



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-98-2021	del: 16/03/2021
Determina: 145		del: 28/04/2021	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI P.O.			
Settore: Ufficio Personale			
Referente Istruttoria: nadia.salvagno			
Responsabile del procedimento:			
Versione del testo: T_DET-98-2021_8.odt			

Premesso che:

- con L.R. 3 agosto 2015 n. 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n. 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente, riconfermando le finalità dell'Ente definite dalla LR 19/2015;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 15-2041 del 02/10/2020 sono state approvate le Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del Direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 46 del 31/12/2020 è stato approvato il programma di attività per l'Ente per l'annualità 2021;
- con Decreto n. 47 del 31/12/2020 il Commissario straordinario ha provveduto ad approvare: il Bilancio di previsione 2021-2023, il programma annuale delle opere pubbliche 2021, il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed il programma biennale delle forniture e dei servizio 2021-2022, assegnando congiuntamente al Direttore i fondi per la gestione ordinaria dell'Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con medesimo Decreto;
- con Decreto del Presidente n. 2 del 31/01/2021 è stato affidato l'incarico al Direttore dell'Ente di gestione del Parco Paleontologico Astigiano per svolgere le funzioni di Direttore protempore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti.

con Determinazione Dirigenziale n. 66 del 18/02/2021 è stata approvata la Convenzione tra l'Ente di gestione dei Sacri Monti e l'Ente di gestione del Parco Paleontologico Astigiano per lo svolgimento delle funzioni di Direttore a scavalco del Dott. For. Graziano Delmastro;

;

IL DIRETTORE VICARIO

Premesso che:

pratica: DET-98-2021

1/5

Determina n. 145 del 28/04/2021

- il Consiglio, seguendo le indicazioni della D.G.R n. 40-6162 del 23.07.2013 ha fornito con la delibera 61/2013 gli indirizzi generali sull'articolazione di macro aree organizzative secondo i disposti dell'art 15, comma 4 k della L.R.19/2009 e s.m. e i. che indica fra le sue competenze deliberare "gli indirizzi generali relativi alla regolamentazione del personale e degli assetti organizzativi della struttura";
- la Regione Piemonte con D.G.R n. 40-6162 del 23.07.2013 ha individuato per le aree protette la strutturazione nelle seguenti tre aree organizzative:
 - a) area amministrativa
 - b) area tecnica
 - c) area della vigilanza
- con la determinazione dirigenziale n. 334 del 23.12.2013 il direttore procedeva all'approvazione delle specifiche attività in capo ad ogni area organizzativa dell'Ente, all'individuazione delle posizioni organizzative necessarie per il funzionamento della struttura dell'Ente e all'individuazione dei parametri per la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa collegati ad ogni singola area;
- con determinazione dirigenziale n. 183 del 01/7/2016 il direttore dell'Ente ha conferito, sulla base della graduatoria delle valutazioni contenute nelle schede approvate con la D.G.R. n. 107-29036 del 20/12/1999, gli incarichi di Posizioni Organizzative validi per il biennio 1/7/2016-30/6/2018, confermando:
 - l'organizzazione dell'Ente nelle tre aree di attività: area amministrativa, area tecnica e area vigilanza indicate dalla Regione;
 - le Posizioni Organizzative già istituite internamente all'Ente come articolate in settori e sottosectori, in ragione della specificità e competenza richiesta dalle attività da trattare, definendone altresì l'articolazione come da documentazione agli atti;
 - con determinazione dirigenziale n. 346 del 4 dicembre 2017 si stabiliva di ridistribuire i carichi di lavoro a seguito del trasferimento del responsabile Area Affari Generali e Personale ad altro Ente, (giusta determinazione dirigenziale n. 230 dell'11 agosto 2017) provvedendo d'urgenza alla sperimentale e temporanea assegnazione delle attività che facevano capo al responsabile del Settore Affari Generali e Personale fra i funzionari dell'Ente titolari di Posizione Organizzativa evitando così di assommare i nuovi carichi di lavoro tutti sulla medesima figura e incoraggiando una spontanea e necessaria collaborazione fra i diversi settori finalizzata al buon funzionamento dell'Ente, nelle more dell'assunzione di un nuovo funzionario in sostituzione della dipendente trasferita;
 - con determinazioni n. 189/2018 e 6/2019 gli incarichi di posizione organizzativa sono stati prorogati rispettivamente fino al 31/1/2019 e successivamente non oltre il limite del 21/5/2019 stabilito dall'art. 13 c.3 del CCNL 2016-2018;
 - con determinazione 183/2017 venivano approvate le declaratorie riportanti le competenze delle singole Posizioni Organizzative e successivamente con determinazione 346/2017 venivano ridefinite le declaratorie stesse tenuto conto del sensibile incremento di attività e di responsabilità per le due posizioni organizzative di responsabile del Settore Affari Generali, personale e promozione e di responsabile del settore gestione del territorio, ruoli assegnabili agli stessi funzionari già titolari di posizione organizzativa di tipo C, ritenuti pertanto idonei a ricoprire l'incarico di titolari di posizione organizzativa di tipo A a far data dall' 01/01/2018;

Considerato che il CCNL funzioni locali 2016/2018 siglato in data 21/5/2018 all'art. 14 stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni previa determinazione di criteri generali da parte degli enti;

Richiamata la deliberazione n.9 del 5/2/2019 con la quale il Consiglio dell'Ente ha fornito al direttore gli indirizzi per l'attribuzione di posizioni organizzative, secondo le modalità di cui all'articolo 14, comma 1 del CCNL funzioni locali 2016/2018 e nei limiti stabiliti dalla D.G.R n. 40-6162 del 23/7/2013;

Ricordato che gli incarichi di posizione organizzativa di tutte le aree/settori e sottosectori sono caratterizzati dalla responsabilità di procedimento (R.U.P.) relativamente alle attività procedurali delle singole attività di competenza, fatto salvo che relativamente a specifici procedimenti di particolare interesse o delicati tale funzione potrà venire svolta dal direttore, che la avocherà a sé quando lo riterrà opportuno di volta in volta;

Richiamata la determinazione n.138 del 16/5/2019 con la quale sono stati approvati i criteri per la graduazione e per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, come da documentazione agli atti;

Considerato che sulla base delle valutazioni effettuate dalla direzione nel rispetto dei criteri approvati con la sopra citata determinazione n.138 del 16/5/2019, sono state conferite le seguenti posizioni organizzative:

- n. 1 posizione di tipo A per il responsabile del Settore Affari Generali;
- n. 1 posizione di tipo A per il responsabile del Settore Bilancio;
- n. 1 posizione di tipo A per il responsabile dell'area Tecnica
- n. 1 posizione di tipo A per il responsabile del settore Gestione del Territorio

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 147 del del 22 maggio 2019 con la quale sono state istituite le posizioni organizzative interne all'Ente articolate nei seguenti settori:

AREA AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI:

Settore Affari Generali, Personale e Promozione

Settore Bilancio, Acquisti ed Economato

AREA TECNICA:

Settore Programmazione e gestione dei lavori pubblici

Settore Gestione del Territorio

Preso atto che con la medesima determinazione si è disposto di conferire, con lettera di incarico controfirmata dal funzionario per accettazione sulla base della graduatoria delle valutazioni contenute nelle schede compilate dal direttore e conservate agli atti d'ufficio, gli incarichi di posizioni organizzative validi per due anni a decorrere dalla data di conferimento ai sottoindicati funzionari:

Posizione organizzativa di tipo A Settore Bilancio, Acquisti ed Economato al funzionario Roberto Comola;

Posizione organizzativa di tipo A Settore Affari generali al Funzionario Giorgio Trova

Posizione organizzativa di tipo A Area Tecnica al funzionario arch. Roberto Ottone

Posizione organizzativa di tipo A Settore Gestione del Territorio al dott. Antonio Aschieri

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 450/2020 con cui i suddetti incarichi sono stati rinnovati, mantenendo invariati i criteri adottati per il conferimento dell'incarico agli stessi, giuste determinazioni dirigenziali n. 138 del 16/5/2019 e n. 147 del 22 maggio 2019, per ulteriori **anni due** a far data dalla naturale scadenza degli stessi, fatta eccezione per il funzionario del Settore Affari generali sig. Giorgio Trova, che verrà collocato a riposo a far data dal 1 giugno 2021, giusta determinazione n. 400 del 14 dicembre u.s., e quindi fino al 31 maggio 2021

Visto l'art. 14 c. 1 del CCNL del 28/5/2018 che recita " gli incarichi relativi all'area delle Posizioni Organizzative sono conferiti dai Dirigenti, per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità" ;

Valutato quindi di conferire incarico di posizione organizzativa di tipo A in sostituzione del Sig. Giorgio Trova con decorrenza 01/06/2021 al Funzionario Amministrativo dott.ssa Nadia Salvagno per il settore Affari Generali fino al 23 maggio 2023 dando atto che ai sensi dell'art. 14 comma 3 del CCNL 21/5/2018 gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

Ricordato che il relativo impegno di spesa è stato assunto con determinazione dirigenziale n. 6 del 11/1/2021 ad oggetto: "Impegno di spesa pagamento stipendi al personale dell'Ente e oneri relativi agli istituti previdenziali anno 2021 "

Ritenuto di individuare quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi degli art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il responsabile del Settore Personale sig. Giorgio Trova;

Visti :

- la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001
- il Decreto del Commissario n. 37 del 11/2/2020 di autorizzazione a un periodo di aspettativa non retribuita per tre anni al direttore dell'ente a partire dal 1 febbraio 2021
- la L.R. 7/2001
- il decreto del Presidente n. 2 del 31/01/2021 con il quale l'Ente ha approvato la Convenzione per l'utilizzo del direttore dell'Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro con decorrenza 01/02/2021 sino al 30/04/2021, eventualmente rinnovabili;
- il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016
- il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)
- l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
- il decreto del Commissario Straordinario n° 47 del 31/12/2020 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023
- la deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 di approvazione delle Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia depositati dal decreto del Commissario Straordinario n° 47 del 31/12/2020;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate e richiamate integralmente quali parte integrante del presente dispositivo :

di conferire incarico di posizione organizzativa di tipo A in sostituzione del Sig. Giorgio Trova con decorrenza 01/06/2021 al Funzionario Amministrativo dott.ssa Nadia Salvagno per il settore Affari Generali fino al 23 maggio 2023 dando atto che ai sensi dell'art. 14 comma 3 del CCNL 21/5/2018 gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

di precisare che il relativo impegno di spesa è stato assunto con determinazione dirigenziale n. 6 del 11/1/2021 ad oggetto: "Impegno di spesa pagamento stipendi al personale dell'Ente e oneri relativi agli istituti previdenziali anno 2021 "

di dare atto che è stato individuato quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi degli art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il responsabile del Settore Personale sig. Giorgio Trova;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

di comunicare il presente atto alle RR.SS.UU. Dell'Ente.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI