



**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**  
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**  
15020 Ponzano Monferrato (AL)  
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800  
COD. FISC./P. IVA: 00971620067  
www.sacri-monti.com



<b>CIG:</b>	<b>CUP:</b>	Pratica: DET-87-2021	del: 01/03/2021
<b>Determina: 87</b>		<b>del: 13/03/2021</b>	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
<b>OGGETTO: Individuazione ed attribuzione delle funzioni di referente di struttura per la sede operativa del Sacro Monte Calvario di Domodossola alla dipendente Sig.ra Katia Valloggia</b>			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-87-2021_2.odt			

**Premesso che:**

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
- il Commissario Straordinario con decreto n° 47 del 31/12/2020 il bilancio di previsione 2021-2023 , il programma annuale delle opere pubbliche 2021, il triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed il programma biennale delle forniture e dei servizio 2021-2022;
- con decreto del Commissario Straordinario n° 47/2020 sono stati assegnati al direttore i fondi per la gestione ordinaria dell’Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con medesimo decreto
- con deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 sono state approvate le Linee d’indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell’Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.
- con decreto del Commissario Straordinario n° 46 del 31/12/2020 è stato approvato il programma di attività per l’ente per l’annualità 2021;
- con determinazione dirigenziale n. 10 del 19/01/2021 e n. 41 del 28/01/2021 l’Ente ha conferito la delega di adozione e firma dei provvedimenti amministrativi ai titolari di posizione organizzativa a far data dal 01/02/2021;
- con decreto del Presidente n. 2 del 31/01/2021 l’Ente ha approvato la Convenzione per l’utilizzo del direttore dell’Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro con decorrenza 01/02/2021 sino al 30/04/2021, eventualmente rinnovabili

IL DIRETTORE

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 314 del 19.10.2018 con la quale era stato temporaneamente individuato il dipendente Sig. Rondoni Andrea, esecutore tecnico ed unico dipendente in servizio presso la sede operativa del Sacro Monte Calvario di Domodossola, quale referente di struttura, economo di sede, gestore dei buoni carburante per gli automezzi in dotazione alla sede di cui trattasi;

**Considerato che** tale determinazione era stata assunta a seguito della messa a riposo dell'unica dipendente con qualifica amministrativa assegnata alla sede operativa del Sacro Monte Calvario di Domodossola, anche al fine di garantirne la normale funzionalità;

**Preso atto** che con determinazione dirigenziale n. 28 del 26 gennaio u.s. é stata assunta, a far data dal 1 marzo u.s., a tempo indeterminato con contratto part-time al 50% l'istruttore tecnico e addetto alla fruizione - Cat. C, Sig.ra Valloggia Katia, per la sede operativa del Sacro Monte di Domodossola;

**Atteso che** l'istruttore tecnico e addetto alla fruizione dell'Ente Sig.ra Katia Valloggia, risulta figura per proprie funzioni idonea a svolgere le mansioni di referente di struttura;

**Ritenuto** pertanto di poter individuare a far data a far data dalla pubblicazione del presente atto, la dipendente Sig.ra Valloggia quale referente della sede operativa del Sacro Monte di Domodossola;

**Preso atto** che in capo alla stessa sono altresì attribuiti i compiti di economo di sede e gestore dei buoni carburante per gli automezzi in dotazione al Monte Calvario di Domodossola;

**Atteso che** si rende conseguentemente necessario impegnare il dipendente Sig. Andrea Rondoni ad accurato passaggio di consegne alla collega Sig.ra Katia Valloggia attraverso la sottoscrizione di apposito verbale di consegna;

**Ritenuto di** individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il funzionario dell'Ente Sig. Giorgio Trova;

**Visti :**

la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001

Il Decreto del Commissario n. 37 del 11/2/2020 autorizzazione a un periodo di aspettativa non retribuita per tre anni al direttore dell'ente a partire dal 1 febbraio 2021

la L.R. 7/2001

il decreto del Presidente n. 2 del 31/01/2021 l'Ente ha approvato la Convenzione per l'utilizzo del direttore dell'Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro con decorrenza 01/02/2021 sino al 30/04/2021, eventualmente rinnovabili;

il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016

il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)

l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999

il decreto del Commissario Straordinario n° 47 del 31/12/2020 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023

la deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 di approvazione delle Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa

del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia depositati dal decreto del Commissario Straordinario n° 47 del 31/12/2020;

## **D E T E R M I N A**

**Per le motivazioni espresse in premessa,**

**di individuare**, a far data dalla pubblicazione del presente atto, l'istruttore Tecnico e addetto alla fruizione Sig.ra Katia Valloggia, dipendente a tempo indeterminato con contratto part-time al 50% assegnata all'Area Tecnica ed al Settore promozione, in servizio presso la sede operativa del Sacro Monte Calvario di Domodossola, quale referente di struttura della stessa;

**di dare atto** che in capo alla stessa sono altresì attribuiti i compiti di economo di sede e gestore dei buoni carburante per gli automezzi in dotazione al Sacro Monte di Ghiffa;

**di impegnare** il dipendente Sig. Andrea Rondoni ad accurato passaggio di consegne alla collega Sig.ra Katia Valloggia, attraverso la sottoscrizione di apposito verbale di consegna;

**di dare atto** che è stato individuato quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi degli art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il responsabile del Settore Personale sig. Giorgio Trova;

**di trasmettere** il presente atto ai dipendenti interessati;

**di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI