



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-146-2021	del: 21/04/2021
Determina: 139		del: 23/04/2021	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
OGGETTO: Autorizzazione all'Esecutore tecnico Sig. Gregorio Martinelli alla partecipazione al corso gratuito F4 "Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di abbattimento ed allestimento, livello avanzato" - Ente formativo INIPA Nordovest di Vercelli - Cantiere formativo presso Comune di Valduggia (VC)			
Settore: Settore Tecnico Gestione del Territorio			
Referente Istruttoria: andrea.maccioni			
Responsabile del procedimento: Antonio Aschieri			
Versione del testo: T_DET-146-2021_3.odt			

Premesso che:

- con L.R. 3 agosto 2015 n. 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n. 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente, riconfermando le finalità dell'Ente definite dalla LR 19/2015;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 15-2041 del 02/10/2020 sono state approvate le Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del Direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 46 del 31/12/2020 è stato approvato il programma di attività per l'Ente per l'annualità 2021;
- con Decreto n. 47 del 31/12/2020 il Commissario straordinario ha provveduto ad approvare: il Bilancio di previsione 2021-2023, il programma annuale delle opere pubbliche 2021, il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed il programma biennale delle forniture e dei servizio 2021-2022, assegnando congiuntamente al Direttore i fondi per la gestione ordinaria dell'Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con medesimo Decreto;
- con Decreto del Presidente n. 2 del 31/01/2021 è stato affidato l'incarico al Direttore dell'Ente di gestione del Parco Paleontologico Astigiano per svolgere le funzioni di Direttore protempore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti.
- con Determinazione Dirigenziale n. 66 del 18/02/2021 è stata approvata la Convenzione tra l'Ente di gestione dei Sacri Monti e l'Ente di gestione del Parco Paleontologico Astigiano per lo svolgimento delle funzioni di Direttore a scavalco del Dott. Graziano Delmastro;

IL DIRETTORE

Richiamato l'art. 7 - bis del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.lgs 150/2009 che stabilisce l'obbligo di predisporre *“annualmente un piano di formazione del personale tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi (...). Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse necessarie, prevedendo l'impiego delle risorse interne, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari”*;

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, la corretta formazione professionale costituisce un prerequisito indispensabile non solo per la realizzazione di interventi e di opere di buona qualità, ma anche per la sicurezza dei cantieri e la corretta gestione del rischio;

Richiamati gli adempimenti relativi alla sicurezza di cui al D.Lgs 09.04.2008, n. 81, dove si evidenzia l'obbligatorietà della formazione specifica per le attività che prevedono l'uso, anche saltuario, di attrezzature pericolose come la motosega durante le operazioni di abbattimento e allestimento;

Appurato che nel 2021 la Regione Piemonte continua a promuovere e finanziare appositi percorsi formativi rivolti agli operatori forestali, al fine di accrescere la professionalità del settore e diminuire i casi di infortunio;

Atteso che oltre a quanto detto l'Ente è interessato ad incrementare la professionalità del personale tecnico-operativo in modo da perfezionare la capacità realizzativa, anche con riferimento all'impegno di prevenire eventuali rischi per il personale e per i fruitori delle aree dove vengono eseguiti i lavori forestali;

Vista la comunicazione giunta dall'agenzia di formazione INIPA Nordovest, con sede legale in via Maria Vittoria n. 4 a Torino, accreditata dalla Regione Piemonte, con cui si rende nota la possibilità al nostro personale di partecipare al corso F4, in località Valduggia (VC), nelle date comprese tra il 10/05/2021 e il 14/05/2021;

Valutato che il corso di cui trattasi, Unità Formativa F4 *“Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di abbattimento ed allestimento, livello avanzato”*, risulta un corso impegnativo e di alto livello, riservato agli operatori maggiormente capaci e che utilizzano in modo più frequente la motosega per abbattimenti;

Valutato che l'Esecutore tecnico Sig. Gregorio Martinelli, assegnato alla Riserva Speciale del Sacro Monte di Ghiffa, risulta aver già partecipato al corso forestale F3 (propedeutico al corso di cui all'oggetto) ed ha dimostrato di avere un'abilità per i lavori forestali di abbattimento molto accentuata e sopra la media;

Evidenziato che proprio la Riserva Speciale del Sacro Monte di Ghiffa risulta il territorio amministrato in cui è maggiormente necessario affrontare regolarmente interventi di gestione boschiva, tra cui si presentano non rari casi di abbattimento di piante di grandezza ragguardevole, anche con riferimento al fatto che i 200 ettari della Riserva sono interamente gravati da Usi Civici ed il bosco attuale richiede importanti interventi di conversione e valorizzazione, come formalizzato anche nella Convenzione di gestione tra il Comune di Ghiffa e l'Ente, registrata al Protocollo dell'Ente al n. 641 del 17/02/2020;

Evidenziato altresì che la sede del corso risulta comoda e raggiungibile dalla sede normale di lavoro del Sig. Martinelli, per cui lo stesso ha evidenziato che non avrà necessità di pernottare in loco ma tornerà presso la sua dimora ogni sera, ossia rilevato che i costi di rimborso per le trasferte saranno nulli;

Rilevato che il corso di cui trattasi risulta organizzato in forma gratuita con il sostegno della Regione Piemonte, per cui la partecipazione allo stesso risulta senz'altro conveniente;

Ritenuto di far frequentare al dipendenti sopra richiamato il corso in oggetto, con riferimento all'organizzazione delle attività del servizio di manutenzione che lo vede attivo nella realizzazione di interventi specifici di abbattimento e allestimento di esemplari arborei di grandi dimensioni, in collaborazione con i colleghi di altre squadre operative;

Ritenuto di autorizzare il dipendente sopra individuato a recarsi al corso di cui all'oggetto con l'auto di servizio;

Appurato che il dipendente quando si recherà al corso risulterà regolarmente in servizio e per tale ragione ha diritto al recupero delle ore di straordinario effettuate oltre le 8 ore ordinarie, nei limiti dei regolamenti interni di presenza;

Definito di individuare quale Responsabile unico del procedimento e Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi degli art. 31, 101 e 111 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il responsabile del Settore gestione del territorio, Dott. Antonio Aschieri;

Visti:

1. la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001;
3. la L.R. 7/2001, Ordinamento contabile della Regione Piemonte;
4. il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
5. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art. 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009 n. 42);
6. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;
7. il Decreto del Commissario straordinario n. 47 del 31/12/2021 con cui si è provveduto ad approvare: il Bilancio di previsione 2021-2023, il programma annuale delle opere pubbliche 2021, il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed il programma biennale delle forniture e dei servizio 2021-2022, assegnando congiuntamente al Direttore i fondi per la gestione ordinaria dell'Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con medesimo Decreto;
8. il Decreto del Presidente dell'Ente n. 2 del 31/01/2021 con il quale è stato affidato l'incarico al Direttore dell'Ente di gestione del Parco Paleontologico Astigiano per svolgere le funzioni di Direttore protempore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, approvando lo schema di Convenzione tra gli Ente per un periodo di tre mesi eventualmente rinnovabili, con decorrenza dal 01/02/2021, sino al 30/04/2021;
9. la Determinazione Dirigenziale n. 66 del 18/02/2021 con cui si è perfezionata ed approvata la Convenzione tra l'Ente di gestione dei Sacri Monti e l'Ente di gestione del Parco Paleontologico Astigiano per lo svolgimento delle funzioni di Direttore a scavalco del Dott. Graziano Delmastro;
10. la deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 con la quale sono state approvate le Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015;
11. il parere di regolarità contabile, allegato alla presente, espresso dal funzionario amministrativo incaricato Roberto Comola ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e dell'art. 12 della L.R.

21/07/1992 n. 36 commi 1) e 3);

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia depositati dal decreto del Commissario Straordinario n. 47 del 31/12/2020;

DETERMINA

Per le motivazioni enunciate in premessa:

1. Di dare atto che

- ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, la corretta formazione professionale costituisce un prerequisito indispensabile non solo per la realizzazione di interventi e di opere di buona qualità, ma anche per la sicurezza dei cantieri e la corretta gestione del rischio;
- il corso completo, previsto dal protocollo di formazione forestale della Regione Piemonte, è composto da un modulo teorico da svolgere online di 4 ore e di un modulo pratico di 36 ore da svolgersi in cantieri di utilizzazioni forestali nel Comune di Valduggia;
- la Riserva Speciale del Sacro Monte di Ghiffa, presso cui lavora il Sig. Gregorio Martinelli, risulta il territorio amministrato in cui è maggiormente necessario affrontare regolarmente interventi di gestione boschiva, tra cui si presentano non rari casi di abbattimento di piante di grandezza ragguardevole, anche con riferimento al fatto che i 200 ettari della Riserva sono interamente gravati da Usi Civici ed il bosco attuale richiede importanti interventi di conversione e valorizzazione, come formalizzato anche nella Convenzione di gestione tra il Comune di Ghiffa e l'Ente, registrata al Protocollo dell'Ente al n. 641 del 17/02/2020;
- che presso il territorio del Sacro Monte di Ghiffa, sede di lavoro del Sig. Martinelli Gregorio, le piante componenti il bosco hanno dimensioni mediamente ragguardevoli e si trovano spesso in condizioni di abbattimento non ordinarie e pertanto è necessaria la formazione specifica per i lavori forestali che il corso F4 è in grado di fornire;
- l'Esecutore tecnico Sig. Gregorio Martinelli risulta aver già partecipato al corso forestale F3 (propedeutico al corso di cui all'oggetto) ed ha dimostrato di avere un'abilità per i lavori forestali di abbattimento molto accentuata e sopra la media;
- di voler investire sulla formazione forestale dell'Esecutore tecnico Gregorio Martinelli, che ha dato la propria disponibilità, in modo da renderlo maggiormente preparato nelle lavorazioni forestali complesse.

2. Di valutare vantaggioso economicamente e soprattutto organizzativamente aderire al corso preparato dall'agenzia formativa INIPA NORDOVEST con sede legale con sede legale in via Maria Vittoria n. 4 a Torino, TO e sede operativa in Piazza Zumaglini 14, 13100 Vercelli, con riferimento al cantiere formativo organizzato appositamente presso il territorio del Comune di Valduggia (VC).

3. Di autorizzare il dipendente Esecutore tecnico Sig. Gregorio Martinelli a frequentare il corso F4 sopra detto, nelle date comprese tra il 10/05/2021 ed il 14/05/2021, il cui programma è riassunto al punto 1 ed esplicitato con precisione nelle linee guida della formazione forestale regionale, per complessive 40 ore di frequenza, a cui seguirà il rilascio di attestato di abilitazione a norma di legge;

4. Di individuare quale Responsabile unico del procedimento e Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi degli art. 31, 101 e 111 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il responsabile del Settore gestione del territorio, Dott. Antonio Aschieri;

5. Di confermare che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI