ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com

CIG:	**CUP:**	Pratica: DET-45-2021	del: 28/01/2021
Determina: 41		**del: 28/01/2021**	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
OGGETTO: Conferimento delega di adozione e firma di provvedimenti amministrativi,ai dipendenti dell' ente titolari di posizione organizzativa a far data dal 1 febbraio 2021. Parziale rettifica alla Determinazione Dirigenziale n. 10_2021.			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-45-2021_2.odt			

Premesso che:

-con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
-con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
-il Commissario Straordinario con decreto n° 47 del 31/12/202 ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023, il programma annuale delle opere pubbliche 2021, il triennale delle opere pubbliche 2021-2023 e il programma biennale delle forniture e dei servizio 2021-2022;
-con decreto del Commissario Straordinario n° 47/2020 sono stati assegnati al direttore i fondi per la gestione ordinaria dell'Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con il medesimo decreto;
-con decreto del Commissario Straordinario n. 48 del 31/12/2021 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 sono state approvate le Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di *performance* organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015;
- con decreto del Commissario Straordinario n° 46 del 31/12/2020 è stato approvato il programma di attività dell’ente per l’annualità 2021;

IL DIRETTORE

Atteso che i soppressi Enti di gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Orta e Varallo avevano istituito l’area delle posizioni organizzative e conferito ai dipendenti aventi titolo, secondo quanto previsto dai vigenti CCNL di lavoro e dai contratti decentrati a livello territoriale, gli incarichi di responsabilità all’interno di ciascun settore dell’ Ente;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 147 del 22 maggio 2019 con la quale sono state conferite le posizioni organizzative per l' Area affari generali e amministrativi e l'area tecnica;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 406 del 23 dicembre 2020 con la quale **si è** provveduto al rinnovo degli incarichi ai funzionari titolari di P.O. dell'Ente, mantenendo invariati i criteri adottati per il conferimento dell'incarico agli stessi, giuste determinazioni dirigenziali n. 138 del 16/5/2019 e n. 147 del 22 maggio 2019, per ulteriori **anni due** a far data dalla naturale scadenza degli stessi, fatta eccezione per il funzionario del Settore Affari generali sig. Giorgio Trova, che verrà collocato a riposo a far data dal 1 giugno 2021, giusta determinazione n. 400 del 14 dicembre u.s., e precisamente:

- •Posizione organizzativa di tipo A Settore Bilancio, Acquisti ed Economato al funzionario Roberto Comola prorogata **dal 23 maggio 2021 al 23 maggio 2023**;
- •Posizione organizzativa di tipo A Settore Affari generali al Funzionario Giorgio Trova **dal 23 al 31 maggio 2021**
- •Posizione organizzativa di tipo A Area Tecnica al_funzionario arch. Roberto Ottone prorogata **dal 23 maggio 2021 al 23 maggio 2023**
- •Posizione organizzativa di tipo A Settore Gestione del Territorio al dott. Antonio Aschieri prorogata **dal 23 maggio 2021 al 23 maggio 2023**

Rammentato che il coordinamento del personale di vigilanza viene svolto dal Direttore;

Atteso pertanto che, a seguito di quanto sopra espresso, tali incarichi risultano attualmente così attribuiti:
- **AREA AMMINISTRATIVA**
- Settore Bilancio acquisti servizi e forniture in capo al Rag. Comola Roberto titolare di P.O. di tipo A
- Settore Affari Generali/Amministrativo/Personale/Promozione in capo al Sig. Trova Giorgio titolare di P.O. di tipo A
- **AREA TECNICA:**

Settore Lavori pubblici in capo all'Arch. Roberto Ottone titolare di P.O. di tipo A
Settore gestione del territorio, ambiente e forestazione in capo al Dr. Antonio Aschieri titolare di P.O. di tipo A;

Evidenziato che gli incarichi di Posizione Organizzativa di tutte le aree/settori sono caratterizzati dalla responsabilità di procedimento (R.U.P.) relativamente alle attività procedimentali delle singole attività di competenza;

Preso atto che il Direttore dell'Ente, Dr.ssa Elena De Filippis, con nota prot. 4479 dell'11 dicembre 2020 ha chiesto un periodo di aspettativa di tre anni a partire dal 1^ febbraio 2021 per poter svolgere l'incarico di direttore della Direzione Regionale Musei Piemonte del Mibact, avendo vinto apposito interpello;

Richiamato il decreto del Commissario straordinario n. 37 dell' 11/12/2020 con il quale si concede alla Dott.ssa De Filippis l'aspettativa richiesta per il periodo di tre anni a partire dal primo febbraio 2021, precisando che il posto di dirigente-Direttore dell'Ente potrà essere coperto solo in via provvisoria e temporanea sino al rientro della dottoressa De Filippis , avendo ella diritto di acquisire il suo posto di competenza al momento del rientro in servizio;

Verificato che la vacanza che si determinerebbe nella figura e nell'esercizio delle funzioni di direzione pregiudicherebbe gravemente il funzionamento e la gestione dell'Ente, considerato che il Direttore è l'unica figura professionale di livello dirigenziale a cui è demandato in via esclusiva il potere di adottare gli atti di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria per la realizzazione dei programmi dell'Ente, compresi atti aventi rilevanza esterna;

Ravvisata pertanto l'opportunità e la necessità, al fine di garantire la corretta conduzione delle attività dell'Ente già in itinere, nonché di assicurarne la corretta e ordinaria gestione amministrativa, di delegare con il presente atto le funzioni di adozione di atti (determinazioni) e potere di firma su tutte le connesse fasi procedurali, gli atti preliminari e consequenziali, lettere e ogni atto connesso al loro settore di attività, ai dipendenti dell'Ente titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per il proprio ambito di competenza e secondo le proprie funzioni tenendo conto degli incarichi ai medesimi già assegnati;

Visto l'art. 19 comma 5 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 n.19 che recita: *"Il direttore dell'Ente di gestione può delegare la responsabilità di procedimenti amministrativi connessi alle competenze proprie del profilo professionale ricoperto a dipendenti di ruolo di categoria D con l'adozione dei conseguenti provvedimenti";*

Atteso che i funzionari titolari di P.O. dell'Ente risultano regolarmente iscritti all'ANAC, con incarico di R.U.P. e anche agli altri portali per i quali è prevista la figura del Responsabile Unico del Procedimento;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 10 del 19 gennaio u.s. con la quale, per le motivazioni nella stessa contenute e ribadite, si è provveduto a **delegare**, con potere di firma, a far data dal 1 febbraio 2021, ai sensi dell'art. 19 comma 5 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 n.19, ai dipendenti dell'Ente titolari di Posizione Organizzativa le funzioni di adozione di atti (determinazioni) e potere di firma su tutte le connesse fasi procedurali, gli atti preliminari e consequenziali, lettere e ogni atto connesso al loro settore di attività, ai dipendenti dell'Ente titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per il proprio ambito di competenza e secondo le proprie funzioni tenendo conto degli incarichi ai medesimi già assegnati giuste determinazioni dirigenziali n. 147 del 22 maggio 2019 di attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa e determinazione n. 406 del 23 dicembre 2020 di rinnovo degli stessi;

Atteso che con la suddetta determinazione 10_2021 si provvedeva altresì:
- **ad individuare** ed incaricare, il Responsabile del Settore Bilancio acquisti servizi e forniture dell'Ente, **Rag. Roberto Comola,** della firma di tutti i permessi, ferie e trasferte dei colleghi Arch. Roberto Ottone, Sig. Giorgio Trova, Dr. Antonio Aschieri, titolari di posizione organizzativa con funzione di vertice di gruppi di lavoro, oltre che i suoi;

-**ad autorizzare** per quanto attiene all'Area Tecnica, qualora necessario, il Responsabile del Settore Lavori pubblici **Arch. Roberto Ottone** al rilascio di pareri in campo di edilizia e piano regolatore, ed al Responsabile del Settore Gestione del Territorio, Ambiente e Forestazione **Dr. Antonio Aschieri** al rilascio di pareri su materie ambientali e paesaggistiche del territorio, qualora ne dovessero pervenire all'Ente, nonché al Responsabile del Settore Bilancio acquisti servizi e forniture **Rag. Roberto Comola** la firma di mandati, reversali e atti contabili in generale ed anche singolarmente da considerare validi per la trasmissione degli stessi alla Tesoreria dell'Ente;

-**ad individuare e incaricare** il Responsabile del Settore Gestione del Territorio, Ambiente e Forestazione Dr. Antonio Aschieri il coordinamento del personale di vigilanza, delegando allo stesso la firma di tutti i permessi, ferie e trasferte dei colleghi oltre che di eventuali atti dagli stessi assunti;

- **a stabilire** che le deleghe conferite ai titolari di posizione organizzativa resteranno valide anche nell'eventualità di uno scavalco o *interim* dirigenziale, fatte salve diverse disposizioni da parte della figura sostitutiva del direttore, ancorché temporanea;

Preso atto che, per motivazioni personali, il Responsabile del Settore Gestione del Territorio, Ambiente e Forestazione Dr. Antonio Aschieri sarà assente dal lavoro per un periodo di tempo;

Ravvisata pertanto l'opportunità di rivedere **parzialmente** i disposti della determinazione dirigenziale n. 10_2021 per quanto attiene l'autorizzazione di permessi, ferie e trasferte al personale di vigilanza, al personale del settore gestione del territorio nonché la firma degli atti assunti dal suddetto personale;

Ritenuto quindi, a parziale rettifica della sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 10_2021:

- **di individuare** ed incaricare, il Responsabile del Settore Bilancio acquisti servizi e forniture dell'Ente, **Rag. Roberto Comola,** della firma di tutti i permessi, ferie e trasferte dei colleghi Arch. Roberto Ottone, Sig. Giorgio Trova, Dr. Antonio Aschieri (dal momento del rientro in servizio dello stesso), titolari di posizione organizzativa con funzione di vertice di gruppi di lavoro;

- **di individuare** ed incaricare, il Responsabile del Settore Bilancio acquisti servizi e forniture dell'Ente, **Rag. Roberto Comola,** della firma di tutti i permessi, ferie e trasferte, procedimenti atti amministrativi (lettere – determine) appartenenti al settore di vigilanza;

- **di individuare** ed incaricare, il Responsabile del Settore Affari generali Sig. Giorgio Trova della firma di tutti i permessi, ferie e trasferte, atti amministrativi (lettere e determine) dei colleghi del settore manutentivo **sino al rientro in servizio del Responsabile del Settore Gestione del Territorio, Ambiente e Forestazione Dr. Antonio Aschieri** ;

Di dare atto che gli atti amministrativi di esplicito carattere tecnico , di competenza del settore gestione del territorio , sia relativi ad interventi che espressione di pareri inerenti il territorio, saranno assunti nel peridio di assenza del funzionario preposto , dal dirigente che svolgerà funzioni di Direttore;

Di mantenere validi tutti gli altri disposti di cui alla determinazione dirigenziale n. 10_2021;

Richiamata la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 di attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, Direttore dell'Ente a decorrere dal 04/04/2019 e sino al 03/04/2021;

Valutato quindi di stabilire che le deleghe conferite ai titolari di posizione organizzativa resteranno altresì valide nell'eventualità di uno scavalco dirigenziale, fatte salve diverse disposizioni da parte della figura sostitutiva del direttore, ancorché temporanea;

Tutto ciò premesso,

Visti :

1 la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riodino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materiala di Sacri Monti;
2 gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001
3 la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, direttore dell'ente a decorrere dal 04/04/2019 e sino al 03/04/2021
4 la L.R. 7/2001
5 il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016
6 il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)
7 l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
8 il decreto del Commissario Straordinario n° 47 del 31/1272020 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023
9 con deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 sono state approvate le Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti

(2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.

Nell'ambito delle risorse finanziare assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia depositati dal decreto del Commissario Straordinario n° 47 del 31/12/2020

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

di prendere atto del decreto del Commissario straordinario n. 37 del 11/12/2020 con il quale si concede alla Dott.ssa De Filippis l'aspettativa richiesta per il periodo di tre anni a partire dal primo febbraio 2021, precisando che il posto di dirigente-Direttore dell'Ente potrà essere coperto solo in via provvisoria e temporanea sino al rientro della dottoressa De Filippis, avendo ella diritto di acquisire il posto di competenza al momento del rientro in servizio;

di prendere atto della determinazione dirigenziale n.10 del 19 gennaio u.s. con la quale, per le motivazioni nella stessa contenute e ribadite, si è provveduto a **delegare**, con potere di firma, a far data dal 1 febbraio 2021, ai sensi dell'art. 19 comma 5 della Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009 n.19, i dipendenti dell'Ente titolari di Posizione Organizzativa le funzioni di adozione di atti (determinazioni) e potere di firma su tutte le connesse fasi procedurali, gli atti preliminari e consequenziali, lettere e ogni atto connesso al loro settore di attività, ai dipendenti dell'Ente titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per il proprio ambito di competenza e secondo le proprie funzioni tenendo conto degli incarichi ai medesimi già assegnati giuste determinazioni dirigenziali n. 147 del 22 maggio 2019 di attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa e determinazione n. 406 del 23 dicembre 2020 di rinnovo degli stessi; (determinazioni) e potere di firma su tutte le connesse fasi procedurali, gli atti preliminari e consequenziali, lettere e ogni atto connesso al loro settore di attività, ai dipendenti dell'Ente titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per il proprio ambito di competenza e secondo le proprie funzioni tenendo conto degli incarichi ai medesimi già assegnati giuste determinazioni dirigenziali n. 147 del 22 maggio 2019 di attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa e determinazione n. 406 del 23 dicembre 2020 di rinnovo degli stessi come in premessa espresso;

di dare atto che, per motivazioni personali, il Responsabile del Settore Gestione del Territorio, Ambiente e Forestazione Dr. Antonio Aschieri sarà assente dal lavoro per un periodo di tempo;

di rivedere parzialmente i disposti della determinazione dirigenziale n. 10_2021 per quanto attiene l'autorizzazione di permessi, ferie e trasferte al personale di vigilanza, al personale del settore gestione del territorio nonché la firma degli atti assunti dal suddetto personale e precisamente:

- **di individuare** ed incaricare, il Responsabile del Settore Bilancio acquisti servizi e forniture dell'Ente, **Rag. Roberto Comola,** della firma di tutti i permessi, ferie e trasferte dei colleghi Arch. Roberto Ottone, Sig. Giorgio Trova, Dr. Antonio Aschieri (dal momento del rientro in servizio dello stesso), titolari di posizione organizzativa con funzione di vertice di gruppi di lavoro;

- **di individuare** ed incaricare, il Responsabile del Settore Bilancio acquisti servizi e forniture dell'Ente, **Rag. Roberto Comola,** della firma di tutti i permessi, ferie e trasferte, procedimenti atti amministrativi (lettere – determine) appartenenti al settore di vigilanza;

- **di individuare** ed incaricare, il Responsabile del Settore Affari generali Sig. Giorgio Trova della firma di tutti i permessi, ferie e trasferte, atti amministrativi (lettere e determine) dei colleghi del settore manutentivo **sino al rientro in servizio del Responsabile del Settore Gestione del Territorio, Ambiente e Forestazione Dr. Antonio Aschieri** ;

di stabilire che gli atti amministrativi di esplicito carattere tecnico , di competenza del settore gestione del territorio , sia relativi ad interventi che espressione di pareri inerenti il territorio, saranno assunti nel peridio di assenza del funzionario preposto , dal dirigente che svolgerà funzioni di Direttore;

di mantenere validi tutti gli altri disposti di cui alla determinazione dirigenziale n. 10_2021;

di stabilire che le deleghe conferite ai titolari di posizione organizzativa resteranno valide anche nell'eventualità di uno scavalco o *interim* dirigenziale, fatte salve diverse disposizioni da parte della figura sostitutiva del direttore, ancorché temporanea;

di trasmettere il presente atto ai funzionari dell'Ente titolari di P.O.;

di pubblicare il presente atto sul sito trasparenza dell'Ente alla voce amministrazione trasparente organizzazione/articolazione-degli-uffici.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI