



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-279-2021	del: 07/09/2021
Determina: 264		del: 08/09/2021	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ENTE - PRESA D'ATTO CANDIDATURE.			
Settore: Direzione			
Referente Istruttoria: graziano.delmastro			
Responsabile del procedimento:			
Versione del testo: T_DET-279-2021_3.odt			

Premesso che:

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
- il Commissario Straordinario con decreto n° 47 del 31/12/202 ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 , il programma annuale delle opere pubbliche 2021, il triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed il programma biennale delle forniture e dei servizi 2021-2022;
- con decreto del Commissario Straordinario n° 47/2020 sono stati assegnati al direttore i fondi per la gestione ordinaria dell’Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con medesimo decreto
- con deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 sono state approvate le Linee d’indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell’Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.
- con decreto del Commissario Straordinario n° 46 del 31/12/2020 è stato approvato il programma di attività per l’ente per l’annualità 2021;
- con decreto del Presidente n. 2 del 31/01/2021 l’Ente ha approvato la Convenzione per l’utilizzo del direttore dell’Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro con decorrenza 01/02/2021 sino al 30/04/2021, eventualmente rinnovabili;
- con deliberazione di Consiglio n. 9 del 27.04.2021 è stato prorogato l’incarico di Direttore Vicario dell’Ente al direttore dell’Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro con decorrenza 01/05/2021 sino al 31/07/2021;
- con deliberazione di Consiglio n. 13 del 08.07.2021 è stato prorogato l’incarico di Direttore Vicario dell’Ente al direttore dell’Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro sino al 31/10/2021;

IL DIRETTORE VICARIO

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Straordinario n. 37 del 11/12/2020 ad oggetto “Autorizzazione ad un periodo di aspettativa non retribuita per tre anni al Direttore dell’Ente Dott.ssa Elena De Filippis a partire dal 1° febbraio 2021” con cui:

1. Si accoglieva la richiesta della dottoressa Elena De Filippis, dirigente-direttore dell’Ente con contratto a tempo pieno e indeterminato (Contratto dirigenza Enti locali), di essere messa in aspettativa non retribuita a partire dall’1 febbraio 2021, per tre anni eventualmente prorogabili, per consentirle di svolgere l’incarico di direttore della Direzione Regionale Musei Piemonte del Mibact, avendo vinto apposito interpello, fatte salve possibili imprevedibili cause di rientro in servizio per riorganizzazioni del Ministero o particolari ragioni personali;

2. Si precisava quindi che il posto di dirigente-Direttore dell’Ente avrebbe potuto essere coperto solo in via provvisoria e temporanea sino al rientro della dottoressa De Filippis, avendo ella diritto di acquisire il suo posto di lavoro e il ruolo di Direttore dell’Ente al momento del rientro in servizio;

DATO ATTO che conseguentemente con decreto del Presidente n. 2 del 31/01/2021 l’Ente ha approvato la Convenzione per l’utilizzo del direttore dell’Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro con decorrenza 01/02/2021 sino al 30/04/2021, eventualmente rinnovabili, incarico successivamente prorogato fino al 31/10/2021;

RILEVATA la conseguente necessità di provvedere alla copertura in via provvisoria e temporanea del posto di dirigente-direttore dell’Ente mediante contratto di diritto privato a tempo determinato;

RICHIAMATA la determinazine n. 233 del 27 luglio 2021 con cui:

- 1) si approvava avviso di selezione (comprensivo dei relativi allegati), per l’attribuzione dell’incarico a tempo determinato per un periodo di due anni di Direttore dell’Ente;
- 2) si disponeva la pubblicazione dell’avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi, e sul sito istituzionale dell’Ente di gestione dei Sacri Monti;

DATO ATTO che nell’avviso di selezione:

- A) si specificava che la procedura si sarebbe svolta ai sensi dell’art. 20, cc. 2 e 3 della l.r. 29 giugno 2009, n. 19 e smi, degli artt. 22 bis, 4, 24 bis, 25 e 37 della l.r. 28 luglio 2008, n. 23 e smi e dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi, così come modificati con DGR n. 4-1520 del 4.6.2015, della DGR 8-1327 dell’8.5.2020, ai sensi del D.Lgs 39/13, nonché ai sensi dell’art. 11, comma 3 della legge 114/2014, ai sensi del Codice di comportamento di cui alla DGR n. 1-602 del 24.11.2014 e smi, come adattato con Decreto commissariale di questo Ente n 11/2015
- B) si poneva come termine per presentare le candidature per il posto in questione il 27 agosto 2021 ore 12,00;

RILEVATO che entro tale termine sono pervenute le seguenti 2 domande.

- 1) Prot. n. 2613 del 16 agosto 2021 – Dott. Andrea Melloni
- 2) Prot. n. 2659 del 23 agosto 2021 – Dott.ssa Nadia Salvagno

RILEVATO che con prot. n. 2764 del 02 settembre 2021 il Dott. Andrea Melloni, a seguito di richiesta da parte dell’Ente (prot. 2729 del 01/09/2021) di fornire ulteriori informazioni ed integrazioni attraverso l’isituto del soccorso istruttorio ha comunicato il ritiro della propria candidatura al posto in questione;

ESAMINATA la documentazione prodotta dalla Dott.ssa Salvagno ed accertato che risulta completa e rispondente ai requisiti richiesti di legge (maturazione dei 5 anni in categoria D con pratica: DET-279-2021

esperienze professionali di rilevanza assimilabile a quelle dirigenziali) nonchè congruente rispetto agli specifici requisiti riferiti all'incarico da ricoprire;

VERIFICATO il *curriculum vitae* della Dr.ssa Nadia Salvagno debitamente documentato, già Funzionario Amministrativo ex 8^a Q.F. (ora Cat. D3) “RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO ED AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI VICEDIRETTORE E SEGRETARIO” presso Il Consorzio C.A.S.A. di Gattinara dal 27 gennaio 1999 al 15 giugno 2002, già Funzionario Amministrativo cat.D3 presso il Comune di Romagnano con posizione organizzativa dal 01/01/2003 al 28/02/2021 ed attualmente Funzionario Amministrativo cat. D3/6 presso l’Ente di Gestione dei Sacri Monti Area AMMINISTRATIVA – SETTORE AFFARI GENERALI /AMMINISTRATIVO/PERSONALE/PROMOZIONE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA;

RILEVATO quindi che da esso si evincono:

- ✓ approfondita conoscenza delle Istituzioni, degli Organi e delle Strutture della Pubblica Amministrazione;
- ✓ conoscenza del quadro normativo e contrattuale di riferimento in materia di personale alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ conoscenza del sistema di contabilità pubblica, secondo le vigenti disposizioni regionali e nazionali (D.lgs. n. 118/2011);
- ✓ conoscenza approfondita in materia di utilizzo e gestione delle risorse regionali, nazionali e comunitarie;
- ✓ competenza in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro connessa al ruolo di datore di lavoro.
- Conoscenze specifiche :
 - ✓ in ambito amministrativo e degli affari generali anche in relazione alla trasparenza, all’anticorruzione, al processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;

Professionalità maturata nell’ambito del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

RITENUTO quindi di prendere atto della domanda presentata rimettendo al Consiglio di Gestione dell’Ente la formalizzazione dell’incarico da attribuire;

RICHIAMATO l’art. 42 della Legge Regionale n. 19/2015 che prevede che la Regione assicuri all’Ente di gestione dei Sacri Monti, mediante assegnazioni ordinarie, la totale copertura degli oneri del personale dipendente, costituendo il trasferimento una spesa obbligatoria sul Bilancio della Regione stessa;

VISTI :

la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001

Il Decreto del Commissario n. 37 del 11/2/2020 autorizzazione a un periodo di aspettativa non retribuita per tre anni al direttore dell’ente a partire dal 1 febbraio 2021

la L.R. 7/2001

il decreto del Presidente n. 2 del 31/01/2021 l’Ente ha approvato la Convenzione per l’utilizzo del direttore dell’Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano Dott. Graziano Delmastro con decorrenza 01/02/2021 sino al 30/04/2021, eventualmente rinnovabili;

la deliberazione di Consiglio n. 9 del 27 aprile u.s. con la quale è stato prorogato l’incarico al Dott. Graziano Delmastro per ulteriori tre mese a far data dal 01.05.2021 sino al 31/07/2021;

il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016
il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)
l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
il decreto del Commissario Straordinario n° 47 del 31/12/2020 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023
la deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 di approvazione delle Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.
il parere di regolarità contabile, allegato alla presente, espresso dal funzionario amministrativo incaricato Roberto Comola ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e dell'art. 12 della L.R. 21/07/1992 n. 36 commi 1) e 3);

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia depositati dal decreto del Commissario Straordinario n. 47 del 31/12/2020;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

1. di prendere atto della candidatura presentata dalla Dott.Ssa Nadia Salvagno la cui documentazione risulta completa e rispondente ai requisiti richiesti di legge (maturazione dei 5 anni in categoria D con esperienze professionali di rilevanza assimilabile a quelle dirigenziali) ;
2. di dare atto che dal curriculum presentato dalla Dott.ssa Salvagno e debitamente documentato si evincono (come richiesto dai requisiti richiesti nell'avviso di selezione pubblicato):
 - ✓ approfondita conoscenza delle Istituzioni, degli Organi e delle Strutture della Pubblica Amministrazione;
 - ✓ conoscenza del quadro normativo e contrattuale di riferimento in materia di personale alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
 - ✓ conoscenza del sistema di contabilità pubblica, secondo le vigenti disposizioni regionali e nazionali (D.lgs. n. 118/2011);
 - ✓ conoscenza approfondita in materia di utilizzo e gestione delle risorse regionali, nazionali e comunitarie;
 - ✓ competenza in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro connessa al ruolo di datore di lavoro.
 - Conoscenze specifiche :
 - ✓ in ambito amministrativo e degli affari generali anche in relazione alla trasparenza, all'anticorruzione, al processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;

Professionalità maturata nell'ambito del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

3. di rimettere al Consiglio di Gestione dell'Ente la formalizzazione dell'incarico da attribuire come da previsione statutaria,

4. di dare atto che la spesa correlata all'assunzione disposta dall'Ente, troverà copertura nell'ambito delle risorse finanziarie stanziata all'interno del Bilancio approvato con decreto del Commissario Straordinario n° 47 del 31/12/2020.

Il Direttore vicario
Dott. for. Graziano Delmastro
(f.to digitalmente)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI