



**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**  
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**  
15020 Ponzano Monferrato (AL)  
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800  
COD. FISC./P. IVA: 00971620067  
[www.sacri-monti.com](http://www.sacri-monti.com)  
[pec: segreteria@pec.sacri-monti.com](mailto:segreteria@pec.sacri-monti.com)



Pratica: DEC-55-2020	del: 31/12/2020
<b>Decreto: 48</b>	<b>del: 31/12/2020</b>
Tipo di Decreto: Senza rilevanza contabile	
<b>OGGETTO: Approvazione del Piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2021-2023</b>	
Settore: Direzione	
Referente Istruttoria: elena.defilippis	
Responsabile del procedimento:	
Versione del testo: T_DEC-55-2020_2.odt	

## **OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

#### **Preso atto**

- che l'art 15, comma 7) (Consiglio Direttivo) della L.R. 19/2009 e s.m.i., prevede: "7. Il consiglio ha come scadenza il termine della legislatura e, fatta eccezione per il caso di cui al comma 4, è rinnovato entro sei mesi dalla data della prima seduta del rinnovato Consiglio regionale. Il consiglio dell'ente scaduto rimane in carica ed esercita i relativi poteri sino all'insediamento del nuovo consiglio o al verificarsi delle condizioni di cui al comma 4 e comunque non oltre il termine di cui al primo periodo. I suoi componenti possono essere rinominati";

- che il nuovo Consiglio Regionale si è insediato il giorno 1 luglio 2019 e che gli organi dell'Ente hanno operato in regime di prorogatio fino al 31 dicembre 2019;

**Visto** il D.P.G.R. n. 2. del 15/01/2020 avente ad oggetto: "Ente di gestione dei Sacri Monti- Nomina di un commissario pro – tempore con il quale é stato conferito l'incarico di Commissario *Pro - tempore* dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti alla Dr.ssa Renata Lodari, a far data dal 15 gennaio 2020;

**Preso atto** che la Regione Piemonte - Direzione Cultura, Turismo e Commercio Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti UNESCO con proprio prot. /A2002B, pervenuto all'Ente il 17 gennaio u.s. e registrato al protocollo n. 180 ha trasmesso all'Ente il suddetto provvedimento di nomina del commissario pro tempore per l'Ente di gestione dei Sacri Monti;

**Dato atto** dell'avvenuto insediamento alla data del 15 gennaio 2020 del legale rappresentante dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella figura del Commissario Dr.ssa Renata Lodari nata a Verbania il 18 giugno 1951;

**Vista** la deliberazione di Consiglio n. 12 del 3 aprile 2019 di attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente alla dott.ssa Elena De Filippis per il periodo 4/4/2019 – 3/04/2021.

**Dato atto** che le funzioni del Commissario *pro tempore* sono quelle riservate dalla legge al Presidente e al Consiglio dell'Ente;

**Richiamata** la L.R. n. 19/2009 che all'art. 19, comma 4, recita :”La Giunta regionale con propria deliberazione definisce le dotazioni organiche degli enti di gestione delle aree protette e all'art 58, comma 1): “In sede di prima attuazione le dotazioni organiche degli enti di gestione delle aree protette istituiti dalla presente legge sono definite dalla Giunta regionale entro centottanta giorni dall'entrata in vigore del titolo II, sentita la commissione consiliare competente”;

**Preso atto** che:

- con deliberazione di Consiglio n. 31 del 12.11.2018 è stata approvata la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, e il piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2019/2021 per una spesa determinata in €. 2.213.058,58;

- con **successiva** deliberazione n. 13 del 3/4/2019 il Consiglio ha riapprovato un Piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2019-2021 dopo averlo rivisto secondo le indicazioni regionali in aderenza non solo alla spesa massima potenziale disponibile ai sensi della normativa vigente, ma anche alle effettive disponibilità di bilancio annuali dell'Ente destinate alle spese di personale (2.000.000 di euro) delibera trasmessa alla Regione Piemonte, Direzione Promozione della Cultura con la nota prot. 1079 del 4/4/2019;

- con Decreto del Presidente n. 8 del 19/4/2019 sono state successivamente dettagliate e specificate le modalità di computo, nel rispetto della vigente normativa, della spesa correlata al Piano del Fabbisogno triennale del personale 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio n. 13 del 3/4/2019;

- con D.G.R n. 133-9040 del 16 maggio 2019 la Regione Piemonte ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti per il triennio 2019/2021 ai sensi del D.Lgs 165/2001, del D.Lgs 25 maggio 2017, n.75 e del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (G.U. n.173 del 27/07/2018);

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 23 del 8/8/2020 è stato approvato il nuovo piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2020-2022 (P.T.F.P.) dell'Ente di gestione di Sacri Monti;

**Ricordato** che:

- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscano le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, stabilisce per le Amministrazioni pubbliche l'obbligo di adottare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della *performance*, nonché con le Linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e stabilisce inoltre che:

- Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del D.Lgs. n. 165/2001. Nell'ambito del piano, le Amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il Piano Triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del Piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

- In sede di definizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dalla legislazione vigente, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione; resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

**Visto** il D.M. 8 maggio 2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

**Rammentato** che tali Linee di indirizzo individuano come centrali nella definizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale i criteri di "performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini" e riconoscono il PTFP (Piano Triennale del Fabbisogno di Personale) quale :

-strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

-strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione volto a superare la più rigida dotazione organica per un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze;

**Dato atto** che l'Ente di gestione dei Sacri Monti ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. è Ente strumentale di diritto pubblico della Regione Piemonte;

**Considerato** inoltre come la Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 29 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i., eserciti nei confronti degli Enti gestori di Aree protette attività di indirizzo, coordinamento e verifica;

**Ritenuto**, in sede di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, di dover certificare e dettagliare il rispetto delle norme vigenti (limiti di spesa per il personale e capacità assunzionale massima) da porre alla base del Piano stesso per il triennio 2021-2023, secondo gli indirizzi approvati dal Consiglio dell'Ente con la deliberazione n. 46 del 16/12/2019:

#### **Rispetto delle norme sul contenimento della spesa**

##### **L. n. 296/2006 comma 562 art. 1**

*Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.*

##### **Decreto Min. semplificazione e la pubb. amministrazione 08/05/2018 "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni". comma 2.1 pag. 11.**

*Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d. lgs 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali regioni e gli enti locali, che sono sottoposte al limite di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge*

##### **Decreto Min. semplificazione e la pubb. amministrazione 08/05/2018 "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni"**

**comma 2.2 pag. 13**

*Il PTFP deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la "dotazione" di spesa potenziale derivante dall'ultimo atto approvato o i limiti di spesa di personale previsti. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti definiti nel PTFP avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente ()*

**Rammentato** che essendo l'Ente di Gestione dei Sacri Monti un Ente strumentale della Regione, a finanziamento diretto dalla Regione stessa, e non soggetto al patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

**Ricordato** che l'Ente di gestione dei Sacri Monti è stato istituito con Legge Regionale 19/2009 e s.m.i, con decorrenza 1 gennaio 2012, il primo dato utile disponibile riferito alle spese di personale è relativo all'anno 2012 come dettagliato nel decreto del Presidente n. 8 del 19/4/2019 allegato alla D.G.R. 133-9040 del 16/5/2019;

**Rilevato** dunque che la spesa di personale sostenuta nel 2012, calcolata da rendiconto consuntivo, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, ammonta a complessivi **2.283.072,59** euro, come già indicato nella delibera n. 31/2018 del Consiglio dell'Ente; di conseguenza l'ammontare della spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a €. **2.283.072,59** quale primo dato utile disponibile dopo l'insediamento dell'Ente;

**Ricordato** che per poter definire il Fabbisogno Triennale di Personale è necessario procedere al computo del **potenziale limite finanziario della spesa** derivante dal costo della dotazione organica vigente;

**Atteso** che per stimare il Potenziale Massimo Finanziario della Spesa per il Personale dell'Ente è necessario calcolare il costo del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente al 31/12/2020, come di seguito dettagliato:

**PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE, PER PROFILI E CATEGORIA AL 31 dicembre 2020**

DIRIGENTE	DIRETTORE	1	100%
CATEGORIA D	FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	2	100%
	FUNZIONARI TECNICI	2	100%
	FUNZIONARI RESPONSABILI DEL SETTORE DI VIGILANZA	4	100%
CATEGORIA C	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI	4	100%
		1 dal 16/11/2020	100%
		ISTRUTTORI TECNICI	3
		1 dal 16/10/2020	100.00%
		1 dal 1/12/2020	100.00%
	GUARDIAPARCO	3	100%
CATEGORIA	ESECUTORI TECNICI	3	100%

B	PROFESSIONALI		
	ESECUTORI TECNICI	7	100%
		2 dal 1/8/2020	100%
		1 dal 16/11/2020	100%
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	100%
TOTALE	36		

**Precisato** che il costo del personale dipendente in servizio al 31 dicembre 2020 è calcolato sommando i costi individuali dei dirigenti e del personale delle singole posizioni economiche:

- a) il trattamento fondamentale
  - b) il trattamento accessorio
  - c) gli oneri riflessi a carico del datore di lavoro
- ed è di seguito riportato:

capitolo	Descrizione	importo
4010	Stipendi personale missione 1	227,461.20
4050	Stipendi personale missione 5	73,853.14
4090	Stipendi personale missione 9	439,165.75
4510	Contributi INPDAP missione 1	88,480.20
4511	Contributi IRAP missione 1	27,322.96
4550	Contributi INPDAP missione 5	27,714.27
4551	Contributi IRAP missione 5	8,582.13
		158,137.27
4591	Contributi IRAP missione 1	48,875.59
5015	Spese personale interinale	33,532.14
5055	Spese personale interinale	41,363.85
5095	Spese personale interinale	109,316.48
6010	Fondo Miglioramento servizi	400,554.36
6510	Spese mensa	29,953.80
6810	Indennità di posizione e risultato Dirigente (inclusi arretrati)	135,312.01
Totale		€ 1,849,625.15

**Rammentato** che le spese di personale dell'Ente sono coperte dalla Regione Piemonte e pertanto il calcolo della capacità assunzionale viene effettuato in analogia con quanto disposto per il proprio personale dalla Regione stessa con la DGR 23 dicembre 2019, n. 27-873 **Articolo 6, comma 2 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165-Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021** secondo i seguenti criteri in base alle seguenti percentuali applicate sul costo del personale cessato negli anni 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020:

CALCOLO DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI									
Anno di cessazione	n. dipendenti cessati	cat.		VALORI IN BASE AL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2016-2018					
				Retribuzione annua compresa	Limite spesa capacità	Limite spesa capacità assunzionale	Limite spesa capacità	Limite spesa capacità assunzionale	Limite spesa capacità assunzionale

				13^ e oneri	assunzionali e anno 2017 (cessati 2016)	anno 2018 (cessati 2017)	assunzionali e anno 2019 (cessati 2018)	anno 2020 (cessati 2019)	anno 2021 (cessati 2020)
2016	1	D6	Limite di spesa assunzionale ammessa pari al 75% del personale cessato nel 2016	41.689,25	31.266,94				
	1	B7		29.239,20	21.929,40				
2017	1	D6	Limite di spesa assunzionale ammessa pari al 75% del personale cessato nel 2017	42.058,29		31.543,71			
	1	C5		32.500,42		24.375,31			
2018	1	B7	Limite di spesa assunzionale ammessa pari al 100% del personale cessato nel 2018	30.225,07			30225,07		
	1	B7		30.225,07			30.225,07		
2019	1	B7	Limite di spesa assunzionale ammessa pari al 100% del personale cessato nel 2019	30.225,07				30.225,07	
	1	C5		32.500,42				32.500,42	
	1	C5		32.500,42				32.500,42	
2020	1	D4		39.837,16					39.837,16
	1	B7		30,225,07					22,668.80
TOTAL E				301.163,21	53.196,34	55.919,02	60.450,14	95.225,91	62,505.96
			Totale limite spesa			327,297.37			
A dedurre assunzioni effettuate						39,584.99			
<b>TOTALE</b>						<b>287,712.38</b>			

**Rilevato** che quindi le capacità assunzionali di spesa calcolata sulla percentuale del 75% del *quantum* economico del personale del comparto e dirigente cessato anni 2016/2017 e sulla percentuale del 100% del *quantum* economico del personale cessato negli anni 2018, 2019 e 2020, al netto delle assunzioni già effettuate nel 2020 ammontano a **euro 287.712,38** (valore che dovrà essere rideterminato di anno in anno, sulla base delle variazioni nell'organico nonché di eventuali modifiche normative);

**Dato atto** che risultano attualmente in servizio presso l'Ente n. 36 dipendenti così ripartiti:

10 esecutori tecnici  
3 esecutori tecnici professionali  
1 esecutore amministrativo  
5 istruttori amministrativi  
5 istruttori tecnici  
3 guardiaparco  
4 funzionari responsabili del settore di vigilanza  
2 funzionari tecnici  
2 funzionari amministrativi  
1 direttore

**Preso atto**, come evidenziato negli atti precedenti (delibera n. 22 del 13 luglio 2017, n.31/2018 e n. 13/2019), come la carenza più sensibile rilevata nell'Ente, viste le sue caratteristiche e i suoi compiti e anche stante la sua strutturazione attuale in sei sedi, oltre al blocco del *turn over* assunzionale degli anni passati, sia individuabile in alcune categorie dei profili professionali tecnici con particolare riferimento ai funzionari e agli istruttori tecnici;

**Valutato** opportuno confermare quanto indicato nelle precedenti delibere 13/2018 e 31/2019 e nei decreti n.13 e 23/2020 che non si rilevano situazioni di sovrannumero né si rilevano eccedenze di personale, sia in relazione alle esigenze funzionali che alla situazione finanziaria ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, ma alla data attuale si confermano le seguenti figure ad esaurimento:

4 funzionari responsabili del settore di vigilanza  
1 esecutore amministrativo:

**Ritenuto**, in conformità con la delibera del Consiglio dell'Ente n. 46 del 16/12/2019, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi" che l'eventuale *turn over* di figure di vigilanza sarà coperto con figure di vigilanza *part time* al 50% e con figure tecniche (a tempo pieno o al 50%) mantenendo comunque l'equivalente di 5 figure di vigilanza a tempo pieno, anche declinate in un numero diverso di persone fisiche con contratto *part time*) ciò in coerenza con le indicazioni contenute nel D.M. 8 maggio 2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" che invita le amministrazioni pubbliche ad individuare nuove figure o a pervenire alla definizione di figure polivalenti, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo e di incentivare comportamenti innovativi e di favorire risparmi di spesa;

**Considerato** che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale gli Enti che:

- abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- abbiano approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165);

**Dato atto che**, in relazione ai suddetti vincoli:

con riferimento all'adozione del Piano Triennale della Performance si evidenzia come l'Ente:

- sia un Ente strumentale della Regione Piemonte, sia dotato di un bilancio annuale e di risorse annuali dalla Regione che non consentono una programmazione pluriennale degli obiettivi con riferimento alle risorse economiche disponibili;
- come esso annualmente individui correttamente i propri indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi con l'approvazione del Programma annuale di attività, verifichi il raggiungimento dei suoi risultati ad anno concluso e definisca gli obiettivi assegnati al Direttore seguendo il Sistema di valutazione approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 71-2681 del 21/12/2015, confermato per l'Ente di Gestione dei Sacri Monti con D.G.R. 19 dicembre 2016, n. 45-4412, obiettivi correlati al programma di attività dell'Ente e come il Direttore assegni al personale, anche attraverso le figure con attribuzione di Posizione Organizzativa, precisi obiettivi da raggiungere in connessione con il Programma di attività annuale dell'Ente e con gli obiettivi assegnati al Direttore medesimo e con le finalità che la Regione assegna all'Ente, con successiva valutazione del grado di raggiungimento degli stessi;
- come l'Ente stesso segua l'allegato PIANO DEI CRITERI SEGUITI DALL'ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI per migliorare la "performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini"(allegato 3), PIANO che si approva formalmente con il presente atto;

-con riferimento all'obbligo di contenimento della spesa di personale nel triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) si precisa che l'Ente ha rispettato tale obbligo con una progressiva riduzione del personale in servizio;

-con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 si dà atto che tale Piano viene approvato con il presente provvedimento;

**Richiamato** l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio";

**Considerato** inoltre che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

**Verificato** che a seguito di quanto sopra enunciato la vigente normativa prevede che l'Ente possa procedere ad assunzioni di personale;

**Visto** l'organigramma dell'Ente (allegato n. 2) nel quale sono indicate le aree, i settori, la loro articolazione interna, compresa l'individuazione delle posizioni organizzative, che rileva la consistenza dei dipendenti in servizio e che non risulta coincidere con le reali necessità dell'Ente per il triennio 2021/2023;

**Rilevato** che l'art.16, comma 1, lettera a-bis del d.lgs. 165/2001 dispone che i dirigenti degli uffici dirigenziali apicali "propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale";

**Visto** ed esaminato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 dell'Ente di gestione dei Sacri Monti, con la stima delle spese per gli anni 2022-2023, presentato dal Direttore, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dal quale risulta che l'importo del fabbisogno del personale per l'anno 2021 è pari ad €. 188.988,90 e determina un totale di spesa presunta di euro 1.991.778,79;



**Ritenuto** di approvare la nuova proposta di Fabbisogno triennale del personale 2021-2023 elaborata in aderenza alle effettive disponibilità del bilancio dell'Ente (2.000.000 di euro) e alla capacità finanziaria assunzionale dello stesso, come sopra precisato;

**Precisato** che in aggiunta alle figure indicate come vacanti e da ricoprire nel piano triennale dei fabbisogni, andrà garantito comunque il *turn over* di eventuali ulteriori figure dimissionarie o trasferitesi presso altro ente o pensionatesi a seguito di mutamenti normativi lasciando inalterato l'ammontare della spesa consentita;

Viste:

1. La L.R. 29 giugno 2009, n.19 e s.m.i., così come modificata dalla Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. La L.R. 3 agosto 2015, n.19 - Capo II "Disposizioni in materiale di Sacri Monti";

**Ritenuto** di dover quindi esplicitare dettagliatamente come la proposta di piano di fabbisogno triennale, secondo gli indirizzi approvati dal consiglio dell'Ente con deliberazione n. 46/2019 rispetti le succitate normative

Tutto ciò premesso;

## **D E C R E T A**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1. - di precisare** che, nel rispetto della legge 296/2006 comma 562 art. 1, per individuare il limite massimo di spesa di personale consentito l'Ente utilizza il primo dato utile disponibile, relativo alle spese del 2012, essendo l'Ente di gestione Sacri Monti stato istituito con Legge Regionale 19/2009 e s.m.i, con decorrenza 1 gennaio 2012, come dettagliato nel decreto del Presidente n. 8 del 19/4/2019 e allegato alla D.G.R. 133-9040 del 16/5/2019;
- 2. di evidenziare** che la spesa di personale sostenuta nel 2012, calcolata da Rendiconto consuntivo, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, ammonta a complessivi 2.283.072,59 euro;
- 3. di rilevare che** la capacità finanziaria assunzionale dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, calcolata con i criteri evidenziati in premessa, ammonta a euro 287.712,38
- 4- di prendere atto** che l'importo potenziale massimo riferito alle spese di personale, erogato annualmente all'Ente dalla Regione, è pari a euro 2.000.000;
- 5. di precisare**, sulla base del comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012) che ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere alla verifica delle eccedenze di personale come condizione necessaria e preliminare per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere, che non si rilevano nell'Ente situazioni di sovrannumero né si rilevano eccedenze di personale, sia in relazione alle esigenze funzionali che alla situazione finanziaria ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, ma si confermano le seguenti figure ad esaurimento già individuate nella deliberazione di Consiglio n. 31 del 12.11.2018:

4 funzionari responsabili del settore di vigilanza  
1 esecutore amministrativo

**6. di precisare** che l'eventuale *turn over* di figure di vigilanza sarà coperto con figure di vigilanza *part time* al 50% e con figure tecniche (a tempo pieno o al 50%) mantenendo comunque

l'equivalente di 5 figure di vigilanza a tempo pieno, anche declinate in un numero diverso di persone fisiche con contratto *part time*) nel rispetto del D.M. 8 maggio 2018 che promuove l'individuazione di nuove figure, la definizione di figure polivalenti, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo e di incentivare comportamenti innovativi e di favorire risparmi di spesa;

**7. di approvare** il nuovo piano del **Fabbisogno Triennale del Personale 2021-2023** (P.T.F.P.) dell'Ente di gestione di Sacri Monti, allegato alla presente (allegato n. 1), nel quale sono analiticamente dettagliate le azioni da realizzare nel prossimo triennio, nel quale viene indicata anche la spesa ipotetica del personale relativa agli anni 2022 e 2023;

**8. di approvare** l'organigramma dell'Ente nel quale sono indicate le aree, i settori, la loro articolazione interna, compresa l'individuazione delle posizioni organizzative che rileva la consistenza dei dipendenti in servizio che non risulta coincidere con le reali necessità dell'Ente per il triennio 2021/2023 (allegato 2);

**9. di approvare** il PIANO DEI CRITERI SEGUITI DALL'ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI per migliorare la "performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini" (allegato n. 3);

**10. di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra per la copertura dell'intero fabbisogno di personale determinato per il triennio 2021-2023 rispetta il limite della CAPACITA' FINANZIARIA ASSUNZIONALE dell'Ente (euro 287.712,38), consentita dalla normativa vigente, e risulta definita come segue:

SPESA IPOTETICA PERSONALE ANNO 2021	1.991.778,79
SPESA PERSONALE IPOTETICA ANNO 2022	1.976,108,09
SPESA PERSONALE IPOTETICA ANNO 2023	1,976,108.09

**11. di dare atto** che tale spesa rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima) e, sommata alla spesa del personale in servizio non supera l'importo annuo erogato dalla Regione Piemonte all'Ente per spese di personale pari a euro 2.000.000;

**12. di precisare** che in aggiunta alle figure indicate come vacanti e da ricoprire nel piano triennale dei fabbisogni, andrà garantito comunque il *turn over* di eventuali ulteriori figure dimissionarie o trasferitesi presso altro ente o pensionatesi a seguito di mutamenti normativi lasciando inalterato l'ammontare della spesa consentita, ammontare indicato nella tabella di cui al punto 10 del presente dispositivo;

**13. di trasmettere** il presente decreto alla Regione Piemonte Direzione Cultura per l'approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023;

**14. di adottare** il presente atto, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

**15. di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott.ssa Renata LODARI

IL COMMISSARIO  
Dott.ssa Renata Lodari

In ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole per quanto di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si attesta la copertura finanziaria per quanto di competenza.

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Elena De Filippis

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI