

## Avviso di selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti

approvato con D.D. 233 n. Del 2707.2021

Il Direttore vicario

rende noto

che è indetto un avviso di selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione Piemonte.

La procedura si svolge ai sensi dell'art. 20, cc. 2 e 3 della l.r. 29 giugno 2009, n. 19 e smi, degli artt. 22 bis, 4, 24 bis, 25 e 37 della l.r. 28 luglio 2008, n. 23 e smi e dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi, così come modificati con DGR n. 4-1520 del 4.6.2015, della DGR 8-1327 dell'8.5.2020, ai sensi del D.Lgs 39/13, nonché ai sensi dell'art. 11, comma 3 della legge 114/2014, ai sensi del Codice di comportamento di cui alla DGR n. 1-602 del 24.11.2014 e smi, come adattato con Decreto commissariale di questo Ente n 11/2015.

Con l'accettazione dell'incarico di dirigente si assumono altresì, ai sensi dell'art. 2, comma d) del D.Lgs. 81/2008 le funzioni e le responsabilità in materia di tutela e sicurezza sul lavoro in qualità di datore di lavoro, organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

Il relativo rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato a tempo determinato con effetto dalla data di sottoscrizione dello stesso e avrà durata biennale. In ogni caso, la durata del predetto incarico, revocabile in qualunque momento con atto scritto e motivato, non può superare il vigente limite di permanenza in servizio previsto per il personale regionale.

Nel caso che il candidato prescelto risulti alle dipendenze dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, Il conferimento dell'incarico determina, con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dell'incarico, il collocamento in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Il trattamento economico annuo lordo previsto è comprensivo della retribuzione tabellare (pari ad Euro 45.260,77) e di posizione, determinata ai sensi dell'Art 20, c. 4, l.r. 29 giugno 2009, n. 19 e smi.

La sede di servizio è prevista presso la sede legale dell'Ente in Cascina Valperone, 1 - Ponzano Monferrato (AL), ovvero presso altre sedi operative indicate all'indirizzo web:  
[www.sacri-monti.com/disposizioni-generalis](http://www.sacri-monti.com/disposizioni-generalis)

Possono presentare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti pre-requisiti generali:

- *cittadinanza italiana;*
- *età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore alla durata dell'incarico di che trattasi;*
- *laurea magistrale (nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento);*
- *comprovata qualificazione professionale derivante dall'aver svolto attività dirigenziali per almeno un quinquennio in enti od aziende pubbliche o private, oppure derivante dal possesso di esperienze professionali di rilevanza assimilabile, debitamente documentate,* nonché degli ulteriori requisiti specifici indicati nella scheda allegata.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione delle do-

mande ed all'atto della nomina.

Non sono ammessi alla selezione:

- coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale;
- coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della L. 3.8.1988, n. 327 (*Norme in materia di misure di prevenzione personali*) e dall'art. 14 della L. 19.3.1990, n. 55 (*Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale*);
- coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, per i delitti previsti dagli artt. 314, primo comma, 317, 318, 319, 319 ter e 320 del codice penale;
- coloro ai quali sia stata irrogata la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di impiego o di lavoro;
- coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, licenziati e decaduti.

Trovano, inoltre, applicazione le disposizioni contenute nel D.Lgs. 39/2013 "*Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*" (G.U. n. 92 del 19.4.2013).

Pertanto, limitatamente al tema dell'inconfirmità, i candidati devono redigere la relativa dichiarazione nel *modulo* allegato al presente avviso.

Trova altresì attuazione quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 190/2012 che dispone che "*i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*", nonché quanto previsto dall'orientamento ANAC n. 24 del 21.10.2015 che ne estende l'ambito di applicazione a tutti i dipendenti che pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali, sono tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che incidono in maniera determinante sul contenuto di un provvedimento finale ancorché redatto o sottoscritto dal dirigente competente.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e compilata utilizzando gli allegati moduli, deve essere inoltrata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [segreteria@pec.sacri-monti.com](mailto:segreteria@pec.sacri-monti.com) in formato *pdf.p7m*, entro le ore 12 di enerdì 27 agosto 2021.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità; dettagliato curriculum professionale - redatto in uno dei

formati europei presenti sulla rete, datato e sottoscritto - che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali e capacità, nonché dichiarazione di cui al predetto D.Lgs 39/13.

Inoltre, per i candidati in possesso della qualifica dirigenziale, acquisita attraverso procedure concorsuali o assunzionali, la richiesta esperienza quinquennale in incarichi dirigenziali deve essere circostanziata -a pena di esclusione dalla selezione- mediante l'indicazione, per ogni datore di lavoro, pubblico o privato:

- della denominazione e della sede degli enti o imprese presso i quali è stata maturata;
- della natura e della qualificazione giuridica del rapporto contrattuale intercorrente tra gli enti o imprese e il candidato;
- delle mansioni svolte e del livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento;
- della data di inizio (gg/mm/aaaa) e di quella di termine (gg/mm/aaaa) delle prestazioni.

Oltre alle indicazioni sopra prescritte, i candidati non appartenenti alla qualifica dirigenziale, portatori di esperienze professionali di rilevanza assimilabile a quella dirigenziale, sono tenuti a produrre in allegato al curriculum, copia dei contratti di lavoro, pubblici e/o privati, e/o altra documentazione, attestanti il possesso dell'esperienza di cui sopra.

L'assenza delle indicazioni e degli atti sopra richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

Ogni allegato (ad esclusione del documento d'identità) dovrà essere singolarmente firmato in formato pdf.p7m

In nessun caso sono prese in considerazione le candidature:

- trasmesse oltre la data suindicata
- prive della domanda di partecipazione all'avviso di selezione e prive della dichiarazione di cui al D.Lgs 39/13 nei *moduli* allegati al presente avviso, entrambe firmate digitalmente;
- prive di dettagliato curriculum professionale, firmato digitalmente, redatto - fornendo tutte le indicazioni e gli atti sopra esplicitamente richiesti- in formato diverso da quello richiesto;
- con documenti informatici (escluso documento identità) in formato diverso da *pdf.p7m*;
- prive della copia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi del DPR 445/2000;
- inviate utilizzando la PEC dell'Azienda/Amministrazione di appartenenza;
- inviate con altri mezzi di trasmissione diversi da quelli previsti dal presente avviso (esclusivamente PEC).

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e/o per rilevate cause di inconfirmità è disposta in itinere con atto motivato del Direttore vicario dell'Ente che ha carattere definitivo.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 L'Ente ha facoltà di accertare d'ufficio, in fase istruttoria, la veridicità delle candidature ed il merito delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione pubblica. Le dichiarazioni rese dai candidati prescelti per le nomine saranno tutte sottoposte ad accertamento. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

In materia di pari opportunità tra uomo e donna, trova applicazione il D.Lgs n. 198 del 11.4.2006 e s.m.i..

Ai sensi della legge 196/2003 si ricorda ai candidati che l'invio della domanda, del curriculum e della dichiarazione di cui al D.Lgs. 39/13 autorizza il trattamento dei dati. L'informativa sul trattamento dei dati personali è scaricabile al seguente indirizzo:

*privacy.nelcomune.it/sacri-monti.com*

I criteri di selezione cui fare riferimento sono quelli di cui al provvedimento n. 29-9649 del 22.9.2008 e s.m.i., pubblicati sul BURP n. 49 del 4.12.2008, così come modificati con la DGR n. 4- 1520 del 4.6.2015, pubblicata sul BURP n. 22 S2 del 5.6.2015.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente darà notizia degli esiti del procedimento entro 30 giorni dalla scadenza dei termini di cui al presente avviso. Il Direttore vicario disporrà la preventiva pubblicazione all'albo pretorio del curriculum del prescelto e predisporrà l'atto per l'attribuzione dell'incarico.

Inoltre, si rende noto che il candidato prescelto è tenuto a presentare all'atto del conferimento dell'incarico:

- dichiarazione attestante l'insussistenza di cause ostative all'incarico, come dettagliatamente elencate nell'avviso di selezione;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 20 di cui al D.Lgs. 39/2013 succitato, che sarà pubblicata nel sito dell'Ente, attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al predetto decreto;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 13 della legge 23 giugno 2014, n. 89, a pena di decadenza, che le somme annue percepite, compreso il trattamento per gli incarichi dirigenziali in oggetto, non superano la cifra di € 240.000,00, annui, al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a proprio carico;
- dichiarazione di ottemperanza alle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente.

Il presente avviso costituisce avvio del procedimento di nomina.

Pubblicato integralmente all'Abo pretorio elettronico dell'Ente all'indirizzo:  
<http://egdsm-albo.piemontefacile.it/internet/portal/>

Pubblicato per estratto sul BURP.

Ponzano M.to (AL) 27.07.2021

Il Direttore vicario  
dott. for. Graziano Delmastro

*firmato digitalmente*

**Requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di  
Direttore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti**

**Titolo di studio:**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento)

**Tipo di professionalità necessaria:**

- Competenze tecniche e gestionali relative alla posizione dirigenziale:
  - ✓ approfondita conoscenza delle Istituzioni, degli Organi e delle Strutture della Pubblica Amministrazione;
  - ✓ conoscenza del quadro normativo e contrattuale di riferimento in materia di personale alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
  - ✓ conoscenza del sistema di contabilità pubblica, secondo le vigenti disposizioni regionali e nazionali (D.lgs. n. 118/2011);
  - ✓ conoscenza approfondita in materia di utilizzo e gestione delle risorse regionali, nazionali e comunitarie;
  - ✓ competenza in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro connessa al ruolo di datore di lavoro.
  
- Conoscenze specifiche nell'ambito dei settori di attività dell'Ente:
  - ✓ in ambito amministrativo e degli affari generali anche in relazione alla trasparenza, all'anti-corruzione, al processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
  - ✓ in ambito tecnico, connesso alla pianificazione delle aree protette, alla gestione di opere pubbliche e di interventi di restauro dei beni storico-artistici;
  - ✓ in ambito della progettazione europea;
  - ✓ nella redazione, organizzazione e gestione di progetti di promozione e valorizzazione del territorio, del patrimonio artistico e culturale;
  - ✓ nella tutela nazionale e internazionale dei beni culturali, con particolare riferimento alla gestione dei siti del patrimonio mondiale UNESCO;
  - ✓ nella valorizzazione del territorio protetto, nella comunicazione e nella gestione sostenibile;
  - ✓ nelle attività di animazione e nelle attività didattiche legate alla valorizzazione degli aspetti naturalistici e culturali del territorio protetto.

Sarà considerato titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico aver maturato la professionalità richiesta nell'ambito del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

**Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede :**

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi;
- attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni;
- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro anche a carattere interdisciplinare;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate.

**declaratoria ex art. 20, l.r. 19/2009**

**Direttore dell'Ente**

Al direttore dell'ente di gestione sono attribuiti i seguenti compiti e poteri:

- a) è segretario del consiglio e della comunità delle aree protette; a tal fine partecipa con parere consultivo alle riunioni degli organi medesimi;
- b) in qualità di datore di lavoro, organizza e gestisce il personale e gestisce i rapporti sindacali e di lavoro;
- c) dirige la struttura organizzativa dell'ente e organizza le risorse umane, strumentali, finanziarie e di controllo del medesimo ripartendole tra le diverse strutture sulla base di parametri oggettivi quali i carichi di lavoro, le attività ed i procedimenti amministrativi;
- d) propone agli organi di direzione politica i programmi attuativi degli obiettivi stabiliti, stimandone le risorse necessarie e curandone l'attuazione; a tal fine ha funzione di raccordo tra gli organi politici dell'ente di gestione e la struttura gestionale;
- e) provvede alla nomina e alla revoca, con provvedimenti motivati e nel rispetto delle procedure stabilite in sede sindacale, degli incarichi professionali previsti dai vigenti contratti collettivi di lavoro;

Inoltre secondo le specifiche attribuzioni:

- dirige la struttura organizzativa a cui è preposto, verifica i risultati e controlla i tempi, i costi e i rendimenti dell'attività amministrativa;
- provvede alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti gestionali che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa nell'ambito delle risorse formalmente assegnate e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- svolge funzioni tecnico-professionali, ispettive, di vigilanza, di consulenza, di studio e ricerca;
- verifica periodicamente il carico di lavoro e la produttività del personale della struttura di cui è responsabile;
- provvede alle attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, con riferimento alle proprie competenze;
- individua, tra i dipendenti dell'ente di gestione, la figura professionale alla quale delegare le competenze di cui al punto precedente, relative alle manifestazioni di conoscenza;
- esercita i poteri disciplinari previsti dalla normativa e dai contratti collettivi vigenti in materia;
- adotta gli atti di gestione del personale e attribuisce i trattamenti economici accessori sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio dell'ente nel rispetto delle procedure stabilite dalla normativa vigente così come definiti dai contratti collettivi di lavoro;
- è responsabile dei procedimenti amministrativi, ivi compresi quelli relativi agli appalti e ai concorsi, e adotta i provvedimenti di cui all' articolo 28, comma 8, della legge regionale 4 luglio 2005, n. 7 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- promuove le liti attive e passive e può conciliare e transigere se a ciò espressamente delegato dal consiglio dell'ente;
- presiede le commissioni di gara, di concorso, e stipula i contratti;
- rappresenta agli organi di direzione politica gli elementi di conoscenza e di valutazione utili per l'assunzione delle decisioni;
- razionalizza e semplifica le procedure;
- impartisce direttive e indirizzi ai collaboratori;
- applica le disposizioni relative alle relazioni sindacali previste dalla vigente normativa legislativa e contrattuale;
- determina, nell'ambito dei criteri definiti dal consiglio dell'ente di gestione, gli orari di servizio, di apertura al pubblico degli uffici e l'articolazione dell'orario contrattuale, nel rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
- fornisce le risposte ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza;
- affida gli incarichi di consulenza per le questioni attinenti l'esercizio delle funzioni affidate, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia;
- svolge le funzioni previste dalla legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale) non espressamente attribuite agli organi di direzione politica.

Ente...Gestione Sacri Monti  
Cascina Valperone 1  
15020 Ponzano Monferrato (AL)

a mezzo PEC inviata a: [segreteria@pec.sacri-monti.com](mailto:segreteria@pec.sacri-monti.com)

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti**

La/Il sottoscritto/a ..... presenta la propria candidatura per l'attribuzione dell'incarico di direttore dell'Ente Gestione Sacri Monti

A tale fine, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- di essere nata/o a ..... il.....;
- di essere residente in ....., Via....., CAP....., Tel....., Cell.....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di appartenere alla qualifica dirigenziale dal ..... ovvero di aver maturato esperienze professionali di rilevanza assimilabile dal ....., così come dettagliatamente indicato nel curriculum allegato;
- di aver conseguito la laurea in ..... presso ..... in data .....
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico in oggetto, riportate integralmente nell'avviso di selezione e dettagliate nel D.Lgs. 8.4.2013, n. 39;
- di garantire, in relazione alle vigenti norme in materia pensionistica, la permanenza in servizio per un periodo non inferiore alla durata dell'incarico in questione;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2011 e dell'orientamento ANAC n. 24 del 21.10.15 e di essere consapevole delle sanzioni previste per la violazione dei dettati divieti;
- di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Unisce alla presente:

- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto (in formato Cades pdf.p7m), contenente tutte le indicazioni ed eventuali atti a supporto per comprovare il possesso dei requisiti richiesti in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali e capacità;
- dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità (utilizzare il modulo allegato);
- n. allegati.....

**N,B, OGNI ALLEGATO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE IN FORMATO CADES (pdf.p7m) IN MODO SEPARATO**

**Firma .....**  
(firmato digitalmente Cades)

Data .....

All'Ente.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

**oggetto:** dichiarazione in ottemperanza al disposto del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - artt. 3, 4, 6 e 7*)

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a.....il  
....., in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013  
n. 39 (artt. 3, 4, 6 e 7) in relazione alla partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico di .....

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i.:

di trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli articoli 3, 4, 6 e 7 di cui al D.lgs 39/2013.

A tale fine, in riferimento ad incarichi o cariche in corso oppure, se cessate, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 6 e 7 dichiara, inoltre:

*(tabella nella pagina seguente)*



Incarico o carica ricoperta	Amministrazione o ente presso cui si svolge l'incarico o si ricopre la carica	Tipologia di carica o incarico	Data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica	Termine di scadenza o di eventuale cessazione

La/Il dichiarante prende atto che tale dichiarazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella sezione "Amministrazione trasparente" e che la stessa, per ragioni puramente precauzionali, non conterrà l'indicazione del giorno e del mese di nascita.

La/Il dichiarante

.....  
*(firmato digitalmente Cades)*