



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-201-2021	del: 08/06/2021
Determina: 197		del: 15/06/2021	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
OGGETTO: Autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orrizzontale alla dipendente dell' ente a tempo indeterminato con profilo professionale di esecutore tecnico- categoria B posizione economica B1 Gariglio Erica. Decorrenza 1 luglio 2021.			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Nadia Salvagno			
Versione del testo: T_DET-201-2021_5.odt			

Premesso che:

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
- il Commissario Straordinario con decreto n° 47 del 31/12/202 il bilancio di previsione 2021-2023 , il programma annuale delle opere pubbliche 2021, il triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed il programma biennale delle forniture e dei servizio 2021-2022;
- con decreto del Commissario Straordinario n° 47/2020 sono stati assegnati al direttore i fondi per la gestione ordinaria dell’Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con medesimo decreto
- con deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 sono state approvate le Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.
- con decreto del Commissario Straordinario n° 46 del 31/12/2020 è stato approvato il programma di attività per l’ente per l’annualità 2021;
- con decreto del Presidente n. 2 del 31/01/2021 l’Ente ha approvato la Convenzione per l’utilizzo del direttore dell’Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro con decorrenza 01/02/2021 sino al 30/04/2021, eventualmente rinnovabili;
- con deliberazione di Consiglio n. 9 del 27.04.2021 è stato prorogato l’incarico di Direttore Vicario dell’Ente al direttore dell’Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro con decorrenza 01/05/2021 sino al 31/07/2021;

IL DIRETTORE VICARIO

Ricordato che con determinazione n. 242 del 27 luglio 2020, a seguito di Selezione pubblica é stata assunta a tempo pieno e indeterminato l'esecutore tecnico di Cat. B Sig.ra Erica Gariglio assegnata alla sede operativa del S.M. di Belmonte, con decorrenza 1 agosto 2020 ed effettiva presa in servizio dal 3 agosto 2020;

Vista la richiesta pervenuta all'Ente il 29 aprile u.s. protocollo n.1450, con la quale la dipendente dell'Ente a tempo indeterminato con profilo professionale di "esecutore tecnico" categoria B, posizione economica B1, Sig.ra Erica Gariglio in attività presso la sede operativa del Sacro Monte di Belmonte, ha chiesto la trasformazione temporanea del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale nella misura del 66,67% dell'orario a tempo pieno, suddiviso su 24 ore settimanali distribuite in 4 giorni di n. 5 ore (lunedì – giovedì) e 1 giorno di n. 4 ore il venerdì a completamento, richiesta motivata da esigenze personali e famigliari come da documentazione agli atti.

Richiamato il Decreto Legislativo 15 giugno 2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro" ed in particolare l'Art. 5 che disciplina Forma e contenuti del contratto di lavoro a tempo parziale;

Visto il CCNL 2016-2018 del comparto Funzioni Locali, ed in particolare il Capo III Lavoro a tempo parziale Art. 53 stabilisce che le Amministrazioni possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale o trasformare, su richiesta dei dipendenti i rapporti di lavoro a tempo pieno in rapporti di lavoro a tempo parziale, per un contingente massimo di unità lavorative pari al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria;

Preso atto dell'attuale dotazione organica di personale dell'Ente, dalla quale risulta che la dotazione organica complessiva di personale appartenente alla Categoria B è di n. 14 unità;

Dato atto che il contingente massimo (25%) di posizioni di lavoro della categoria B ammissibile a tempo parziale è di n. 3,5 unità;

Rilevato che, allo stato attuale, non vi è alcuna unità lavorativa di categoria B con servizio a tempo parziale di tipo orizzontale e che pertanto la richiesta rientra nel contingente previsto;

Ritenuto pertanto di poter concedere alla dipendente Sig.ra Erica Gariglio la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale nella misura del 69,44%, **con decorrenza dal 1 luglio p.v.**, per due anni, con possibilità di rientro allo scadere del biennio, così come da tabella formulata dal Responsabile del Settore gestione del territorio Dott. Antonio Aschieri, giusta nota protocollo n. 1612 del 13 maggio u.s.;

Preso atto che la richiesta della dipendente Erica Gariglio è motivata da sopravvenute esigenze personali e famigliari;

Visto lo schema di contratto di lavoro individuale a tempo parziale che verrà stipulato in forma scritta e che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il funzionario Dr.ssa Nadia Salvagno;

Visti :

la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001

Il Decreto del Commissario n. 37 del 11/2/2020 autorizzazione a un periodo di aspettativa non retribuita per tre anni al direttore dell'ente a partire dal 1 febbraio 2021

la L.R. 7/2001

il decreto del Presidente n. 2 del 31/01/2021 l'Ente ha approvato la Convenzione per l'utilizzo del direttore dell'Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro con decorrenza 01/02/2021 sino al 30/04/2021, eventualmente rinnovabili;

la deliberazione di Consiglio n. 9 del 27 aprile u.s. con la quale è stato prorogato l'incarico al Dott. Graziano Delmastro per ulteriori tre mese a far data dal 01.05.2021 sino al 31/07/2021;

il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016

il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)

l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999

il decreto del Commissario Straordinario n° 47 del 31/12/2020 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023

la deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 di approvazione delle Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia depositati dal decreto del Commissario Straordinario n. 47 del 31/12/2020;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

di prendere atto della richiesta pervenuta all'Ente il 29 aprile u.s. protocollo n.1450, con la quale la dipendente dell'Ente a tempo indeterminato con profilo professionale di "esecutore tecnico" categoria B, posizione economica B1, Sig.ra Erica Gariglio in attività presso la sede operativa del Sacro Monte di Belmonte, ha chiesto la trasformazione temporanea del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale come da documentazione agli atti;

di prendere altresì atto della nota prot. n. 1612 del 13/05/2021 del competente Responsabile del Settore Gestione del Territorio cui la sig. Gariglio appartiene;

di autorizzare la dipendente Sig.ra Erica Gariglio alla trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale nella misura del 69,44%, **con decorrenza dal 1 luglio p.v.**, per due anni, con possibilità di rientro allo scadere del biennio, così come previsto dalla nota protocollo n. 1612 del 13 maggio u.s.;

di dare atto che la presente trasformazione del rapporto di lavoro della Sig.ra Erica Gariglio è motivata da sopravvenute esigenze personali e familiari;

di dare atto che con decorrenza 1 luglio p.v. e per la durata dello svolgimento del rapporto di lavoro part-time, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla percentuale lavorativa in argomento, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere calcolati in relazione al periodo lavorativo;

di precisare che la presente trasformazione di lavoro viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente;

di approvare lo schema di contratto di lavoro individuale a tempo parziale che verrà stipulato in forma scritta e che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che é stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il funzionario Dr.ssa Nadia Salvagno;

di dare comunicazione della presente alla dipendente interessata nonché alle RSU dell'Ente;

di dar mandato all'ufficio personale di provvedere a comunicare alla ditta "Numeraria" il nuovo trattamento economico della dipendente a partire dall'emissione del cedolino del mese di luglio 2021;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Il Direttore vicario
Dott. for. Graziano Delmastro
(f.to digitalmente)

**ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di giugno presso la sede operativa del Sacro Monte di Belmonte,

tra

l'Ente di gestione dei Sacri Monti (C.F./P.IVA.00971620067), rappresentato dal Direttore Vicario dell'Ente Dr. For. Graziano Delmastro, il quale interviene nel presente atto, ai sensi di legge, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta;

e

la dipendente Gariglio Erica, nata a, residente a, in Via, C.F.

PREMESSO

Che la dipendente dell'Ente Erica Gariglio dipendente di ruolo dell'Ente a tempo pieno e indeterminato di Cat. B posizione economica B1 con il profilo professionale di " Esecutore tecnico", con propria nota registrata al protocollo Ente n.1450 del 29 aprile u.s. ha presentato richiesta di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nella misura del 66,67%;

Che a seguito della richiesta formulata dalla dipendente Gariglio, il responsabile del Settore gestione del territorio Dott. Antonio Aschieri con nota protocollo n. 1612 del 13 maggio u.s, ha formulato al Direttore vicario dell'Ente Dott. Graziano Delmastro una proposta di schema di orario part-time,;

Che la trasformazione dell'orario normale da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale è stata calcolata nella misura del **69,44%** dell'orario normale a tempo pieno e sarà articolata su un orario settimanale di 5 giornate lavorative di 5 h ciascuna dal lunedì al venerdì per un totale di n. 25 ore settimanali;

Che la Direzione dell'Ente ha accolto favorevolmente la suddetta istanza protocollo n. 1612 del 13 maggio u.s., ed ha autorizzato con Determinazione Dirigenziale n..... del..... , la Sig.ra Gariglio Erica, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di " esecutore tecnico" categoria B posizione economica B1, a prestare servizio a tempo parziale di tipo orizzontale nella misura del **69,44%**, con decorrenza dal 1 luglio 2021 per due anni con possibilità di un eventuale rientro allo scadere dei due anni;

che l'Art. 19 del CCNL 2016-2018 prescrive che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato sia costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, da stipularsi in forma scritta;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Categoria di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale

la dipendente rimane inquadrata nel profilo professionale di " esecutore tecnico" dell'Ente categoria B, posizione economica B1, a far data dal 1 luglio 2021 con contratto a tempo parziale ed

indeterminato con un orario pari a 25 h settimanali di 4 giornate lavorative di 5 h ciascuna dal lunedì al venerdì.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dal d. lgs 81/2015 e dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica per il Comparto Regioni Autonomie locali vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

Art. 2 - Decorrenza del contratto e luogo di lavoro

La modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale autorizzata alla dipendente Gariglio Erica, regolata dal presente contratto, ha carattere determinato a decorrere dal **1 luglio 2021** per due anni con possibilità di un eventuale rientro allo scadere dei due anni. La sede di lavoro della dipendente è la sede operativa del Sacro Monte di Belmonte, fatte salve eventuali modifiche definite nel rispetto della normativa vigente (D.L. 24/6/2014 n. 90, modificato e convertito in Legge 114 del 11/8/2014; art. 30, comma 2 del d. lgs. 165/2001 e s.m.e i.) e del C.C.N.L.

