



**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**  
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**  
15020 Ponzano Monferrato (AL)  
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800  
COD. FISC./P. IVA: 00971620067  
www.sacri-monti.com



<b>CIG: vedi note</b>	<b>CUP:</b>	Pratica: DET-50-2021	del: 29/01/2021
<b>Determina: 47</b>		<b>del: 29/01/2021</b>	
Tipo di Determina: Impegno		Capitolo spesa: 5015-5055-5095	
<b>OGGETTO: prosecuzione servizio somministrazione lavoro interinale - ditta Gi Group s.p.a. con sede in Milano - p.I.V.A. 11629770154</b>			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: giorgio.trova			
Responsabile del procedimento:			
Versione del testo: T_DET-50-2021_4.odt			

**Preso atto che :**

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
- il Commissario Straordinario con decreto n° 47 del 31/12/2020 ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 , il programma annuale delle opere pubbliche 2021, il piano triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed il programma biennale delle forniture e dei servizi 2021-2022;
- con decreto del Commissario Straordinario n° 47/2020 sono stati assegnati al direttore i fondi per la gestione ordinaria dell’Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con medesimo decreto;
- con deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 sono state approvate le Linee d’indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell’Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015;
- con decreto del Commissario Straordinario n° 46 del 31/12/2020 è stato approvato il programma di attività per l’ente per l’annualità 2021.

**Ricordato che:**

- con nota prot. 2591 del 28/9/2017 è stata richiesta alla Direzione promozione della Cultura del Turismo e dello Sport della Regione Piemonte, l’autorizzazione a procedere ad assunzioni di personale e tempo determinato;
- con la D.G.R. n. 28-6623 del 16/3/2018 la Giunta Regionale ha preso atto della forte situazione di sofferenza in cui versa l’attuale organico dell’Ente con particolare riferimento ad alcune categorie e profili professionali ed ha precisato che l’Ente per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, può procedere all’assunzione di personale a tempo determinato o ai

sensi dell'art.36 del D.LGS 165/2001, come modificato dall'art.9 del D.lgs 75/2017, mediante l'attivazione di contratti di lavoro flessibile;

- con il Decreto n. 18 del 19/06/2018 il Presidente ha incaricato il Direttore di procedere con urgenza all'assunzione di personale temporaneo per la durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile sino ad altri due anni nel rispetto della vigente normativa e dei risparmi di spesa di personale disponibili in bilancio, per far fronte alle carenze descritte nella delibera di Consiglio 22/2017, prevedendo l'utilizzo dello strumento più rapido e flessibile utile a consentire l'impiego temporaneo di lavoratori in relazione alle esigenze immediate dell'Ente nonché a future necessità di coperture temporanee di personale, con particolare riferimento:

1) all'ufficio tecnico per il quale in più occasioni è stata segnalata formalmente alla Regione la necessità di dotarsi di un architetto e un geometra e, auspicabilmente anche di un restauratore, poiché il primo compito indicato dalla legge istitutiva è conservare, gestire e valorizzare il complesso, integrato ed unico patrimonio storico, artistico, architettonico e culturale oggetto di protezione e conseguentemente si rende necessario:

- progettare e dirigere interventi di restauro in prima istanza per evitare la perdita irreparabile dei beni
- curare la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio e delle sedi (nella maggior parte dei casi) per evitare di dover intervenire in futuro con oneri maggiori;
- curare la manutenzione delle infrastrutture esistenti sul territorio e nelle sedi per evitare il loro degrado e quindi costi futuri accresciuti
- realizzare in tre anni, come richiesto dalla Regione stessa, i lavori previsti e finanziati con il fondo per l'illuminazione dei Sacri Monti, come da cronoprogramma approvato con la delibera del Consiglio n. 13/2018

2) al settore Gestione del territorio visto che fra i compiti indicati dalla legge istitutiva vi è quello di conservare, gestire e valorizzare il patrimonio naturalistico oggetto di protezione e conseguentemente si rende necessario dotarlo delle necessarie figure tecniche specializzate e del personale manutentore per:

- progettare e dirigere interventi sulla componente vegetale e paesaggistica in prima istanza a tutela della sicurezza dei fruitori
- curare la manutenzione ordinaria e straordinaria della componente vegetale e paesaggistica in prima istanza a tutela della sicurezza dei fruitori
- redigere, nell'arco di tre anni, un accurato censimento dello stato della vegetazione dei Sacri Monti anche in relazione ai temi emersi nei recenti incontri per la stipula di nuove convenzioni con gli Enti proprietari dei Sacri Monti, ove, a fronte del ritorno di alcuni compiti alle proprietà si rende opportuno tale censimento
- garantire una presenza minima di due operatori manutentori per area ai fini anche della tutela della sicurezza degli operatori stessi e ove necessario con limitati supporti in particolari momenti di punta per garantire l'espletamento dei compiti connessi al decoro delle aree;

3) al settore promozione visto il compito affidato all'Ente dalla legge istitutiva di valorizzare i complessi, promuovere e sviluppare la conoscenza, tutela e valorizzazione del complessivo sistema di questi complessi devozionali e di svolgere i compiti di accoglienza turistica e informazione richiesti dal riconoscimento UNESCO garantendo le eventuali necessità di presenza nei giorni festivi, il sabato e la domenica per non appesantirne le turnazioni del personale di vigilanza rispetto alla situazione attuale;

## **Richiamate:**

- la propria determinazione dirigenziale n. 315 del 23/10/2018 con la quale a seguito di procedura negoziata, si è aggiudicato il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per 12 mesi alla DITTA GI.GROUP Spa – PIVA 11629770154 – con sede in Milano - P.za IV Novembre 5;

- la propria determinazione n. 381 del 14 dicembre 2018 con la quale é stato attivato il servizio di somministrazione di lavoro interinale tramite la ditta GI GROUP spa PIVA 11629770154 – con sede in Milano - P.za IV Novembre 5, aggiudicataria del servizio di somministrazione di lavoro interinale dell'Ente, giusta determinazione n. 315/2018, per le seguenti figure professionali:

### area tecnica:

- **N. 1 Funzionario tecnico D1** - per n. 12 mesi per un totale di 24 h settimanali da destinare alla sede operativa della Riserva Speciale del Sacro Monte di Orta – Via Sacro Monte – 28016 Orta San Giulio (NO)
- **N. 1 di Istruttore tecnico – C1** - per n. 12 mesi per un totale di 24 h settimanali da destinare alla sede operativa della Riserva Speciale del Sacro Monte di Varallo – Loc. Sacro Monte – P.za Giovanni Paolo II – edificio Casa Valgrana – 13019 Varallo (VC)

### settore gestione del territorio:

- **N. 1 Funzionario tecnico D1** - 12 mesi - per attività di progettazione e direzione interventi sulla componente vegetale e paesaggistica in prima istanza a tutela della sicurezza dei fruitori con impegno part-time di 32 ore a settimana, destinato presso la sede operativa di Cuornè;
- **N. 1 Istruttore tecnico C1** – 12 mesi - per redigere un accurato censimento dello stato della vegetazione dei Sacri Monti con impegno part-time di 24 ore a settimana, destinato presso la sede operativa di Cuornè
- **N. 1 Esecutore tecnico B1** – 12 mesi - da destinare all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nel territorio della Riserva del Sacro Monte di Ghiffa con impegno a tempo pieno 36 ore a settimana;

settore promozione:

- **N. 1 Istruttore tecnico – C1** - per n. 12 mesi a tempo pieno per un totale di 36 h settimanali da destinare principalmente alla sede operativa della Riserva Speciale del Sacro Monte di Varallo – Loc. Sacro Monte. P.za Giovanni Paolo II – 13019 Varallo.

**Preso atto che** la Ditta GI GROUP spa PIVA 11629770154 – con sede in Milano - P.za IV Novembre 5, ha regolarmente adempiuto al servizio di somministrazione di lavoro interinale dell'Ente, individuando le filiali di competenza più vicine alle sedi operative interessate a cui inviare le richieste delle forniture per i settori gestione del territorio e promozione e per l'area tecnica;

**Atteso che** sono state regolarmente avviate le forniture di personale per i suddetti settori, previo colloquio con i candidati per la verifica dell'idoneità;

**Considerato che** i candidati ritenuti idonei hanno preso servizio presso le sedi operative di Belmonte. Orta , Varallo e Ghiffa, secondo il calendario stabilito dall'Ente, come da documentazione agli atti e così riassumibili;

settore gestione del territorio:

N. 1 Funzionario tecnico D1, N. 1 Istruttore tecnico C1 e N. 1 Esecutore tecnico B1

settore promozione:

N. 1 Istruttore tecnico – C1

area tecnica:

N. 1 Funzionario tecnico D1 e N. 1 di Istruttore tecnico – C1

**Preso atto** che con determinazione n. 292 del 9/1/2019 è stata disposta la prosecuzione della somministrazione dei lavoratori sopra indicati per ulteriori 12 mesi per raggiungere gli obiettivi previsti nel decreto del Presidente 18/2018 che erano stati ipotizzati con una durata triennale, ragione per cui si erano previsti contratti di durata annuale rinnovabili, obiettivi di carattere eccezionale e straordinario;

**Considerato** che in relazione all'incarico contenuto nel citato Decreto del Presidente n. 18/2018 è necessario ultimare il censimento dello stato della vegetazione dei Sacri Monti anche in relazione ai temi emersi nei recenti incontri per la stipula di nuove convenzioni con gli Enti proprietari dei Sacri Monti, ove, a fronte del ritorno di alcune mansioni alle proprietà si rende opportuno tale censimento";

**Vista** la relazione sull'effettuazione dei rilievi svolti nella quale si descrive lo stato di avanzamento dei lavori e si sottolinea l'importante consistenza del lavoro finora svolto e si precisa che sono ancora da rilevare alcune aree della pedonale di Domodossola, oltre a nuovi rilievi di alcune aree dei Sacri Monti di Domodossola, Orta, Varallo e Ghiffa poiché a seguito dei lavori svolti e delle

intemperie che hanno interessato le aree è nuovamente cambiata la conformazione della vegetazione;

**Considerato** inoltre che l'Ente ha ottenuto diversi finanziamenti (Interreg , PSR, G.A.L., MIBACT contributi da fondazioni bancarie) a fronte dell'approvazione di progetti riguardanti interventi straordinari interessanti sia il settore tecnico e di gestione del territorio che la promozione e valorizzazione dei Sacri Monti e che tali progetti devono necessariamente essere portati a termine;

**Rilevata**, per le ragioni sopra esposte, la necessità di proseguire il servizio di fornitura di lavoro interinale richiedendo alla ditta Gi Group, spa PIVA 11629770154 – con sede in Milano - P.za IV Novembre 5, la somministrazione delle seguenti figure come di seguito specificato:

- N. 1 unità di Categoria D posizione economica D1- profilo di Istruttore tecnico - assegnato al settore gestione del Territorio dal 1/3/2021 al 31/12/2021 con incarico part-time 32 ore settimanali – prosecuzione incarico Sig. Luca Mandelli
- N. 1 unità di Categoria D posizione economica D1- profilo di Funzionario tecnico – assegnato al settore tecnico , dal 1/3/2021 al 31/12/2021 con incarico part-time 24 ore settimanali – prosecuzione incarico Sig.ra Francesca Sernia
- N. 1 unità di Categoria D posizione economica D1- profilo di Istruttore tecnico , assegnato al settore promozione – 1/3/2021 al 31/12/2021 con incarico part-time 32 ore settimanali

**Stimato** che la spesa presunta per la somministrazione del personale sopra indicato per il periodo marzo-dicembre 2021 è di circa 80.000,00 euro;

**Considerato** che per la copertura di tale spesa si farà fronte in parte con le economie derivanti dal fondo destinato alle posizioni organizzative degli esercizi 2019 e 2020 al netto della quota già utilizzata per l'integrazione della spesa per i contratti interinali in scadenza nel 2021, per complessivi €. 38.095,69 ed in parte, per una quota pari a 25.000 euro, con economie derivanti dal fondo destinato alle posizioni organizzative dell'esercizio 2021;

**Dato atto che** le pubbliche amministrazioni sono soggette a una disciplina particolare che prevede l'applicazione della normativa previgente al decreto-legge n. 87/2018 (art. 36 del d.lgs. n. 165 del 2001);

**Vista** la disponibilità dei capitoli 5095 Missione 9 programma 03, Cap. 5015 Missione 1 Programma 03, Cap. 5055 Missione 5 programma 03 del bilancio di Previsione 2021/2023 approvato con decreto del Commissario straordinario n. 47/2020;

**Ritenuto** pertanto di poter provvedere ad impegnare la spesa necessaria così suddivisa:

Capitolo 5015 missione 1 programma 3 €. 28.000,00 CIG ZEA306CF1C

Capitolo 5055 missione 5 programma 3 €. 24.000,00 CIG: Z28306CEC9

Capitolo 5095 missione 9 programma 3 €. 28.000,00 CIG Z9D306CEF2

**Visto il** seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs 23 giugno 2011 n.118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

#### **SPESA AL CAPITOLO 5015 missione 1 programma 03**

ANNO DI COMPETENZA (*obbligazione giuridicamente perfezionata*)

Anno 2021 Importo lordo 28.000,00

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2021 Importo lordo 28.000,00

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2022 Importo lordo

#### **SPESA AL CAPITOLO 5055 missione 5 programma 03**

ANNO DI COMPETENZA (*obbligazione giuridicamente perfezionata*)  
Anno 2021 Importo lordo 24.000,00  
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)  
Anno 2021 Importo lordo 24.000,00  
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)  
Anno 2022 Importo lordo

**SPESA AL CAPITOLO 5095 missione 9 programma 03**  
ANNO DI COMPETENZA (*obbligazione giuridicamente perfezionata*)  
Anno 2021 Importo lordo 28.000,00  
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)  
Anno 2021 Importo lordo 28.000,00  
ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)  
Anno 2022 Importo lordo

**Dato atto** che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31.12.2021;

**Ritenuto** di individuare responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto (art. 31 e 111 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) il funzionario Responsabile del Settore Personale Giorgio Trova;

**Visti :**

la L.R. 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;  
gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001;  
la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 di attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, direttore dell'ente a decorrere dal 04/04/2019 e sino al 03/04/2021;  
la L.R. 7/2001;  
il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016;  
il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42);  
l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;  
il decreto del Commissario Straordinario n° 47 del 31/12/2020 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;  
la delibera della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 con la quale sono state approvate le Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022); obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015;  
il parere di regolarità contabile, allegato alla presente, espresso dal funzionario amministrativo incaricato Roberto Comola ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 12 della L.R. 21/07/1992 n° 36 commi 1) e 3)

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia depositati dal decreto del Commissario Straordinario n° 47 del 31/12/2020:

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa:

**di prendere atto** della necessità dell'Ente di proseguire a far data dal 1/3/2021 fino al 31/12/2021 il servizio di somministrazione di lavoro interinale per i contratti sotto specificati necessari per raggiungere gli obiettivi prioritari previsti nel decreto del Presidente 18/2018 che erano stati ipotizzati con una durata triennale;

**di proseguire** il servizio di fornitura di lavoro interinale richiedendo alla ditta Gi Group, spa PIVA 11629770154 – con sede in Milano - P.za IV Novembre 5, la somministrazione delle seguenti figure come di seguito specificato per la realizzazione dei progetti indicati in premessa:

- N. 1 unità di Categoria D posizione economica D1- profilo di Istruttore tecnico - assegnato al settore gestione del Territorio dal 1/3/2021 al 31/12/2021 con incarico part-time 32 ore settimanali – prosecuzione incarico Sig. Luca Mandelli
- N. 1 unità di Categoria D posizione economica D1- profilo di Funzionario tecnico – assegnato al settore tecnico , dal 1/3/2021 al 31/12/2021 con incarico part-time 24 ore settimanali – prosecuzione incarico Sig.ra Francesca Sernia
- N. 1 unità di Categoria D posizione economica D1- profilo di Istruttore tecnico , assegnato al settore promozione – 1/3/2021 al 31/12/2021 con incarico part-time 32 ore settimanali

**di impegnare** l'importo complessivo presunto pari ad € 80.000,00 a favore della Ditta GI GROUP spa PIVA 11629770154 imputando tale somma ai capitoli del bilancio di Previsione 2021/2023 approvato con decreto del Commissario straordinario n. 47/2020 come segue:

Capitolo 5015 missione 1 programma 3 €. 28.000,00 CIG ZEA306CF1C

Capitolo 5055 missione 5 programma 3 €. 24.000,00 CIG: Z28306CEC9

Capitolo 5095 missione 9 programma 3 €. 28.000,00 CIG Z9D306CEF2

**di approvare il** seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs 23 giugno 2011 n.118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

**SPESA AL CAPITOLO 5015 missione 1 programma 03**

ANNO DI COMPETENZA (*obbligazione giuridicamente perfezionata*)

Anno 2021 Importo lordo 28.000,00

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2021 Importo lordo 28.000,00

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2022 Importo lordo

**SPESA AL CAPITOLO 5055 missione 5 programma 03**

ANNO DI COMPETENZA (*obbligazione giuridicamente perfezionata*)

Anno 2021 Importo lordo 24.000,00

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2021 Importo lordo 24.000,00

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2022 Importo lordo

**SPESA AL CAPITOLO 5095 missione 9 programma 03**

ANNO DI COMPETENZA (*obbligazione giuridicamente perfezionata*)

Anno 2021 Importo lordo 28.000,00

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2021 Importo lordo 28.000,00

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2022 Importo lordo

**di prendere atto** che è stato individuato responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto (art. 31 e 111 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) il funzionario Responsabile del Settore Personale Giorgio Trova;

**di incaricare** il funzionario contabile di provvedere nel pagamento del servizio di somministrazione come già fatto nei precedenti analoghi servizi, dietro presentazione di fattura elettronica, vistata per

regolarità dal responsabile del procedimento dando atto che l'IVA verrà versata direttamente all'erario come previsto dalla normativa vigente;

**di revocare** gli incarichi professionali assegnati all'arch. Sernia come libero professionista in relazione al fatto che le stesse prestazioni verranno da lei rese all'interno del nuovo contratto di lavoro interinale;

**di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI