



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-101-2022	del: 12/04/2022
Determina: 89		del: 12/04/2022	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ - ANNO 2022.			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento:			
Versione del testo: T_DET-101-2022_4.odt			

Premesso che:

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
- con Deliberazione di Consiglio n. 20 del del 22 settembre 2021 è stato attribuito l’incarico a tempo determinato di Direttore dell’Ente alla Dr.ssa Nadia Salvagno con decorrenza 1 novembre 2021_ 31 ottobre 2023;
- il Consiglio con deliberazione n. 3 del 24/01/2022 ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024 , il programma annuale delle opere pubbliche 2022, il triennale delle opere pubbliche 2022-2024 ed il programma biennale delle forniture e dei servizio 2022-2023 assegnando al direttore i fondi necessari alla gestione dell’Ente;
- con deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 sono state approvate le Linee d’indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell’Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- In data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016-2018;
- il comma 1. dell’ Art. 70-quinquies - Indennità per specifiche responsabilità – del suddetto CCNL prevede che:

“Per compensare l’eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell’art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi”

Atteso che, con Decreto del Presidente n. 2 del 21 marzo 2016, si è preso atto del protocollo d’intesa, sottoscritto in data 21 gennaio 2016, tra la delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, in merito ai criteri per l’attribuzione dei compensi per specifiche responsabilità ai dipendenti dell’Ente;

Visto il Protocollo d’Intesa Sindacale - Regolamento per attribuzione compensi per specifiche responsabilità, includente i criteri generali e modalità per l’attribuzione dei compensi per particolari responsabilità per la categoria B, C, D, ed in particolare l’Art. 3 “Norme procedurali per l’attribuzione dell’indennità” che prevede, tra l’altro, che ciascun responsabile di Settore funzionale, cui sono stati conferiti incarichi di coordinamento di gruppi di lavoro, possa esplicitare ogni anno la proposta di individuazione di dette responsabilità mediante la redazione di apposita relazione scritta con cui evidenzia le caratteristiche delle responsabilità in capo al ruolo che propone di attivare, le motivazioni delle proprie scelte organizzative, indicando il personale che possiede le caratteristiche di maggiore idoneità a ricoprire detto ruolo ed esplicitando gli elementi di tale valutazione, applicando i criteri di cui all’Art. 5 del medesimo protocollo;

Vista la nota a firma del Direttore dell’Ente, protocollo n. 3431 del 15-11-2021 con la quale si procedeva a richiedere a ciascun Responsabile d’Area/Settore, nonché al Referente dell’area vigilanza, di formulare eventuali proposte di istituzione di posizioni di responsabilità per l’anno 2022 secondo quanto previsto *dall’ Art. 70-quinquies “Indennità per specifiche responsabilità”* del CCNL 2016-2018;

Preso atto delle proposte pervenute alla Direzione dell’Ente dai Responsabili d’area/ Settore, documentazione conservata agli atti dell’Ente, e precisamente:

-Rag. Roberto Comola - Settore economico Finanziario — pervenuta all’Ente il 25 novembre u.s. protocollo n. 3592, che ritiene di non individuare alcuna nuova attribuzione di specifiche responsabilità per l’anno 2021 e fornisce al Direttore indicazioni sulla possibilità di proseguire l’incarico affidato alla dipendente Francesca Coppo con nota prot. 877 del 3/4/2017 relativa alla gestione di Civilia etc. in quanto il progetto continua ad essere attivo, deve continuare a essere gestito con competenza, precisione e tempestività rapportandosi anche su argomenti non sempre di facile lettura, evidenziando altresì i cambiamenti di personale e di incarichi avvenuti e che dovranno continuare anche nell’anno 2022 attività che prevede una costante impegno nella gestione e nel monitoraggio, anche al fine di evidenziarne possibili difetti e studiarne le migliorie più adatte; individuando la pesatura massima

- Arch. Roberto Ottone Area Tecnica, relazione pervenuta all’Ente il 22 novembre u.s. protocollo Int. n. 3536, con la quale viene proposta l’assegnazione di specifica responsabilità alla dipendente Geom. Elena Bellazzi categoria C in relazione al grado di autonomia e alla capacità di gestione delle attività con capacità decisionale, che si occuperà di coordinare le ditte che operano presso il Sacro Monte di Varallo per l’effettuazione delle manutenzioni straordinarie e ordinarie, oltre che per piccoli pronto-interventi in particolare si sottolinea la capacità di gestione autonoma delle pratiche tecniche presso il Sacro Monte di Varallo, delle fasi di coordinamento per la sicurezza dei cantieri in itinere e che si attiveranno nel corso dell’anno, come meglio esplicitati nella nota di cui trattasi, inoltre nei periodi di assenza del Responsabile dell’area tecnica ,assumerà gli incarichi allo stesso afferiti di Direttore dei lavori, e Coordinatore per la Sicurezza .Altresì si occuperà della progettazione e delle relative pratiche edilizie ed autorizzative in coordinamento con il responsabile d’area cofirmando le stesse;

- Arch. Roberto Ottone Area Tecnica, relazione pervenuta all’Ente il 22 novembre u.s. protocollo Int. n. 3537 con la quale viene proposta l’assegnazione di specifica responsabilità alla dipendente alla Rag. Monica Vescia in relazione al grado di autonomia e alla capacità di gestione delle attività con capacità decisionale, che provvederà alla predisposizione della rendicontazione e di tutte le

documentazioni necessarie per l'ufficio tecnico, collaborando anche con gli altri settori, e gestendo in autonomia le relazioni con gli uffici di fondazioni e altri enti erogatori di risorse tra cui il settore cultura della Regione Piemonte, sottolineando altresì la capacità di gestione autonoma delle pratiche come meglio esplicitati nella nota di cui trattasi;

- Dr. Antonio Aschieri — Settore Gestione del Territorio, relazione pervenuta all'Ente il 29 novembre u.s. protocollo Int. n. 3612, con la quale **per il personale tecnico** ritiene di individuare i dipendenti:

Geometra Marco Posillipo in quanto coinvolto nel Coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione di cantieri di elevata criticità. In particolare vengono evidenziati due cantieri di rilievo presso i Sacri Monti di Orta e Belmonte, come meglio esplicitati nella nota di cui trattasi, per cui si prevede la nomina dello stesso quale responsabile della sicurezza ai sensi di Legge con redazione o co-redazione del PSC, oltre ai cantieri relativi al recupero dell'intorno della Cappella 5 di Crea, Cappella 11 di Orta e Cappella 13 di Varallo, specificando che per i suddetti cantieri lo stesso specificamente abilitato al coordinamento della sicurezza, dovrà aprire una posizione assicurativa che lo tenga indenne da eventuali imprevisti a rilevanza patrimoniale. Resta fermo che lo stesso, nello svolgimento dei compiti sopra esposti collaborerà con responsabile del Settore Gestione del Territorio anche alle fasi progettuali più prettamente tecniche e di direzione lavori, gestendo ove necessario in autonomia le relazioni con le ditte, sottolineando che lo stesso dovrà essere in grado di assumere un elevato grado di autonomia e di capacità gestionale;

Dott. Andrea Maccioni con riferimento al ruolo che si vuole a lui attribuire di coordinamento dei maggiori cantieri in economia come meglio esplicitati nella nota di cui trattasi e previsti per l'anno in corso. In particolare lo stesso verrà delegato della Direzione lavori di interventi in economia che coinvolgono più squadre operative e il noleggio di attrezzature specializzate che sarà per lo più sua cura reperire e condurre, in ragione delle sue numerose abilitazioni, con grande risparmio per l'Ente. Lo stesso gestirà altresì autonomamente i più rilevanti aspetti concernenti la formazione, il controllo delle procedure di lavoro in sicurezza e la dotazione delle attrezzature e dei DPI delle squadre operative dell'Ente. Lo stesso dovrà altresì coordinare dal punto di vista operativo e organizzativo una importante attività di rilievo forestale presso la Riserva Speciale del Sacro Monte di Ghiffa, che coinvolgerà e renderà necessario armonizzare le attività dei professionisti incaricati, studenti dell'Università di Torino nell'ambito di tirocini e Associazioni di studenti

Per il personale manutentivo, il Dr. Aschieri, nel confermare interamente le considerazioni e le motivazioni espresse nella nota Prot. n. 1119 del 26.04.2016, sulla cui logica vennero attivate le specifiche responsabilità per i Capi squadra delle squadre operative dei diversi territorio amministrati, ritiene che si possano confermare senza particolari modifiche gli incarichi di "Capo squadra, preposto alla sicurezza e referente operativo locale del servizio di manutenzione", unitamente agli importi specifici previsti per l'anno 2021 relativi ai Sacri Monti di Varallo, Belmonte, Orta e Crea, come da documentazione agli atti e così riassumibile:

Unità operativa del Sacro Monte di Varallo: Sig. Davide Martinotti

Unità operativa del Sacro Monte di Belmonte: Sig. Mauro Pertino

Unità operativa del Sacro Monte di Orta: Sig. Sebastiano Verderame

Unità operativa del Sacro Monte di Crea: Sig. Roberto Guazzone

Unità operativa del Sacro Monte Calvario di Domodossola: Sig. Andrea Rondoni

evidenziando altresì che per quanto riguarda il Sacro Monte di Ghiffa ritiene che si debba posticipare l'assegnazione di un ruolo di responsabilità, coordinamento e capo squadra all'anno 2023 dopo l'assunzione di un secondo esecutore tecnico

Preso inoltre atto della proposta pervenute alla Direzione dell'Ente il 29 novembre 2021 protocollo n. 3621 dal Referente dell'area vigilanza Sig. Giorgio Bergamo con la quale viene proposta l'assegnazione per specifiche responsabilità alla Dr.ssa Eleonora Bertolo funzionario dell'area pratica: DET-101-2022

vigilanza per la responsabilità di gestione della fauna in capo alla stessa con comprovata e continuativa esperienza in tale ambito e che opera direttamente in tale settore, nonché alla figura del Referente dell'area vigilanza per le attività di Coordinamento dell'area vigilanza in assenza di figura con Posizione Organizzativa specifica, per la gestione operativa di P.G. e P.S. e per le relazioni di PG con esterni e istituzioni.

Considerato che il Direttore dell'Ente, è anche il Responsabile dell'Area Affari generali, personale e promozione in quanto tale figura era fino allo scorso anno attribuita ad un funzionario amministrativo attualmente collocato a riposo, ha ritenuto, anche tenendo conto delle molteplici attività dell'area e del limitato numero di addetti al settore, di individuare per la propria area le seguenti figure per l'attribuzione delle specifiche responsabilità per l'anno 2022 e precisamente:

Dott. Stefano Aietti addetto al settore promozione che già negli anni passati ha dimostrato un elevato grado di autonomia e di capacità di gestione delle attività del settore con capacità decisionale. In particolare lo stesso dovrà promuovere l'Ente attraverso una corretta attività di comunicazione per la promozione pianificando e organizzando le attività anche attraverso le tecniche più evolute di comunicazione, (es. i social network) in modo da poter offrire al cittadino un servizio serio e funzionale. Si occuperà del coordinamento anche con altri settore dell'Ente delle attività di promozione dell'Ente, dovrà altresì collaborare con la Direzione dell'Ente nelle diverse fasi dei progetti in essere di cui alla Legge 77 e di quelli che verranno. Inoltre dovrà coordinare il personale addetto all'apertura e chiusura delle Cappelle dei Sacri Monti trovando soluzioni funzionali in grado di assicurare la corretta gestione collaborando anche con gli altri settori

Rag. Sara Pistono addetta all'area affari generali che già negli anni passati ha dimostrato la capacità di gestione autonoma delle attività della segreteria sulla base degli indirizzi condivisi e forniti dal Direttore. La stessa dovrà predisporre in autonomia il piano triennale delle azioni positive, coordinare l'attività della segreteria dell'Ente, gestire l'attività di Segreteria della Direzione e della Presidenza dell'Ente, mansione che necessita di precisione, discrezione e tempestività. Dovrà essere di supporto alla direzione nella predisposizione di convenzioni, protocolli e nelle procedure concorsuali e di assunzione del personale etc. curare la predisposizione delle proposte di delibere di Consiglio e dei decreti del Presidente, inerenti segreteria e AA.GG. ed eventuali altri settori ove necessario, coordinandosi con i responsabili, assicura altresì il supporto agli organi dell'Ente.....

Considerato che, per il conferimento dei compensi per specifiche responsabilità, sono stati individuati specifici criteri suddivisi per categoria tenendo conto di quanto previsto dal CCNL e dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa;

Preso atto che è in capo al Direttore l'attribuzione delle posizioni di responsabilità dallo stesso valutate funzionali ed ammissibili, nonché determinare le pesature delle posizioni lavorative di responsabilità sulla base delle quali viene calcolata la remunerazione teorica della corrispondente indennità di cui all'art. 70 quinquies - Indennità per specifiche responsabilità - del CCNL 2016-2018;

Atteso che, la Direzione ha ritenuto di accogliere favorevolmente le proposte avanzate dai responsabili d'area/ settore e dal Referente dell'Area vigilanza in merito al riconoscimento delle particolari responsabilità da riconoscere in relazione allo svolgimento dei compiti indicati dagli stessi titolari di Posizione Organizzativa e dal Referente dell'area vigilanza fatta eccezione che per l'attribuzione della specifica responsabilità al Capo squadra della squadra operativa del Sacro Monte di Belmonte Sig. Mauro Pertino in quanto assente dal servizio dal 22 febbraio u.s. per le motivazioni di cui alla documentazione acquisita agli atti, e che verrà collocato a riposo a far data dal 10.04.2022;

Ritenuto altresì opportuno precisare che l'incarico all'Istruttore Francesca Coppo, visto lo stato di avanzamento delle procedure relative alla gestione di Civilia, ritiene di aggiungere ai contenuti dell'incarico quanto segue:

- prosecuzione attivazione completa del processo di digitalizzazione degli atti,
- prosecuzione adempimenti relativi alla archiviazione e fascicolazione degli atti (inclusa definizione scheletro fascicolatura e modalità di archiviazione digitale, definizione modalità di accesso al sistema di archiviazione ai diversi dipendenti con connesse autorizzazioni, revisione prontuario di archivio, coordinamento gruppo di lavoro per archiviazione su *folium*, assistenza e formazione costante al personale che procede all'archiviazione e fascicolazione, assistenza successiva per la risoluzione di anomalie e adeguamenti normativi necessari, coordinamento con gestori della piattaforma in ambito di assistenza e primo *front desk* interno all'ente per la segnalazione delle problematiche in fase di utilizzo e automatizzazione del processo dell'intera conservazione digitale degli atti);
- assistenza e sperimentazione per *test* sul nuovo sistema di Civilia,
- adempimenti norme sull'amministrazione digitale
- gestione processi accessibilità usabilità dei siti etc.;

Considerato che il Direttore dell'Ente, diretto responsabile dell'area vigilanza, ha ritenuto di mantenere la responsabilità di gestione della fauna in capo alla dipendente dottoressa Bertolo con comprovata e continuativa esperienza in tale ambito e che opera direttamente in tale settore, in relazione alle seguenti responsabilità:

Attività di gestione faunistica all'interno delle riserve dei Sacri Monti, in mancanza di una specifica figura di "tecnico faunistico". L'attività prevede il coordinamento della gestione faunistica da svolgersi direttamente e ad opera dei colleghi nelle diverse Riserve Speciali, la redazione periodica di piani faunistici, con speciale riferimento ai cinghiali, la partecipazione ai tavoli regionali sul tema, il coordinamento dei selecontrollori nelle aree in cui non c'è un collega addetto, la predisposizione di tutti i relativi atti amministrativi e il coordinamento e la verifica di tutte le attività collegate (es. contatti e accordi con le Province per la collaborazione con le Guardie provinciali) e ogni competenza connessa al fine di rendere uniforme ed efficace l'attività. Nel caso della Riserva di Ghiffa l'attività sarà guidata dal responsabile del Settore Gestione del Territorio che si coordinerà con la collega Bertolo;

Considerato altresì che il Direttore dell'Ente, ha ritenuto di assegnare la specifica responsabilità al Referente dell'area vigilanza Sig. Giorgio Bergamo in relazione all'attività di coordinamento e controllo dell'Area Vigilanza che andrà a svolgere per il corrente anno. Lo stesso dovrà altresì espletare tutte le verifiche sui procedimenti amministrativi e non che vengono giudicati di particolare complessità, adottando anche atti a rilevanza esterna. Dovrà inoltre segnalare ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti, compiere tutti gli atti previsti dalle funzioni ricoperte ed anche quelle di base dell'area di vigilanza rapportandosi preventivamente con il Direttore dell'Ente.

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 363 del 15 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Specifiche responsabilità anno 2022. Prime determinazioni in merito", con la quale nel prendere atto delle proposte pervenute alla Direzione dell'Ente come sopra richiamate, evidenziava come le risorse finanziarie attualmente stanziare per l'attribuzione delle specifiche responsabilità non risultassero sufficienti e si riservava pertanto la possibilità di adeguare l'attuale fondo per l'attribuzione delle specifiche responsabilità in sede di contrattazione sindacale;

Preso atto che in data 7 febbraio 2022 con collegamento Skype si è tenuto un incontro tra la delegazione di parte pubblica, gli RSU dell'Ente e le organizzazioni sindacali, nel corso del quale la parte pubblica, tra l'altro, ha evidenziato come la disponibilità della quota per l'attribuzione delle specifiche responsabilità al personale individuato dalla direzione per l'anno 2022 non fosse sufficiente, e pertanto chiedeva di poter riquantificare la stessa, richiesta solo in parte accolta dagli

RSU dell'Ente in quanto gli stessi hanno ritenuto di non poter avallare nessun aumento che pesi sul fondo prima di aver fatto un'assemblea tra i dipendenti e pertanto hanno accettato solo l'incremento di € 3.000,00, corrispondenti a risorse aggiuntive non presenti prima nel fondo del comparto, riservandosi inoltre di indire l'assemblea successivamente all'elezione ed individuazione della nuova rappresentanza sindacale;

Considerato che, a fronte di quanto detto, la Direzione dell'Ente dopo attenta valutazione ha stabilito in via provvisoria per l'anno 2022 di assegnare la quota minima, prevista dal protocollo sottoscritto in data 21 gennaio 2016, per le specifiche responsabilità, riservandosi di provvedere all'aumento delle indennità ed alla conseguente pesatura solo qualora in sede di contrattazione decentrata si decida un aumento del fondo da destinare alla remunerazione di tale indennità;

Preso altresì atto che con la suddetta determinazione 363_2021 si stabiliva che l'attribuzione delle specifiche responsabilità per il personale individuato avrà decorrenza dal 1 gennaio 2022;

Dato **atto** che i dipendenti individuati svolgono i suddetti compiti riconosciuti come specifiche responsabilità già dall'inizio dell'anno e che pertanto l'indennità avrà decorrenza a partire dal 1 gennaio 2022 e scadenza naturale il 31.12.2022;

Valutato di stabilire per l'anno 2022 l'attribuzione delle specifiche responsabilità come da tabella allegata;

Ritenuto di individuare quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi degli art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Direttore dell'Ente e responsabile del Settore Personale Dr.ssa Nadia Salvagno;

Visti :

la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001

la Deliberazione di Consiglio n. 20 del del 22 settembre 2021 di attribuzione dell'incarico l'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Ente alla Dr.ssa Nadia Salvagno con decorrenza 1 novembre 2021_ 31 ottobre 2023;

la L.R. 7/2001

il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016

il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)

l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999

la deliberazione di Consiglio n. 3 del 24 gennaio u.s. con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024

la deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 di approvazione delle Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.

il parere di regolarità contabile, allegato alla presente, espresso dal funzionario amministrativo incaricato Roberto Comola ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 12 della L.R. 21/07/1992 n° 36 commi 1) e 3)

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate con la deliberazione di Consiglio n. 3 del 24 gennaio u.s.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate e richiamate integralmente quali parte integrante del presente dispositivo:

di dare atto che in data 7 febbraio 2022 con collegamento Skype si è tenuto un incontro tra la delegazione di parte pubblica, gli RSU dell'Ente e le organizzazioni sindacali, nel corso del quale la parte pubblica, tra l'altro, ha evidenziato come la disponibilità della quota per l'attribuzione delle specifiche responsabilità al personale individuato dalla direzione per l'anno 2022 non fosse sufficiente, e pertanto chiedeva di poter riquantificare la stessa, richiesta solo in parte accolta dagli RSU dell'Ente in quanto gli stessi hanno ritenuto di non poter avallare nessun aumento che pesi sul fondo prima di aver fatto un'assemblea tra i dipendenti e pertanto hanno accettato solo l'incremento di € 3.000,00, corrispondenti a risorse aggiuntive non presenti prima nel fondo del comparto, riservandosi inoltre di indire l'assemblea successivamente all'elezione ed individuazione della nuova rappresentanza sindacale;

di stabilire in via provvisoria per l'anno 2022 di assegnare la quota minima, prevista dal protocollo sottoscritto in data 21 gennaio 2016, per le specifiche responsabilità, riservandosi di provvedere all'aumento delle indennità ed alla conseguente pesatura solo qualora in sede di contrattazione decentrata si decida un aumento del fondo da destinare alla remunerazione di tale indennità;

di individuare ed attribuire ai dipendenti dell'Ente l'indennità per specifiche responsabilità come indicato nella tabella allegata al presente atto;

Di stabilire per l'anno 2022 l'attribuzione delle specifiche responsabilità come da tabella allegata;

Di dare atto che i dipendenti di cui trattasi svolgeranno i suddetti compiti riconosciuti come specifiche responsabilità già dall'inizio dell'anno e che pertanto l'indennità avrà decorrenza a partire dal 1 gennaio 2022 e scadenza naturale il 31.12.2022;

Di dare atto che l'importo degli istituti contrattuali per quanto concerne le specifiche responsabilità troverà imputazione sul bilancio per l'esercizio finanziario anno 2022;

Di dare atto che è stato individuato quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi degli art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Direttore dell'Ente e responsabile del Settore Personale Dr.ssa Nadia Salvagno;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Di comunicare il presente atto alle RR.SS.UU. Dell'Ente;

Il Direttore dell'Ente
Dr.ssa Nadia Salvagno
(f.to digitalmente)

Allegato alla Determinazione dirigenziale n. del

Cognome e nome	Profilo Prof.le	Motivazione	Inquadramento contrattuale	Importo annuo assegnato
BELLAZZI Elena	Istruttore Tecnico	Sicurezza e assistenza alla Direzione Lavori (D.L.) coordinamento per la sicurezza cantieri in itinere e che si attiveranno istruttoria delle pratiche edilizie ed autorizzative	Cat. C – posizione economica C5	€ 1.300,00
COPPO Francesca	Istruttore Amministrativo	Prosecuzione attività di coordinamento processo di gestione del sistema di dematerializzazione atti avviato con la piattaforma CIVILIA, e procedure archiviazione digitale, adeguamento sito web dell'Ente alla normativa vigente, adempimenti amministrazione digitale assistenza e	Cat. C – posizione economica C6	€ 1.300,00

		sperimentazione per <i>test</i> sul nuovo sistema di Civilia,		
Aietti Stefano	Istruttore Amministrativo	Attività di promozione dell'Ente pianificazione e organizzazione attività anche attraverso tecniche evolute Coordinamento anche con altri settore dell'Ente delle attività di promozione dell'Ente, collaborazione con la Direzione nelle diverse fasi dei progetti in essere di cui alla Legge 77 e di quelli che verranno. Coordinamento del personale addetto all'apertura e chiusura delle Cappelle dei Sacri Monti collaborando anche con gli altri settori	Cat. C – posizione economica C4	€ 1.300,00
Vescia Monica	Istruttore Amministrativo	Predisposizione della rendicontazione e di tutte le documentazioni necessarie per l'ufficio tecnico, collaborando anche con gli altri settori, e gestendo in autonomia le relazioni con gli uffici di fondazioni e altri enti erogatori di	Cat. C – posizione economica C6	€ 1.300,00

		risorse tra cui il settore cultura della Regione Piemonte		
Sara Pistono	Istruttore Amministrativo	Predisposizione in autonomia del piano triennale delle azioni positive, coordinamento delle attività della segreteria sulla base degli indirizzi condivisi e forniti dal Direttore, supporto alla Segreteria della Direzione e della Presidenza dell'Ente, supporto alla direzione nella predisposizione di convenzioni, protocolli e nelle procedure concorsuali e di assunzione del personale etc. predisposizione delle proposte di deliberazioni di Consiglio e dei decreti del Presidente, collaborando anche con gli altri settori, assicurare il supporto agli organi dell'Ente	Cat. C – posizione economica C6	€ 1.300,00
GUAZZONE Roberto	Esecutore tecnico	1) capo squadra 2) preposto alla sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lss 81/2008 3) referente operativo locale	Cat. B – posizione economica B8	€ 1.000,00

		del servizio di manutenzione		
MARTINOTTI Davide	Esecutore tecnico prof.le	1) capo squadra 2) preposto alla sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lss 81/2008 3) referente operativo locale del servizio di manutenzione	Cat. B – posizione economica B8	€ 1.000,00
VERDERAME Sebastiano	Esecutore tecnico prof.le	1) capo squadra 2) preposto alla sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lss 81/2008 3) referente operativo locale del servizio di manutenzione	Cat. B – posizione economica B6	€ 1.000,00
RONDONI Andrea	Esecutore tecnico	1) capo squadra 2) preposto alla sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lss 81/2008 3) referente operativo locale del servizio di manutenzione	Cat. B – posizione economica B7	€ 1.000,00
BERGAMO Giorgio	Funzionario di Vigilanza	Coordinamento e controllo Area Vigilanza verifiche sui procedimenti amministrativi e non di particolare complessità, adozione atti a rilevanza esterna. Segnalazione ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti, messa in essere tutti gli	Cat. D – posizione economica D3	€ 1.800,00

		atti previsti dalle funzioni ricoperte ed anche quelle di base dell'area di vigilanza rapportandosi con il Direttore dell'Ente.		
BERTOLO Eleonora	Funzionario di Vigilanza	Coordinamento Gestione faunistica nelle Riserve Speciali gestite dall'Ente	Cat. D – posizione economica D4	€ 1.800,00
MACCIONI Andrea	Istruttore Tecnico	Coordinamento dei maggiori cantieri in economia. Direzione lavori di interventi in economia che coinvolgono più squadre operative noleggio di attrezzature specializzate da reperire e condurre. Gestione autonoma degli aspetti concernenti, formazione, controllo delle procedure di lavoro, dotazione delle attrezzature e dei DPI Coordinamento operativo e organizzativo di attività di rilievo forestale presso la Riserva Speciale del Sacro Monte di Ghiffa,	Cat. C – posizione economica C5	€ 1.300,00
POSILLIPO Marco	Istruttore Tecnico	Coordinamento	Cat. C – posizione economica C1	€ 1.300,00

		<p>della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione di cantieri di elevata criticità.</p> <p>Collaborazione con responsabile del Settore Gestione del Territorio anche alle fasi progettuali più prettamente tecniche e di direzione lavori, gestendo ove necessario in autonomia le relazioni con le ditte</p>		
--	--	---	--	--

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI