

REGIONE PIEMONTE  
ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE  
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

**Scadenza: 19/11/2021**

**IL DIRETTORE**

**VISTI:**

- l'art.23 del D.Lgs 150/2009 che disciplina i criteri per le progressioni economiche;
- l'art. 12 del CCNL funzioni Locali - siglato in data 21 maggio 2018, che ha confermato il sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31.03.21999, apportando alcune modifiche, tra le quali l'ampliamento del numero delle posizioni economiche acquisibili all'interno di ciascuna categoria giuridica (posizioni economiche A6, B8, C6 e D7);
- l'art. 16 del C.C.N.L. del 21/05/2018 in materia di "Progressione economica all'interno della categoria";

**RICHIAMATO** l'accordo tra la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali in data 20/09/2021 nel quale viene destinata una parte di risorse per il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria sotto indicate, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2021,

**RENDE NOTO CHE**

è indetta la procedura interna per l'attribuzione delle PEO – progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021 (con decorrenza 01/01/2021) per le seguenti posizioni:

Categoria	N° progressioni previste
D	2
C	6
B	7

I requisiti di partecipazione ed il procedimento selettivo sono regolati come segue.

**1 PUBBLICITA'**

L'avviso viene pubblicato sul sito istituzionale per un periodo non inferiore a **15 giorni** e nel sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente.- Sez Bandi e concorsi. Sono comunque assicurate opportune forme di pubblicità per assicurare la massima diffusione e per raggiungere tutti i dipendenti.

**2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1 Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente.

2 Per potere partecipare a tali selezioni occorre avere maturato, alla data del 1° gennaio 2021, l'anzianità minima nella posizione economica non inferiore a 24 mesi

3 L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione

### **3 PROCEDURA**

1 **Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui al punto precedente presentano la domanda di partecipazione alla selezione, entro la data di scadenza fissata, utilizzando l'allegato schema.**

2 Il Direttore, coadiuvato dall'Ufficio Personale, forma una graduatoria sulla base del punteggio risultante dall'applicazione del criterio di cui all'art. 16 del CCNL 2016-2018 (media della valutazione della performance individuale del triennio 2018/2020)

3 In caso di parità di punteggio, viene riconosciuta la precedenza al dipendente con una maggiore anzianità di servizio complessiva presso l'ente, in subordine, con la maggiore anzianità nella posizione economica di inquadramento ed in ulteriore subordine al più anziano di età.

4 Nel caso in cui non si riesca ad attribuire una progressione nell'ambito di una categoria per insufficienza di domande si andranno a incrementare i passaggi nell'ambito della categoria B.

### **5 DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice, dovrà essere compilata come da modello allegato, e dovrà essere trasmessa, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@sacri-monti.com](mailto:segreteria@sacri-monti.com) con il seguente oggetto: "Selezione per attribuzione progressioni economiche orizzontali 2021" **entro la data stabilita per la presentazione fissata per il giorno di**

**VENERDI' 19 NOVEMBRE 2021 – ORE 12.00.**

I dipendenti che non possono utilizzare la posta elettronica, per motivazioni diverse, possono rivolgersi all'Ufficio Affari Generali che assicurerà assistenza per l'integrazione, compilazione e trasmissione della domanda .

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli eventuali allegati hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

### **6 CONCLUSIONE ISTRUTTORIA ED ESITI**

Al termine della procedura di cui al precedente punto 3, il Direttore coadiuvato dall'Ufficio Personale, stilerà l'elenco finale secondo il punteggio conseguito da ciascun dipendente ed in applicazione dei criteri stabiliti per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021.

Gli esiti finali saranno approvati con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali e pubblicati in Albo Pretorio on-line oltre che nel sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso l'esito finale ciascun dipendente ha facoltà di presentare **entro 10 giorni** dalla pubblicazione una motivata richiesta di riesame in caso di eventuali errori riguardanti la sua posizione.

### **7 SERVIZIO REFERENTE**

Il Settore Personale è il Servizio referente per ogni fase della procedura, e rimane a disposizione per eventuali contatti che si rendessero necessari.

Per informazioni e chiarimenti: indirizzo *e-mail*: [segreteria@sacri-monti.com](mailto:segreteria@sacri-monti.com)

## **8 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti nell'Ente.

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

03/ 11/2021

Il Direttore dell'Ente  
Dr.ssa Nadia Salvagno