Art. 3 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di n. 25 h ore settimanali di 4 giornate lavorative di 5 h ciascuna secondo lo schema sotto riportato:

orario part-time orizzontale Erica Gariglio				
	Flessibilità	Ore lavorate	Simulazione orario entrata e uscita normale	
Lunedì	8:00-9:30	05:00	08:30	13:30
martedì	8:00-9:30	05:00	08:30	13:30
mercoledì	8:00-9:30	05:00	08:30	13:30
giovedì	8:00-9:30	05:00	08:30	13:30
venerdì	8:00-9:30	05:00	08:30	13:30
sabato	non lavorativo			
domenica	non lavorativo			
Totale ore lavorate standard		25:00		
Percentuale di part time		69,44%		

Art. 4 – Ulteriori Clausole

Si stabilisce altresì di concedere alla dipendente:

- di poter beneficiare dell'istituto del "*debito credito*" per totali 8 ore
- di poter effettuare su richiesta del responsabile del settore ore di straordinario al fine di rendere possibile il coinvolgimento occasionale della dipendente su cantieri specifici che richiedono risultati urgenti o trasferte o in caso di corsi che occupano l'intera giornata lavorativa da concordarsi di volta in volta e previo accordo con il direttore.
- di poter fruire del buono pasto nel caso venga richiesto un servizio maggiore delle 6 ore.
- di poter fruire della flessibilità maggiorata con entrata alle 6.30 normalmente autorizzata nei mesi più caldi dell'anno per diminuire i rischi legati all'eccesso di calore.

Art. 5 – Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del Comparto Regioni Autonomie locali, con particolare riferimento alla normativa del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di cui all'Art. 55 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 - Trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale - alla categoria di inquadramento ed al profilo (categoria giuridica B, posizione economica B1 – profilo professionale esecutore tecnico), come di seguito indicato:

- stipendio tabellare annuo lordo x 12 mesi € 18.034,07 (di cui il mensile è pari ad € 1.502,83)
- indennità di vacanza annua lorda x 12 mesi € 126,24 (mensile pari ad € 10,52)
- indennità specifica annua lorda x 12 mesi 64,56 (mensile pari ad € 5,38)
- rateo di 13^a mensilità pari ad € 1.513,36
- indennità di comparto annuo lordo x 12 mesi pari ad € 471,72 (mensile pari ad € 39,31)
- elemento perequativo annuo lordo x 12 mesi pari ad € 324,00 (mensile pari ad € 27,00)
- assegno nucleo familiare se spettante - indennità accessorie eventualmente stabilite in sede di contrattazione decentrata.

Art. 6 – Congedo ordinario

Al lavoratore spetta, per anno solare, un periodo di ferie retribuito che verrà calcolato in base a quanto previsto dall'art. 55 comma 9 del CCNL 2016-2018, comprensivo delle giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. A) della L. 937/1977. Spetta altresì, la festività del Santo Patrono della località in cui il dipendente presta servizio, purché ricadente in giorno lavorativo e la fruizione dei permessi previsti dal vigente CCNL, come applicati dall'Ente.

A tal proposito si rinvia a quanto previsto per la fruizione delle ferie e permessi in godimento. Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente come integrata dalle circolari interne adottate dall'Ente.

Art. 7 – Obblighi del dipendente

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Ente. Si dà atto che alla dipendente è già stato consegnato il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 8 – Obblighi prevenzione della corruzione

La dipendente, ai sensi dell'art. 15 del piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'Ente dichiara sotto la propria responsabilità di prendere atto che: *“in base al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”*

Art. 9 – Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10 – Inosservanza disposizioni vigenti

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo e nel presente contratto potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo si informa che:

- titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente di Gestione dei Sacri Monti

- responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello iscritto all'Albo degli Avvocati di Torino;
- il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento da parte dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti delle funzioni e attività necessarie, ai sensi del Codice, per l'espletamento della procedura in oggetto;
- eventuali destinatari dei dati personali possono essere il personale degli Uffici Amministrativi dell'Ente, il Medico competente, l'RSPP incaricato; possono altresì essere eventuali destinatari dei dati personali i soggetti cui venga riconosciuta la facoltà di accesso agli atti;
- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'Ente garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del citato Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo.

L'Ente garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che tale trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – Normativa di riferimento – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 – dlgs 81/2015, L.R.23/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nel codice civile, nelle leggi di riferimento in materia di rapporto di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, nei CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, oltrechè nella normativa regionale di riferimento in materia di personale per gli Enti di gestione delle aree protette. La sottoscrizione del presente contratto costituisce per le parti espressa volontà di rinvio alle disposizioni succitate.

Art. 13.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice e sottoscritto in duplice esemplare.

Data _____

La dipendente
Erica Gariglio

Il Direttore vicario
Dott.for. Graziano Delmastro

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI