 3 - **NORME DI GARANZIA PER I SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI**
- ART. 4- **DIRITTI E LIBERTÀ SINDACALI**
- ART. 5 - **DIRITTI E AGIBILITÀ SINDACALI**
- ART. 6 - **PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI**

TITOLO II°

Costituzione del fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività

- ART. 7 **COSTITUZIONE DEL FONDO 2020**

TITOLO III°

Utilizzo delle Risorse del Fondo 2020 derivanti dall'applicazione del Q.M.S.A. e dalla quota integrativa



Clara De Filippo



- ART. 8 UTILIZZO DELLE RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI GIA' STABILITE AL 31.12.2017 – AI SENSI DELL'ART. 68, COMMA 2 LETT. J DEL CCNL 21/5/2018.
- ART. 9 UTILIZZO DELLE RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DELL'INDENNITA' DI COMPARTO ANNO 2020 **art. 68 CCNL 21.5.2018**
- ART. 10 UTILIZZO DELLE RISORSE STABILI PER IL FINANZIAMENTO DELL'INDENNITA' SPECIFICA PER IL PERSONALE DI CAT. B.**art. 70 septies CCNL 21.5.2018**
- ART. 11 RIEPILOGO IMPIEGO RISORSE STABILI

TITOLO IV°

Gli Istituti Variabili

- ART. 12 INDENNITÀ CONDIZIONI DI LAVORO **art. 70 bis CCNL 21.5.2018**
- ART. 13 FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE
- ART. 14 UTILIZZO DELLE RISORSE RIMANENTI PER IL FINANZIAMENTO DELL'INDENNITA' ANNUA DI RESPONSABILITA' DI PARTICOLARI CATEGORIE DI LAVORATORI **art. 70 quinquies c. 1 CCNL 21.5.2018**
- ART. 15 UTILIZZO DELLE RISORSE PER IL PAGAMENTO DELLE INDENNITA' PER MAGGIORAZIONE ORARIO NOTTURNO, FESTIVO E FESTIVO/NOTTURNO. ART. 24 c5 CCNL 14/9/2000 e art. 68 comma 2 lett. d) CCNL 21/5/2018
- ART. 16 PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE

TITOLO V°

Disposizioni finali

- ART. 17 UTILIZZO DELLE ECONOMIE REALIZZATE SU APPLICAZIONE DEGLI ARTICOLI PRECEDENTI DEL PRESENTE CONTRATTO.
- ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

TITOLO I°

Disposizioni generali e relazioni sindacali



ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DURATA

Il presente contratto disciplina le modalità di utilizzo delle risorse destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2020, in applicazione del disposto dell'art. 5, comma 1, del CCNL 1.4.1999, come sostituito dall'art. 4 del CCNL del 22.1.2004.

In applicazione dell'art. 17, comma 4 del CCNL del 1.4.1999, tuttora vigente, non è nella disponibilità della parte pubblica assumere decisioni unilaterali sulle materie disciplinate dal presente contratto.

Il presente CDI conserva la sua efficacia fino alla stipulazione del successivo CDI, salvo diversa successiva disposizione derivante dalla contrattazione collettiva nazionale o dalla Legge.

ART. 2 DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Alla contrattazione aziendale viene attribuita la funzione di negoziare, con le modalità ed entro i limiti previsti dai CCNL vigenti, dal D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni, dal D.Lgs. 150/2009 e D.Lgs. 75/2017.

I Contratti Collettivi Decentrati Integrativi:

a) non possono essere in contrasto con i vincoli risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali anche riguardo gli oneri economici non previsti. Le clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate;

b) non possono trattare materie diverse da quelle ad essi espressamente demandate dal CCNL;

c) le materie oggetto di contrattazione non possono essere trattate dal contratto integrativo in termini diversi e più ampi di quelli stabiliti dal CCNL.

d) non possono trattare materie diverse da quelle ad essa espressamente demandate dalla norma (art. 65 D.Lgs. 165/2001 modificato dal D. Lgs 150/2009 disposizioni relative alla ripartizione delle materie tra contratto e legge e art. 40 comm1 e 3-bis che del D. Lgs n. 165/2001, come novellato dall'articolo 54 del D.Lgs. n. 150/2009 – **diretta applicazione**);

e) non possono avere contenuti difformi alle disposizioni normative (art. 3 bis D. Lgs 165/2001 introdotto dal D.Lgs. 150/2009 e D.Lgs. 75/2017);

Nelle materie oggetto di contrattazione integrativa, il datore di lavoro ha l'obbligo di contrattare secondo correttezza e buona fede. L'obbligo a contrarre sussiste nelle materie che attengono al trattamento economico del personale, riservate alla contrattazione dall'art.2, comma 3, del D. Lgs.165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 150/2009.

Nel caso in cui sorgano controversie sull'interpretazione di legittime clausole contenute nel presente contratto le parti si incontrano entro trenta giorni a seguito di specifica richiesta formulata da uno dei sottoscrittori per definirne consensualmente il significato. L'eventuale accordo d'interpretazione autentica sostituisce fin dall'inizio della vigenza la clausola controversa.

ART. 3 - NORME DI GARANZIA PER I SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

1. Premesso che rimane tuttora in vigore il CCNL 6/7/95.

Le procedure d'attivazione sono regolamentate come segue:

a) durante lo sciopero i responsabili degli uffici e dei servizi dovranno astenersi dall'assegnare lavoro straordinario al personale che non avesse aderito alla manifestazione;

Alcune de Volpato *AR* *Palini* *Leone* *John* *MS*

b) le rappresentanze sindacali che indicano azioni di sciopero ne daranno comunicazione con preavviso di almeno 10 giorni all'Amministrazione, precisando la durata dell'astensione dal lavoro;

c) in caso di revoca dello sciopero le strutture e le rappresentanze sindacali che l'hanno indetto dovranno darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione e al personale.

2. Nelle occasioni di sciopero l'Ente si impegna a garantire un'opportuna informazione all'utenza mediante avviso sul sito istituzionale dell'ente secondo quanto previsto dalla legge n. 146/1990.

3. Per quanto non previsto dal presente articolo si fa riferimento alle norme della premessa del CCNL 6/7/95 e alla legge 146/90.

ART. 4 - DIRITTI E LIBERTÀ SINDACALI

1. Per quanto riguarda i permessi sindacali, si prevede quanto segue:

a. i permessi sindacali retribuiti dei dirigenti sindacali dipendenti dell'amministrazione sono utilizzati nel rispetto del monte ore spettante all'OO.SS. d'appartenenza e alla RSU secondo le modalità previste dal CCNQ del 4/12/2017 e s.m.i. oltre che dalle altre norme vigenti in materia;

b. in applicazione dell'art. 30 della legge 300/1970 sono inoltre previsti, oltre il monte ore di cui sopra, permessi per le riunioni d'organismi direttivi statutarie nazionali, regionali e provinciali secondo la disciplina di cui all'art. 13 del citato CCNL quadro. L'Amministrazione comunica con separato conteggio i permessi fruiti a tale titolo;

c. le convocazioni dell'Amministrazione per partecipazione a trattative, confronti, rientrano nel monte ore spettante alle OO.SS., salvo che si svolgano fuori orario di lavoro;

d. oltre il monte ore di cui sopra le OO.SS. possono richiedere, per i loro dirigenti sindacali, in applicazione dell'art. 15 del già citato CCNQ 4/12/17, permessi non retribuiti per partecipazione a congressi o convegni di natura sindacale. Al fine di semplificare le procedure, per il rispetto dei termini di copertura previdenziale, l'Amministrazione non opererà trattenute nei confronti del dipendente ma provvederà a richiedere le somme corrispondenti, al lordo di tutti gli emolumenti, all'O.S. che ha presentato la richiesta del permesso.

2. Per quanto concerne le assemblee, si concorda che:

a. nel rispetto del limite massimo consentito, la RSU e le OO.SS. firmatarie del presente contratto collettivo decentrato possono indire assemblee del personale comunicando all'Amministrazione, di norma almeno tre giorni prima, la data, il luogo e l'orario dell'assemblea che potrà interessare la generalità dei dipendenti, singoli servizi o dipendenti appartenenti a singole categorie o profili professionali, o aderenti a una O.S. firmataria del contratto;

b. l'Amministrazione fornirà idonei locali per lo svolgimento della riunione e/o collegamenti tecnologici per la comunicazione a distanza;

c. il personale operante fuori della sede presso cui si svolge l'assemblea è autorizzato ad assentarsi dal lavoro per il tempo strettamente necessario al trasferimento di sede e alla partecipazione all'assemblea stessa; lo spostamento non avviene con i mezzi dell'Ente, né a carico dell'Ente.

d. il personale partecipante alle assemblee è considerato in servizio ordinario, il prolungamento d'orario d'assemblea oltre il proprio orario di lavoro non sarà considerato dall'Ente.



Olivia De Filippo



L. Corifè



ART. 5 - DIRITTI E AGIBILITÀ SINDACALI

1. Il Diritto a disporre di uno spazio appositamente dedicato alle pubblicazioni di informazione ai dipendenti, secondo le modalità previste dal CCNL quadro del 4/12/17 è esteso alla R.S.U.

2. Rimangono in vigore gli accordi precedenti, se di miglior favore, in materia di bacheche e bacheche informatiche, sedi, referendum, compatibili con le norme vigenti

3. Per le agibilità operative delle OO.SS. firmatarie del presente contratto e per le R.S.U, le Parti concordano di individuare sul posto di lavoro, se presenti, punti di collegamento telematico e di fax, in ricezione, dove i soggetti sindacali possono ritirare le comunicazioni a loro dirette. In alternativa, l'ente può avvalersi di una bacheca informatica.

4. Per le parti non disciplinate dal presente CDI, in tema di libertà ed agibilità sindacali, si applica il CCNL quadro del 4.12.2017 e ss.mm.ii e le norme non disapplicate dal CCNL.

5. Ai sensi della Legge n. 537/1993 art. 3, comma 32, ai dipendenti si applica la Legge n. 300/1970, e ss.mm.ii.

ART. 6 - PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI

1. Le R.S.U ed OO.SS. possono formulare proposte relativamente alle strategie e alle eventuali modifiche organizzative e gestionali e, nello specifico, in relazione alle seguenti materie:

I. Innovazioni organizzative nel lavoro;

II. Ambiente, igiene e sicurezza del lavoro;

III. Promozione delle pari opportunità;

IV. Qualità dei servizi erogati;

V. Tutela e valorizzazione del personale diversamente abile.

2. A tal fine il confronto fra le parti deve attuarsi entro 15 giorni dalla ricezione delle proposte sindacali da parte dell'Amministrazione, senza alcun vincolo di recepimento per l'Amministrazione. Le parti si impegnano a valutare per il futuro la necessità di istituire specifici strumenti di interazione.

TITOLO II°

Costituzione del fondo relativo alle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività

ART. 7 COSTITUZIONE DEL FONDO 2020

Le Parti concordano:

a. che la quantificazione delle risorse decentrate non costituisce oggetto della contrattazione decentrata, ma è disposta in via unilaterale ed esclusiva dall'Amministrazione nel rispetto del CCNL e che altresì le risorse finanziarie variabili possono essere integrate dall'Ente, previa valutazione della sussistenza dei requisiti e dell'entità delle risorse necessarie per sostenere il maggiore onere finanziario e individuazione della relativa copertura nell'ambito della capacità di bilancio e nel rispetto delle norme di contenimento della spesa del personale;

b. che le risorse finanziarie vengano distribuite previa contrattazione, nel rispetto nel principio della differenziazione delle valutazioni in base al merito;

c. che la ripartizione delle risorse finanziarie rispetti il principio della corrispettività pertanto non si possano erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle

Eliseo De Felippis     

prestazioni effettivamente rese. (Art. 7 D.Lgs. 165/2001 come innovato dall'art. 57, comma 1, lett. b del D. L.gs 150/2009;

In applicazione del C.C.N.L. 2016/2018 Funzioni Locali, della D.G.R. della Regione Piemonte n. 40-6162 del 23/7/2013 e del XVIII accordo per la contrattazione decentrata di livello territoriale sottoscritto in data 11/11/2013 l'ammontare complessivo per l'anno 2020 del fondo risorse decentrate risulta il seguente:

FONDO RISORSE DECENTRATE (ART. 67 - CCNL 21/5/2018)		2020
ENTRATE		
RISORSE DECENTRATE STABILI		
CCNL 21/5/2018	Art. 67, comma 1. A decorrere dall'anno 2018, il "Fondo risorse decentrate", è costituito da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2 del CCNL 22/1/2004, relative all'anno 2017, come certificate dal collegio dei revisori, ivi comprese quelle dello specifico Fondo delle progressioni economiche e le risorse che hanno finanziato le quote di indennità di comparto di cui all'art. 33, comma 4, lettere b) e c) del CCNL 22/1/2004. Le risorse di cui al precedente periodo confluiscono nell'unico importo consolidato al netto di quelle che gli enti hanno destinato, nel medesimo anno, a carico del Fondo, alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative. Nell'importo consolidato di cui al presente comma confluisce altresì l'importo annuale delle risorse di cui all'art. 32, comma 7 del CCNL 22/1/2004, pari allo 0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, nel caso in cui tali risorse non siano state utilizzate, nell'anno 2017, per gli incarichi di "alta professionalità". L'importo consolidato di cui al presente comma resta confermato con le stesse caratteristiche anche per gli anni successivi	€ 388.938,36
	A DEDURRE DALL'IMPORTO DI CUI SOPRA = risorse che gli enti dotati della qualifica dirigenziale hanno destinato, nel medesimo anno, a carico del Fondo, alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative	-€ 92.448,00
	Art. 67, comma 2, lett.a incremento € 83,20 per dipendente in servizio al 31/12/2015	€ 3.411,20
	Art. 67, comma 2, lett b) di un importo pari alle differenze tra gli incrementi a regime di cui all'art. 64 riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali: tali differenze sono calcolate con riferimento al personale in servizio alla data in cui decorrono gli incrementi e confluiscono nel fondo a decorrere dalla medesima data;	€ 4.580,81
	Art. 67, comma 2, lett.b	€ 0,00
	Art. 67, comma 2, lett.c RIA	3.623,99
	Art. 67, comma 2, lett.d	€ 0,00
	Art. 67, comma 2, lett.e	€ 0,00
	Art. 67, comma 2, lett.f	€ 0,00
	Art. 67, comma 2, lett.g	€ 0,00
	Art. 67, comma 2, lett.h	€ 0,00
CCNL 5/10/2001	Art. 4, comma 2, recupero RIA e assegni personali acquisiti al fondo personale cessato con decorrenza 01/01/04	€ 0,00
TOTALE RISORSE DECENTRATE STABILI		€ 308.106,36
RISORSE DECENTRATE VARIABILI		
CCNL 21/5/2018	Art. 67, comma 3, lett.a	€ 0,00
	Art. 67, comma 3, lett.b	€ 0,00
	Art. 67, comma 3, lett.c	€ 0,00
	Art. 67, comma 3, lett.d	€ 0,00
	Art. 67, comma 3, lett.e	€ 0,00
	Art. 67, comma 3, lett.f	€ 0,00
	Art. 67, comma 3, lett.g	€ 0,00
	Art. 67, comma 3, lett.h	€ 0,00
	Art. 67, comma 3, lett.i) di un importo corrispondente alle eventuali risorse stanziare dagli enti ai sensi del comma 5, lett. b);	€ 0,00
	Art. 67, comma 3, lett.j	€ 0,00
	Art. 67, comma 3, lett.k	€ 0,00
	Economie fondo P.O.	
TOTALE RISORSE DECENTRATE VARIABILI		€ 0,00
TOTALE GENERALE FONDO RISORSE DECENTRATE		€ 308.106,36

TOTALE GENERALE RISORSE DECENTRATE € 308.106,36

Dele De Filippo

ghoa

Amo

Palini

L. Couffo

Amo

TITOLO III°

Utilizzo delle Risorse del Fondo 2020 derivanti dall'applicazione del Q.M.S.A. e dalla quota integrativa

Le parti convengono di destinare le risorse derivanti dall'applicazione del Q.M.S.A. e dalla quota integrativa al finanziamento degli istituti economici enunciati nei seguenti articoli.

ART. 8 UTILIZZO DELLE RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI GIA' STABILITE AL 31.12.2019 – ART. 68, COMMA 2, LETT. J) DEL CCNL 21/5/2018.

L'utilizzo del fondo a tutto il 31.12.2019 risultante dall'applicazione di quanto indicato dall'art.68 comma 2 lettera J del CCNL 21/5/2018 è il seguente:

RIPARTO FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI AL 01/01/2020

Posizione economica	n. dipendenti	Differenziale mensile	n. mesi	Totale
D6 da D3	2	348,92	26	9.071,80
D6 da D1	1	625,28	13	8.128,64
D5 da D1	2	465,69	26	12.107,84
D5 da D1 p.t. 75%	1	349,26	13	4.540,38
D3 da D1	1	276,37	13	3.592,81
D3 da D1 p.t.83,33%	1	230,3	13	2.993,90
C5 da C1	6	213,26	78	16.634,28
C4 da C1	2	145,17	26	3.774,42
C3 da C1	2	88,81	26	2.309,06
B7 da B3	2	143,70	26	3.736,20
B5 da B3	1	50,51	13	656,63
B7 da B1	1	19,12	3+rateo 13^	62,14
B7 da B1	4	229,51	52	11.934,52
B3 da B1	3	85,81	39	3.346,59
B2 da B1	1	24,99	13	324,87
		TOTALE		83.214,08

Da quanto sopra enunciato il fondo progressioni economiche orizzontali a tutto il 31/12/2020 risulta pari ad €. 83.214,08

Stefano De Felippis

Ane

John L. Corigliano

M

Phili

ART. 9 UTILIZZO DELLE RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DELL'INDENNITA' DI COMPARTO art. 68 CCNL 21.5.2018

Parte delle risorse è destinata alla corresponsione, per l'anno 2020, dell'indennità di comparto secondo la disciplina dell'art. 33 e per gli importi indicati in tabella D del CCNL del 22.01.2004.

Il totale dell'indennità di comparto 2020 a carico del fondo risulta essere pari a €. **16.478,84**

CAT.	N. Dipendenti	Costo unitario mensile	Indennità comparto complessiva anno 2020
D	N. 6 x12 mesi	51,90	3.736,80
	N. 1 x 6 mesi	51,90	311,40
	N. 1 x 12 mesi p.t. 75%	38,92	467,04
	N. 1 x 12 mesi p.t. 83,33%	43,25	519,00
TOTALE CAT. D			5.034,24

C	N. 10 x 12 mesi	45,80	5.496,00
	N. 1 x 2,5 mesi	45,80	114,50
	N. 1 x 1,5 mesi	45,80	68,70
	N. 1 x 1 mese	45,80	45,80
TOTALE CAT. C			5.725,00

B	N. 11 x 12 mesi	39,31	5.188,92
	N. 1 x 3 mesi	39,31	117,93
	N. 2 x 5 mesi	39,31	393,10
	N. 1 x 0,5 mesi	39,31	19,65
TOTALE CAT. B			5.719,60

TOTALE INDENNITA' COMPARTO	€ 16.478,84
-----------------------------------	--------------------

ART. 10 UTILIZZO DELLE RISORSE STABILI PER IL FINANZIAMENTO DELL'INDENNITA' SPECIFICA PER IL PERSONALE DI CAT. B. art. 70 septies CCNL 21.5.2018

Anna De Filippo *AR* *Gianni* *Publi* *Leone* *MG*

Ai sensi dell'art. 32 –comma 9 – del CCNL 22.1.2004 è confermata per il personale assunto nel profilo collocato nella categoria B, posizione economica B1, l'indennità di €. 64,56 annue lorde di cui all'art. 4 comma 3 del CCNL 16.7.1996.

L'importo stimato per l'anno 2020 destinato per il pagamento dell'indennità specifica per il personale inquadrato nella cat. B è pari a complessivi € **650,00**.

ART. 11 RIEPILOGO IMPIEGO RISORSE STABILI

Schematicamente si riassume di seguito l'impiego delle risorse stabili per l'anno 2020 in base al contenuto degli articoli precedenti:

IMPIEGO RISORSE STABILI PER FINANZIAMENTO ISTITUTI AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA' - ANNO 2020		
CONTRATTO	DESCRIZIONE	IMPORTO IN EURO
C.C.N.L. 21/5/2018	Art. 68 comma 2 lettera J – progressioni economiche	83.214,08
	Art. 68 comma 1 – Indennità di comparto	16.478,84
	Art. 68 comma 1 - indennità specifica personale cat. B	650,00
TOTALE IMPIEGHI		100.342,92

TITOLO IV° Gli istituti variabili

ART. 12 - INDENNITÀ CONDIZIONI DI LAVORO art. 70 bis CCNL 21.5.2018.

Per l'anno in corso le parti convengono, in attesa di approvazione di specifico regolamento, di non destinare risorse a questo istituto ritenendo non siano state svolte attività con i presupposti previsti dalla legge per il riconoscimento di tale indennità.

Viene corrisposta esclusivamente l'indennità al personale di cat. B – Esecutore Tecnico, per i rischi a cui può essere soggetto durante l'espletamento della propria attività all'esterno per la manutenzione del verde, la pulizia del parco, la sicurezza dei luoghi etc.

Le risorse destinate alla corresponsione di tale indennità sono previste per un importo pari a € **3.500,00**.

ART. 13 FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE

In relazione al XVIII accordo per la contrattazione di livello territoriale l'ammontare teorico destinato al pagamento dell'area delle posizioni organizzative dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti è pari ad €. 92.448,00.

Uluc de Pelyps

AR

L. Couffo

gho

my

Phili

L'Ente prevede in teoria la possibilità di assegnare le seguenti tipologie di Posizioni Organizzative

Tipologia	Punteggio	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato	Totale
P.O. di tipo A	punteggio superiore a 99 punti	12.911,42 €	3.227,00 €	16.139,00 €
P.O. di tipo C	punteggio superiore a 80 punti o minore o uguale a 99 punti	11.600,00 €	2.900,00 €	14.500,00 €
P.O. di tipo C1	punteggio superiore a 60 punti o minore o uguale a 79 punti	8.500,00 €	2.125,00 €	10.625,00 €
P.O. di tipo C2	punteggio superiore a 40 punti o minore o uguale a 59 punti	6.500,00 €	1.625,00 €	8.125,00 €

Per l'anno 2020 sono state istituite ed attribuite le seguenti Posizioni Organizzative:

Profilo Prof.le	Motivazione	Inquadramento contrattuale	Posizione assegnata	Importo totale corrispondente
Funzionario Amministrativo contabile	responsabile del settore bilancio, acquisti, forniture e servizi di carattere generale	Cat. D – posizione economica D6	A	16.139,00 €
Funzionario Amministrativo	responsabile del settore affari generali, personale e promozione	Cat. D – posizione economica D6	A	16.139,00 €
Funzionario Tecnico	responsabile dell'area tecnica	Cat. D – posizione economica D6	A	16.139,00 €
Funzionario Tecnico	responsabile del settore gestione del territorio	Cat. D – posizione economica D5	A	16.139,00 €
TOTALE IMPORTO ASSEGNATO				€ 64.556,00

Risultano economie per 27.892,00 euro, oltre eventuali economie conseguenti a valutazioni che determina la decurtazione dell'indennità di risultato.

Dette economie non confluiscono nel fondo efficienza servizi, ma accantonate per assunzioni di personale nelle forme di legge e nei tempi consentiti, per favorire l'aumento dell'occupazione ai sensi della Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 17 del 3/4/2019 .

ART. 14 UTILIZZO DELLE RISORSE RIMANENTI PER IL FINANZIAMENTO DELL'INDENNITA' ANNUA DI RESPONSABILITA' DI PARTICOLARI CATEGORIE DI LAVORATORI art. 70 quinquies c. 1 CCNL 21.5.2018

Ai dipendenti di categoria B, C e D (non titolari di P.O.), che esercitano compiti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lett. f) del CCNL del 1.4.1999, integrato dall'art. 68 comma 2, lettera e) e dall'art. 70-quinquies comma 1 del CCNL 21/5/2018 , può essere riconosciuta una indennità non superiore a 3.000,00 euro annui lordi.

Riguardo alle modalità di conferimento di tali indennità, compresi criteri e pesi di valutazione, si farà riferimento al protocollo d'intesa sindacale sottoscritto in merito in data 21.01.2016.

L'ammontare complessivo accantonato per l'anno 2020 viene determinato in € **13.300,00**.
Si richiama la determinazione del dirigente n. 2 del 5/1/2020 con la quale, sono stati conferiti i seguenti incarichi comportanti l'attribuzione di specifiche responsabilità per l'anno 2020:

Profilo Prof.le	Motivazione	Inquadramento contrattuale	Importo annuo assegnato
Funzionario di vigilanza	Attività di gestione fauna	Cat D - posizione economica D3	Pesatura punti 100. € 2.500,00
Istruttore Tecnico	Sicurezza e assistenza alla Direzione Lavori (D.L.) coordinamento per la sicurezza cantieri in itinere e che si attiveranno istruttoria delle pratiche edilizie ed autorizzative	Cat. C - posizione economica C4	Pesatura punti 100 € 1.800,00
Istruttore Amministrativo	Prosecuzione attività di coordinamento processo di gestione del sistema di dematerializzazione atti avviato con la piattaforma CIVILIA, e procedure archiviazione digitale	Cat. C - posizione economica C5	Pesatura punti 100 € 1.800,00
Esecutore tecnico	1) capo squadra 2) preposto alla sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lss 81/2008 3) referente operativo locale del servizio di	Cat. B - posizione economica B7	Pesatura punti 75 € 1.200,00 da rapportare al periodo di attribuzione della specifica responsabilità pari €. 300,00

Clara de Filippo

APL

John

Quirici

Amg

	manutenzione		
Esecutore tecnico	1) capo squadra 2) preposto alla sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lss 81/2008 3) referente operativo locale del servizio di manutenzione	Cat. B - posizione economica B7	Pesatura punti 60 € 1.000,00
Esecutore tecnico prof.le	1) capo squadra 2) preposto alla sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lss 81/2008 3) referente operativo locale del servizio di manutenzione	Cat. B - posizione economica B7	Pesatura punti 60 € 1.000,00
Esecutore tecnico prof.le	1) capo squadra 2) preposto alla sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lss 81/2008 3) referente operativo locale del servizio di manutenzione	Cat. B - posizione economica B7	Pesatura punti 75 € 1.200,00
Esecutore tecnico prof.le	1) capo squadra 2) preposto alla sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lss 81/2008 3) referente operativo locale del servizio di manutenzione	Cat. B - posizione economica B5	Pesatura punti 75 € 1.200,00

TOTALE € 11.700,00

Al fine di rispettare le scadenze previste nell'art. 5 del regolamento per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità, le parti concordano che la somma destinata a tale istituto contrattuale rimane invariata anche per l'anno successivo, qualora non venga determinato un importo diverso in sede di contrattazione in anticipo sull'inizio dell'anno.

ART. 15 UTILIZZO DELLE RISORSE PER IL PAGAMENTO DELLE
INDENNITA' PER MAGGIORAZIONE ORARIO NOTTURNO, FESTIVO
E FESTIVO/NOTTURNO. ART. 24 c5 CCNL 14/9/2000 e art. 68 comma 2
lett. d) CCNL 21/5/2018

Shaw *me* *Orlando de Ruffis*

Quini *L. Coniglio*

MG

Anche in assenza di rotazione per turno, nel caso di lavoro ordinario notturno e festivo è corrisposta una maggiorazione della retribuzione oraria nella misura del 20%; nel caso di lavoro ordinario festivo-notturno la maggiorazione dovuta è del 30%. La maggiorazione è corrisposta al personale, con cadenza mensile dopo aver accertato i servizi effettivamente svolti.

Le risorse destinate alla corresponsione di tale indennità sono previste per un importo pari a **€. 4.500,00.**

ART. 16 PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE

Le risorse complessivamente ancora disponibili destinate a finanziare la produttività ed il miglioramento dei servizi sono quantificate in €. 188.063,44 oltre a tutte le economie derivanti dagli istituti non applicati

Viene quindi determinata come segue la quota media pro-capite di incentivante:

ammontare complessivo fondo incentivi €. 188.063,44
_____ = _____ = € 5.698,89

n. dipendenti non titolari di PO 33

La quota media pro-capite potrà essere incrementata della quota parte delle economie derivanti dagli istituti non applicati. La quota parte viene determinata suddividendo l'ammontare delle economie per il numero di dipendenti non titolari di posizione organizzativa.

La quota media pro-capite dovrà essere parametrata nei seguenti casi:

- dipendenti in servizio a tempo parziale: in base alla percentuale di part-time;
- dipendenti cessati in corso d'anno: in base al n. di mesi di servizio prestati presso l'Ente;
- dipendenti in aspettativa non retribuita: in base al n. di mesi di servizio prestati nell'Ente.

Le economie derivanti dall'applicazione dei parametri di cui sopra verranno distribuite tra tutto il personale, compresi i dipendenti ai quali è stata parametrata la quota di incentivo, in proporzione alla percentuale del servizio prestato.

1. La performance organizzativa è correlata al conseguimento di specifici risultati sui progetti/obiettivo assegnati.

Il punteggio complessivo destinato alla componente riguardante i progetti è pari a 60 punti.

Il punteggio complessivo destinato alla componente riguardante la performance individuale è pari a 40 punti.

Il punteggio totale è dato dalla somma del valore attribuito alla componente progetti, rapportato in sessantesimi, e del punteggio assegnato alla componente performance individuale.

class. & sviluppo *AME* *Palini* *L. Coriflo* *John* *AME*

Al fine dell'applicazione dell'art.69 del ccnl 2016/2018 riguardante la differenziazione del premio individuale, tale istituto viene riconosciuto a 3 dipendenti che hanno ottenuto il miglior punteggio compreso tra 95 e 100. In caso di parità verrà valutata la media dei punteggi ottenuti nei tre anni precedenti.

Art. 17 CRITERI

con la Determinazione dirigenziale n. 146/2019 il Direttore dell'Ente ha approvato il Nuovo Sistema di Valutazione dei Dipendenti dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti che verrà applicato dall'anno 2020 e secondo il quale vengono stabiliti:

- i fattori di valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa correlati alle relative competenze;
- i fattori di valutazione del personale di categoria D senza posizione organizzativa, C e B amministrativi, ed i relativi fattori di valutazione correlati alle relative competenze;
- i fattori di valutazione del personale di categoria B tecnico correlati alle relative competenze;

Tali fattori distinti per categoria e sono così riassumibili:

1. Flessibilità
2. Consapevolezza organizzativa
3. Orientamento al risultato
4. Capacità organizzativa
5. Capacità professionale

COMPETENZE DELLA CATEGORIA D senza posizione organizzativa, C e B amministrativi

FATTORI DI VALUTAZIONE

<p>1. Flessibilità: intesa come</p>	<p><input type="checkbox"/> Capacità di interpretazione flessibile delle mansioni (anche fuori dai mansionari), disponibilità a cambiare le proprie modalità di lavoro e il proprio ruolo, capacità di gestire anche situazioni nuove manifestando una buona propensione a recepire nuovi stimoli e opportunità.</p> <p><input type="checkbox"/> Propensione a farsi carico, di propria iniziativa, di esigenze create nel corso della propria attività, della risoluzione di problemi imprevisti o problemi quotidiani di gestione dell'Ente, con flessibilità (anche al di fuori dei mansionari) e a prendere decisioni nell'ambito delle mansioni attribuite e a proporre soluzioni al proprio responsabile.</p>	<p>Punti 7</p>
<p>2. Consapevolezza organizzativa: intesa come</p>	<p><input type="checkbox"/> Capacità di lavorare sugli obiettivi e le finalità assegnate dall'Ente, rispettando regole e direttive.</p> <p><input type="checkbox"/> Capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori e opportunità in una logica di gruppo e di sistema che superi i confini del proprio gruppo operativo e della propria sede di appartenenza proponendosi per la collaborazione con colleghi di altro profilo professionale e inquadramento, in situazioni di elevato carico di lavoro.</p> <p><input type="checkbox"/> Capacità di intrattenere relazioni con i colleghi interni all'Ente e con i propri responsabili in modo da raggiungere brevemente la soluzione di problemi complessi e capacità di affrontare e appianare eventuali conflitti con i colleghi.</p>	<p>Punti 10</p>
<p>3. Orientamento al risultato:</p>	<p><input type="checkbox"/> Orientamento a seguire il proprio lavoro con concentrazione, focalizzando l'attenzione anche sugli aspetti apparentemente marginali e completandone la realizzazione con un controllo accurato</p>	<p>Punti 10</p>

ghosa *Amé* *due & Pappas* *L. Conf.* *Palini* *MES*

inteso come	dei risultati conseguiti. <input type="checkbox"/> Capacità di ricercare modalità operative più efficienti ed efficaci per conseguire il successo nelle attività quotidianamente svolte. <input type="checkbox"/> Capacità di organizzare autonomamente le proprie attività e i programmi di lavoro con precisione e nel rispetto delle priorità, di fronteggiare situazioni impreviste, di ottimizzare le attività prima di ricevere sollecitazioni, completandole con attenzione alla qualità, accuratezza, precisione, tempestività, rispondenza alle finalità e/o agli obiettivi della struttura.	
4. Capacità organizzativa: intesa come	<input type="checkbox"/> Capacità di organizzare in modo autonomo ed efficace la propria attività anche con riguardo alla ottimale gestione dei tempi di lavoro e al rispetto delle scadenze, all'individuazione delle priorità operative, all'affidabilità gestionale delle attività assegnate, all'assunzione di particolari responsabilità nell'ambito delle mansioni attribuite. <input type="checkbox"/> Efficace gestione del proprio lavoro e del tempo di lavoro, di risorse e strumentazioni assegnate, individuazione delle priorità e programmazione del lavoro anche senza l'intervento dei diretti superiori, capacità di operare mirando al conseguimento degli obiettivi (dall'assegnazione del compito alla realizzazione). <input type="checkbox"/> Capacità di proporre soluzioni di innovazione, semplificazione e miglioramento delle procedure e attività nell'ambito delle funzioni affidate.	Punti 10
5. Capacità professionale: intesa come	<input type="checkbox"/> Capacità di incrementare le proprie conoscenze tecniche in modo da mantenersi aggiornato (a seconda dei compiti) al contesto di intervento amministrativo, alla normativa ed alla tecnologia con cui si trova ad operare mettendole costantemente a disposizione della struttura con disponibilità alla sperimentazione di innovazioni e cambiamenti nelle modalità di lavoro anche grazie a innovazioni tecnologiche in modo da offrire alla struttura soluzioni innovative ed economiche.	Punti 3
TOTALE		Punti 40

COMPETENZE DELLA CATEGORIA B tecnica
FATTORI DI VALUTAZIONE

1. Flessibilità: intesa come	<input type="checkbox"/> Capacità di interpretazione flessibile delle mansioni (anche fuori dai mansionari), disponibilità a cambiare le proprie modalità di lavoro e il proprio ruolo, capacità di gestire anche situazioni nuove manifestando una buona propensione a recepire nuovi stimoli e opportunità. <input type="checkbox"/> Propensione a farsi carico, di propria iniziativa, di esigenze createsi nel corso della propria attività, della risoluzione di problemi imprevisti o problemi quotidiani di gestione dell'Ente, con flessibilità (anche al di fuori dei mansionari) e a prendere decisioni nell'ambito delle mansioni attribuite e a proporre soluzioni al proprio responsabile.	Punti 7
2. Consapevolezza organizzativa: intesa come	<input type="checkbox"/> Capacità di lavorare sugli obiettivi e le finalità assegnate dall'Ente, rispettando regole e direttive. <input type="checkbox"/> Capacità di condividere consapevolmente con i colleghi valori e opportunità in una logica di gruppo e di sistema che superi i confini del	Punti 10

Elvira Di Polippis

Amr

ghara

L. Coriflo





	<p>proprio gruppo operativo e della propria sede di appartenenza proponendosi per la collaborazione con colleghi di altro profilo professionale e inquadramento, in situazioni di elevato carico di lavoro.</p> <p><input type="checkbox"/> Capacità di intrattenere relazioni con i colleghi interni all'Ente e con i propri responsabili in modo da raggiungere brevemente la soluzione di problemi complessi e capacità di affrontare e appianare eventuali conflitti con i colleghi.</p>	
<p>3. Orientamento al risultato: inteso come</p>	<p><input type="checkbox"/> Orientamento a seguire il proprio lavoro con concentrazione, focalizzando l'attenzione anche sugli aspetti apparentemente marginali e completandone la realizzazione con un controllo accurato dei risultati conseguiti.</p> <p><input type="checkbox"/> Capacità di ricercare modalità operative più efficienti ed efficaci per conseguire il successo nelle attività quotidianamente svolte.</p> <p><input type="checkbox"/> Capacità di organizzare autonomamente le proprie attività e i programmi di lavoro con precisione e nel rispetto delle priorità, di fronteggiare situazioni impreviste, di ottimizzare le attività prima di ricevere sollecitazioni, completandole con attenzione alla qualità, accuratezza, precisione, tempestività, rispondenza alle finalità e/o agli obiettivi della struttura.</p>	Punti 10
<p>4. Capacità organizzativa: intesa come</p>	<p><input type="checkbox"/> Capacità di organizzare in modo autonomo ed efficace la propria attività anche con riguardo alla ottimale gestione dei tempi di lavoro e al rispetto delle scadenze, all'individuazione delle priorità operative, all'affidabilità gestionale delle attività assegnate, all'assunzione di particolari responsabilità nell'ambito delle mansioni attribuite.</p> <p><input type="checkbox"/> Efficace gestione del proprio lavoro e del tempo di lavoro, di risorse e strumentazioni assegnate, individuazione delle priorità e programmazione del lavoro anche senza l'intervento dei diretti superiori, capacità di operare mirando al conseguimento degli obiettivi (dall'assegnazione del compito alla realizzazione).</p>	Punti 10
<p>5. Capacità professionale: intesa come</p>	<p><input type="checkbox"/> Capacità di incrementare le proprie conoscenze tecniche e operative in modo da mantenersi aggiornato (a seconda dei compiti) al contesto di intervento ed alla tecnologia con cui si trova ad operare mettendole costantemente a disposizione della struttura con disponibilità alla sperimentazione di innovazioni e cambiamenti nelle modalità di lavoro anche grazie a innovazioni tecniche e tecnologiche in modo da offrire alla struttura soluzioni innovative ed economiche.</p>	Punti 3
TOTALE		Punti 40

Livello medio di raggiungimento obiettivi (%) da a:	% Indennità di Risultato/Produttività
90% 100%	100%
80% <90%	90%
70% <80%	80%
60% <70%	70%

50% <60%	60%
30% <50%	40%
20% <30%	25%
0 <20%	0

40 PESO PONDERALE MASSIMO RICONOSCIUTO AL GIUDIZIO INDIVIDUALE

La percentuale di retribuzione spettante relativa al giudizio individuale viene determinata in base al punteggio ottenuto secondo la seguente tabella:

Punteggio	% Incentivo spettante
Da 40 a 37	100%
Da 36 a 32	90%
Da 31 a 27	80%
Da 26 a 21	60%
Da 20 a 16	40%
Da 15 a 10	25%
Inferiore a 10	0

TITOLO V Disposizioni finali

ART. 18 UTILIZZO DELLE ECONOMIE REALIZZATE SU APPLICAZIONE DEGLI ARTICOLI PRECEDENTI DEL PRESENTE CONTRATTO.

Le eventuali economie disponibili realizzate nel pagamento delle varie voci del fondo (fatte salve quelle di cui all'art. 13) saranno utilizzate per incrementare le risorse relative ai premi correlati alla performance di cui all'art.16.

Qualora vengano invece spese per le finalità di cui ai precedenti articoli somme maggiori del previsto, saranno diminuite sempre le risorse relative ai premi correlati alla performance di cui all'art. 16.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non previsto dal presente CDI in relazione agli istituti dallo stesso disciplinati si rinvia alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro attualmente vigenti.

Le disposizioni contenute in precedenti contratti collettivi decentrati integrativi nelle materie non disciplinate dal presente contratto conservano la propria efficacia sino alla loro sostituzione fatto salvo quanto disposto nel titolo I.

I criteri stabiliti con la presente preintesa restano validi anche per l'anno successivo qualora le parti non addivengano ad un nuovo accordo entro la data del 28 febbraio.

Shora

Clive D. Pelypas

ADP

L. Coiffé

Phili

Mus

N.B. La sottoscrizione della presente preintesa non comporta nessun accordo con la parte sindacale circa la quantificazione del fondo che non costituisce materia di contrattazione, ma è disposta in via unilaterale ed esclusiva dall'Amministrazione.

Letto, confermato sottoscritto

per la delegazione di parte pubblica

Elene De Felippis
[Signature]

per la delegazione di parte sindacale

FP C.G.I.L. [Signature]
FPL U.I.L. Antonio B. Caputo

R.S.U.

[Signature]
Leone

