



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-148-2022	del: 29/06/2022
Determina: 147		del: 29/06/2022	
Tipo di Determina: SENZA RILEVANZA CONTABILE			
OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA PART TIME AL 50% A FULL TIME ALLA DIPENDENTE DELL'ENTE A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO ADDETTO ALLA PROMOZIONE CAT. C SIG.RA KATIA VALLOGGIA			
Settore: AREA AFFARI GENERALI			
Referente Istruttoria: SARA PISTONO			
Responsabile del procedimento: NADIA SALVAGNO			
Versione del testo:			

Premesso che:

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
- con Deliberazione di Consiglio n. 20 del del 22 settembre 2021 è stato attribuito l’incarico di Direttore dell’Ente alla Dr.ssa Nadia Salvagno con decorrenza 1 novembre 2021_ 31 ottobre 2023;
- il Consiglio con deliberazione n. 3 del 24/01/2022 ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024 , il programma annuale delle opere pubbliche 2022, il triennale delle opere pubbliche 2022-2024 ed il programma biennale delle forniture e dei servizio 2022-2023 assegnando al direttore i fondi necessari alla gestione dell'Ente;
- con deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 sono state approvate le Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.

IL DIRETTORE

Ricordato che:

- con determinazione dirigenziale n. 72 del 17 febbraio 2020 con la quale veniva stabilito di procedere alla copertura di un posto di Istruttore Tecnico cat. C – CCNL Funzioni Locali 2016-2018- da destinare alla sede operativa del Sacro Monte di Ghiffa a copertura di *turn over* per

trasferimento presso altra amministrazione, avvenuto il 16/10/2019, di un dipendente dell'Ente con la qualifica di agente di vigilanza, dando avvio alle procedure propedeutiche alle assunzioni, così come dettate dalla norma, e più precisamente la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001;

- con determinazione dirigenziale n. 95 del 28 febbraio 2020 è stato approvato Bando di Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Tecnico - Cat C _con diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale di Perito Agrario o di Agrotecnico del previgente ordinamento da destinare alla sede operativa del Sacro Monte di Ghiffa Via SS Trinità 48 - 28823 Ghiffa (VB);

- il suddetto Bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi, sulla Gazzetta Ufficiale - 4^serie speciale Concorsi n. 31 del 17-04-2020 e sul sito istituzionale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti, alla voce Amministrazione Trasparente;

- i Verbali n. 1 del 13 luglio 2020, n. 2, 3 e 4 del 30 luglio 2020 e n. 5 del 15 settembre 2020 della Commissione approvati con determinazione dirigenziale n. 290 del 24 settembre 2020 e precisamente per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Cat C per la sede operativa del Sacro Monte di Ghiffa, verbali sottoscritti dalla Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 235 del 08/07/2020, e conservati agli atti dell'Ente;

- con la suddetta determinazione n. 290 del 24/09/2020 è stata approvata la graduatoria di merito stilata dalla Commissione giudicatrice relativa alla procedura concorsuale di cui trattasi, conservata agli atti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti, alla voce Amministrazione Trasparente bandi di concorso;

- la Circolare n.5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica e in particolare dell'art.2 dove si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

- con determinazione dirigenziale n. 3 del 7 gennaio 2021 si è provveduto allo Scorrimento della graduatoria di merito del Concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione, Cat. C, posizione economica C1, da destinare alla sede operativa del Sacro Monte di Domodossola.

Richiamata all'uopo la determinazione dirigenziale n. 28 del 26 gennaio 2021 con la quale, a seguito di scorrimento di graduatoria, si è provveduto all'assunzione della Sig.ra Valloggia Katia. con contratto a tempo indeterminato e part-time 50% per il posto di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione - Cat C per la sede operativa del Sacro Monte di Domodossola con decorrenza dal 1° marzo 2021;

Vista la nota del 22 luglio 2021, pervenuta all'Ente in pari data e registrata al protocollo n. 2395, con la quale la dipendente signora Katia Valloggia, con qualifica di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione, chiedeva la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da part-time 50% a full time;

Considerato che la direzione dell'Ente ha verbalmente comunicato alla dipendente sig.ra Valloggia l'opportunità di valutare tale richiesta a seguito di approvazione del nuovo fabbisogno del personale dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di Consiglio n. 12 del 26 maggio u.s. con la quale è stato approvato il Fabbisogno Triennale 2022-2024 del Personale dell'ente che prevede tra l'altro per il Fabbisogno 2022 la trasformazione del rapporto di lavoro di n. 1 istruttore Tecnico da part time a full time;

Valutate le esigenze di servizio e accertato che nulla osta alla concessione della suddetta trasformazione, avendo la necessaria copertura finanziaria per far fronte al maggior onere derivante dalla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno **con decorrenza 1 luglio 2022;**

Evidenziato che l'articolo 4 comma 14 del CCNL 14 settembre 2000 che recita *“I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico”*;

Dato atto che l'articolazione giornaliera della dipendente si svolgerà con le modalità previste per il personale a tempo pieno dell'Ente e precisamente con orario settimanale pari a 36 ore settimanali, articolato prevalentemente su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;

Dato altresì atto che l'attività lavorativa prevederà anche il lavoro con cadenza periodica nelle giornate di sabato domenica e festivi;

Precisato che il trattamento economico spettante a far data dal 1 luglio 2022 alla dipendente sig.ra Katia Valloggia viene determinato con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.;

Dato atto che la spesa derivante dalla suddetta trasformazione del rapporto di lavoro trova copertura finanziaria nell'ambito dei fondi assegnati dalla Regione per le spese del personale dell'Ente;

Visto il CCNL funzioni locali 2016-2018;

Visto lo schema di contratto di lavoro individuale a tempo pieno che verrà stipulato in forma scritta e che si allega al presente atto per farne parte integrante;

Ricordato che ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per la corretta gestione del rapporto di lavoro e la base legale per il trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate è l'art.6 par.1 lett.b) c) e) GDPR.

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Direttore dell'Ente e responsabile del Settore affari generali, personale, promozione Dr.ssa Nadia Salvagno;

Tutto ciò premesso,

Visti :

la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001

la Deliberazione di Consiglio n. 20 del del 22 settembre 2021 di attribuzione dell'incarico l'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Ente alla Dr.ssa Nadia Salvagno con decorrenza 1 novembre 2021_ 31 ottobre 2023;

la L.R. 7/2001

il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016

il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)

l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999

la deliberazione di Consiglio n. 3 del 24 gennaio u.s. con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024

la deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 di approvazione delle Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate con la deliberazione di Consiglio n. 3 del 24 gennaio u.s.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

Di prendere atto che con deliberazione di Consiglio n. 12 del 26 maggio u.s. con la quale è stato approvato il Fabbisogno Triennale 2022-2024 del Personale dell'ente che prevede tra l'altro per il Fabbisogno 2022 la trasformazione del rapporto di lavoro di n. 1 istruttore Tecnico da part time a full time;

di dare atto che con la determinazione dirigenziale n. 3 del 07/01/2021, è stato approvato lo scorrimento della graduatoria di merito del Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione, Cat. C, posizione economica C1, espletato per la sede operativa del sacro Monte di Ghiffa, per l'assunzione del candidato classificatosi secondo in graduatoria da destinare alla sede operativa del Sacro Monte di Domodossola;

Di autorizzare la trasformazione del rapporto di lavoro della sig.ra Katia Valloggia, dipendente di ruolo dell'Ente di gestione dei Sacri Monti, con la qualifica di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione, di categoria C, posizione economica C1, da tempo part-time 50% a tempo pieno, a decorrere dal 1 luglio 2022 con orario settimanale pari a 36 ore settimanali, articolato prevalentemente su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;

Di precisare che l'attività lavorativa prevederà anche il lavoro con cadenza periodica nelle giornate di sabato domenica e festivi;

Di dare atto che il trattamento economico spettante a far data dal 01.07.2022 alla suddetta dipendente viene determinato con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.;

Di approvare lo schema di contratto di lavoro individuale a tempo pieno che verrà stipulato in forma scritta e che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la spesa derivante dalla suddetta trasformazione del rapporto di lavoro trova copertura finanziaria nell'ambito dei fondi assegnati dalla Regione per le spese del personale dell'Ente;

Di dare comunicazione della presente alla dipendente interessata;

Di trasmettere altresì il presente atto per informazione alle RSU dell'Ente;

Di incaricare l'ufficio personale dell'Ente, affinché provveda a regolare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla trasformazione del rapporto di lavoro individuale;

di prendere atto che è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Direttore dell'Ente e responsabile del Settore affari generali, personale, promozione Dr.ssa Nadia Salvagno;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Il Direttore dell'Ente
Dr.ssa Nadia Salvagno
(f.to digitalmente)

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. del

SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'anno duemilaventidue addìdel mese di presso la sede operativa del Sacro Monte di, Via....., con la presente scrittura privata, che si redige in duplice originale:

T R A

L'ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI con sede legale in Ponzano Monferrato (AL) Cascina Valperone 1, C.F. 00971620067, rappresentato dalla Dott.ssa Nadia Salvagno, che interviene in qualità di Direttore dell'Ente, che nel prosieguo del contratto sarà indicato semplicemente "Ente"

E

La Sig.ra Valloggia Katia, nata a Borgomanero (NO) il 02/06/1991 e residente in Borgomanero (NO), Via Leonardo Da Vinci 44, C.F.: VLLKTA91H42B019R, in seguito per brevità indicata come "Dipendente".

PREMESSO

- che con Determinazione dirigenziale n. 3 del 7 gennaio 2021, è stato approvato lo scorrimento della graduatoria di merito del Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e Part-Time al 50% di n. 1 posto di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione, Cat. C, posizione economica C1, da destinare alla sede operativa del Sacro Monte di Domodossola.

- che con la determinazione dirigenziale n. 28 del 26 gennaio 2021, a seguito di scorrimento di graduatoria, si è provveduto all'assunzione della Sig.ra Valloggia Katia. con contratto a tempo indeterminato e part-time 50% di tipo misto 18 ore settimanali per il posto di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione - Cat C per la sede operativa del Sacro Monte di Domodossola con decorrenza dal 1° marzo 2021;

- che la signora Katia Valloggia dipendente a tempo indeterminato e di ruolo dell'Ente con contratto a tempo part time al 50% di Cat. C posizione economica C1 per il profilo di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione, con propria nota del 22 luglio 2021 registrata al protocollo n. 2395, presentava richiesta di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, come da documentazione conservata agli atti;

- che con deliberazione di Consiglio n. n. 12 del 26 maggio u.s. è stato approvato il Fabbisogno Triennale 2022-2024 del Personale dell'ente che prevede tra l'altro per il Fabbisogno 2022 la trasformazione del rapporto di lavoro di n. 1 istruttore Tecnico da part time a full time;

- che l'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ha accolto favorevolmente la suddetta istanza, provvedendo con propria determinazione dirigenziale n. xxx del xx.xx.2022 ad autorizzare la trasformazione del rapporto di lavoro della sig.ra Katia Valloggia, dipendente di ruolo dell'Ente, con la qualifica di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione, di categoria C, posizione economica C1, da tempo part time al 50% di tipo misto 18 ore settimanali a tempo pieno, a decorrere dal 1 luglio 2022 con orario settimanale pari a 36 ore settimanali, articolato prevalentemente su cinque

giorni lavorativi dal lunedì al venerdì precisando che l'attività lavorativa prevederà anche il lavoro con cadenza periodica nelle giornate di sabato domenica e festivi;

Visti:

- -il vigente CCNL 2016-2018 del comparto Funzioni Locali;
- -il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1 – INQUADRAMENTO

- La Sig.ra Valloggia Katia rimane inquadrata nella categoria C – posizione economica C1 - profilo professionale di istruttore tecnico e addetto alla promozione – con passaggio da part-time 50% di tipo misto – 18 ore settimanali a tempo pieno e indeterminato 36 ore settimanali con decorrenza **dal giorno 01/07/2022.**

- Le mansioni assegnate dall'Ente al Dipendente sono quelle corrispondenti al profilo professionale Istruttore Tecnico, che sono riportate nell'allegato A) del presente contratto. L'Ente, ai sensi del CCNL potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalente.

- L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'Ente nei confronti del dipendente, nel rispetto dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 senza che ciò comporti alcuna variazione del trattamento economico.

2 -ASSEGNAZIONE

- La Dipendente viene assegnata all'Area Tecnica e al Settore promozione - e destinata alla sede operativa del Sacro Monte di Domodossola. L'Ente si riserva di effettuare successivi trasferimenti presso altri servizi, o altre sedi operative secondo le proprie esigenze organizzative o gestionali o per ragioni di incompatibilità ambientale, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi.

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è costituito:

Dallo stipendio tabellare base corrispondente alla Cat. C pos. econ. C1 di cui al vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali pari ad €. 20.344,08 annui.

Dalla tredicesima mensilità;

Competono inoltre, ove spettanti, gli altri elementi retributivi fondamentali ed accessori previsti dalla Legge e dal C.C.N.L. per la Cat. C1 del CCNL Funzioni Locali in vigore. Si aggiungono, altresì, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate e le quote di assegno per il nucleo familiare, se dovute per legge.

4 - DIPENDENZA FUNZIONALE - Il Dipendente è tenuto ad osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dal dirigente dell'Ente o suoi collaboratori che siano preposti alla struttura organizzativa cui il lavoratore risulta assegnato.

5 – ORARIO DI LAVORO

- L'orario di lavoro a tempo pieno è di n. 36 ore settimanali, , secondo quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL del 21 maggio 2018, ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dalla Direzione dell'Ente nel

rispetto delle normative vigenti. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il dipendente specifico obbligo contrattuale.

Si precisa che l'attività lavorativa prevederà anche il lavoro con cadenza periodica nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

6 - FERIE – ASSENZE PER MALATTIA

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL del 21 Maggio 2018.

2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal capo V del CCNL del 21 Maggio 2018 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii.

7 - OBBLIGHI DEL DIPENDENTE - Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

8 - OBBLIGHI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – Il dipendente, ai sensi dell'art. 15 del piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall' Ente dichiara sotto la propria responsabilità di prendere atto che: *“in base al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”*

9 - INCOMPATIBILITA' - Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere assolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Ente. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

10 - DISCIPLINA - L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo si informa che:

- titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente di Gestione dei Sacri Monti

- responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello iscritto all'Albo degli Avvocati di Torino;

- il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento da parte dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti delle funzioni e attività necessarie, ai sensi del Codice, per l'espletamento della procedura in oggetto;

- eventuali destinatari dei dati personali possono essere il personale degli Uffici Amministrativi dell'Ente, il Medico competente, l'RSPP incaricato; possono altresì essere eventuali destinatari dei dati personali i soggetti cui venga riconosciuta la facoltà di accesso agli atti;

- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'Ente garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del citato Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo.

12 - DISPOSIZIONI DI RINVIO - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto funzioni locali.

13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - Le cause di risoluzione del presente contratto ed i termini di preavviso sono regolati dal CCNL vigente nel tempo. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto

14 - CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alla contrattazione collettiva, alle norme del D. Lgs. 30.3.2001 n.° 165 e successive modifiche ed integrazioni, suscettibili di diretta applicazione al rapporto di lavoro dei dipendenti regionali, alle norme dei contratti collettivi nazionali recepiti con legge regionale ancora in vigore, alle leggi nazionali, comprese le norme del Codice Civile, alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa ed ai regolamenti e circolari che disciplinano lo status giuridico ed economico dei lavoratori della Regione Piemonte.

Al presente rapporto di lavoro si applicheranno le norme contenute nei CCLN e decentrati, che saranno stipulati ai sensi del titolo III del D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nel tempo vigente, anche per quanto riguarda le cause di risoluzione del contratto e per i termini di preavviso.

15 - BOLLO E REGISTRAZIONE - Il presente contratto di lavoro è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25) e da registrazione (DPR 131/86 Tabella art.10)

Letto, confermato e sottoscritto

Data

La dipendente
Sig.ra Katia Valloggia

Il Direttore dell'Ente
Dott.ssa Nadia Salvagno