



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com
pec:segreteria@pec.sacri-monti.com



Pratica: DEC-21-2021	del: 27/09/2021
Decreto: 15	del: 30/09/2021
Tipo di Decreto: Senza rilevanza contabile	
OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE SALVATORE NAPOLI A SVOLGERE INCARICO PRESSO IL COMUNE DI MORANO SUL PO AI SENSI DELL'ART. 53 D. LGS. 165/2001.	
Settore: Settore Affari Generali	
Referente Istruttoria: sara.pistono	
Responsabile del procedimento:	
Versione del testo: T_DEC-21-2021_2.odt	

IL VICE PRESIDENTE

Richiamata la L.R. 29 giugno 2009, n.19 e s.m.i., così come modificata dalla Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 gennaio 2021, n. 2 **XI Legislatura. Legge regionale 19/2015. Nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti.**

Dato atto dell'avvenuto insediamento alla data del 29 gennaio 2021 del legale rappresentante dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella figura del Presidente Dott.ssa Elisabetta Sgarbi;

Preso atto che con deliberazione di Consiglio n. 6 del 18 febbraio u.s., è stato nominato vice-Presidente dell'Ente il Consigliere Dr. De Paoli Antonio Maurizio;

Richiamate :

- la nota protocollo Ente n.985 del 23 marzo u.s. del Vice Presidente dell'Ente con la quale comunicava ai Consiglieri le dimissioni dalla carica di Presidente della Dr.ssa Elisabetta Sgarbi;

- la nota pervenuta dal Vice Presidente dell'Ente protocollo n. 986 del 23 marzo u.s. con la quale comunica alla Regione Piemonte Ass.re alla Cultura Poggio, al Responsabile del Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti Unesco dr.ssa Raffaella Tittone e al direttore Vicario dell'Ente Dr. Graziano Delmastro la propria disponibilità alla supplenza della figura del Presidente dell'Ente sino alla metà del mese di giugno u.s., , chiedendo al contempo di voler accelerare l'iter di nomina del nuovo Presidente;

Richiamato il combinato disposto dell'art. 34, c.6 della Legge Regionale n. 19/2015 e dell'art.14 della Legge Regionale n. 19/2009 che a commi 8 e 9 recita:
"8. Le dimissioni dalla carica di presidente sono presentate all'ente di gestione e al Presidente

della Giunta regionale con le modalità previste dallo statuto dell'ente, che disciplina le successive determinazioni.”

“9. Il presidente è sostituito temporaneamente dal vice presidente nel caso di dimissioni, decadenza o impedimento.”

Atteso pertanto che le competenze temporanee del Vice -Presidente sono quelle attribuibili al Presidente e pertanto la competenza di adozione del presente atto è attribuita allo stesso;

Vista la deliberazione di Consiglio n. 12 del 3 aprile 2019 di attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente alla dott.ssa Elena De Filippis per il periodo 4/4/2019 – 3/04/2021.

Preso atto che il Direttore dell'Ente Dr.ssa Elena De Filippis, con nota prot. 4479 dell' 11 dicembre 2020 ha chiesto un periodo di aspettativa di tre anni a partire dal 1^a febbraio 2021 per poter svolgere l'incarico di direttore della Direzione Regionale Musei Piemonte del Mibact, avendo vinto apposito interpello;

Richiamato il decreto del Commissario straordinario n. 37 del 11/12/2020 con il quale si concede alla Dott.ssa De Filippis l'aspettativa richiesta per il periodo di tre anni a partire dal primo febbraio 2021, precisando che il posto di dirigente-Direttore dell'Ente potrà essere coperto solo in via provvisoria e temporanea sino al rientro della dottoressa De Filippis , avendo ella diritto di acquisire il suo posto di lavoro e il ruolo di Direttore dell'Ente al momento del rientro in servizio;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 3 del 29/1/2021 che autorizza il Presidente dell'Ente alla sottoscrizione della convenzione con il Parco Paleontologico Astigiano per l'impiego condiviso del direttore Dott. Graziano Delmastro;

Richiamato il Decreto del Presidente n. 2 del 1 febbraio u.s., con il quale é stato approvato lo schema di Convenzione composto di n. 6 articoli per l'utilizzazione del direttore dell'Ente di gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro, per un periodo di tre mesi eventualmente rinnovabili, con decorrenza dal 1.2.2021, sino al 30.04.2021, per un giorno alla settimana, presso l'Ente di Gestione dei Sacri Monti con sede legale in Ponzano Monferrato Cascina Valperone 1, documento agli atti;

Richiamata la deliberazione di Consiglio n. 9 del 27.04.2021 è stato prorogato l'incarico di Direttore Vicario dell'Ente al direttore dell'Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro con decorrenza 01/05/2021 sino al 31/07/2021, e la successiva deliberazione di Consiglio n. 13 del 8 luglio u.s. di ulteriore proroga del Dr. For Delmastro di mesi 3 sino al 31/10/2021;

Vista la richiesta pervenuta all'Ente dal Comune di Morano Sul Po (AL) loro protocollo n. 3410/2021 del 23 settembre u.s. e registrata in data 24 settembre u.s. al protocollo dell'Ente n. 2923, con la quale il Comune ha richiesto autorizzazione per il sig. Salvatore Napoli,istruttore amministrativo dell'Ente assegnato all'Area Affari Generali allo svolgimento di incarico esterno presso il Comune ai sensi dell'art. 53 commi 7 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1 comma 557 della Legge 30/12/2004 n. 311 per un massimo di 10 ore settimanali e per la durata di mesi 3, con decorrenza dal 1 ottobre p.v., documento agli atti;

Vista altresì la nota integrativa pervenuta dal Comune di Morano Sul Po (AL) loro protocollo n. 3435/2021 del 23 settembre u.s. e registrata in data 27 settembre u.s. al protocollo dell'Ente n. 2940, con la quale, nel confermare le 10 ore settimanali e la durata di mesi 3 per un totale di 120 ore complessive dell'incarico di cui trattasi, veniva specificato il costo orario del dipendente ammontante ad € 13,54 e così per complessivi € 2.064,62 (€ 1624,80 di costo del dipendente, oltre contributi CPDEL 23,80% e IRAP 8,50) documento agli atti;

Accertato dalla richiesta avanzata che l'incarico di che trattasi non rientra tra i compiti dei servizi di assegnazione di questo Ente e ha carattere saltuario ed occasionale e che per lo stesso non appare sussistere conflitto di interesse, nemmeno potenziale, con questo Ente;

Preso atto che l'incarico di cui trattasi verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio con un impegno complessivo di circa 120 ore;

Richiamata al proposito la Deliberazione della Giunta Regionale 3 aprile 2017, n. 12-4842 " L.R. 23.01.1989 n. 10 – Incarichi esterni dei dipendenti regionali – Direttive agli uffici in merito agli incarichi vietati, a limiti e procedure autorizzative. Revoca D.G.R. 23-734 del 5.12.2014" che stabilisce tra l'altro i limiti numerici degli incarichi da assumere nel corso di un anno solare, nonché le indicazioni in merito alla procedura necessaria per l'autorizzazione allo svolgimento di attività extra ufficio;

Richiamate in particolare le modalità procedurali per l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno allegata alla suddetta Deliberazione della Giunta Regionale 3 aprile 2017 n. 12-4842;

Peso altresì atto che l'incarico di che trattasi presenta caratteristiche di saltuarietà, sporadicità ed occasionalità;

Atteso che l'autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno ai dipendenti spetta all'organo Amministrativo dell'Ente e nello specifico al Presidente dell'Ente;

Ritenuto di autorizzare il dipendente dell'Ente Sig. Salvatore Napoli, Istruttore Amministrativo, categoria posizione economica C1, addetta al settore Affari Generali, ad espletare un incarico esterno, presso il Comune di Morano Sul Po – Via Mario Bavoso 18/1;

Ritenuto di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

di autorizzare, in accoglimento della richiesta avanzata, il dipendente Sig. Salvatore Napoli, Istruttore Amministrativo dell'Ente assegnato all'Area Affari Generali Cat C posizione economica C1, allo svolgimento di un incarico esterno presso il Comune di Morano Sul Po (AL) – Via Mario Bavoso 18/1;

di dare atto che il suddetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio con un impegno di 10 ore settimanali per la durata di mesi 3 per un totale di 120 ore complessive, con un costo orario del dipendente pari ad € 13,54 e così per complessivi € 2.064,62 (€ 1624,80 di costo del dipendente, oltre contributi CPDEL 23,80% e IRAP 8,50%);

di dare altresì atto che l'incarico di che trattasi non rientra tra i compiti dei servizi di assegnazione di questo Ente e ha carattere saltuario ed occasionale e che per lo stesso non appare sussistere conflitto di interesse, nemmeno potenziale, con questo Ente;

di disporre l'obbligo a carico dell'interessato di comunicare i compensi ricevuti ai sensi dell'art.53 comma 11 d.lgs. 165/2001 (così come modificato dalla L.n.190/2012) all'ufficio personale dell'ente;

di disporre all'ufficio personale di trasmettere il presente decreto al Comune di Morano Sul Po e al dipendente interessato;

di adottare il presente atto, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Il Vice Presidente dell'Ente
Dott. Antonio Maurizio De Paoli
(F.to digitalmente)

In ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole per quanto di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si attesta la copertura finanziaria per quanto di competenza.

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE
Graziano Delmastro

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI