



ENTE GESTIONE SACRI MONTI

Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1

15020 Ponzano Monferrato (AL)

TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800

COD. FISC./P. IVA: 00971620067

www.sacri-monti.com



CIG: CIG: Z5339EC4AB	CUP:	Pratica: DET-13-2023	del: 13/02/2023
Determina: 35		del: 13/02/2023	
Tipo di Determina: Impegno		Capitolo spesa: 16010	
OGGETTO: Impegno di spesa servizio supporto chiusura CEP 2022-Siscom Giove contabilità finanziaria (spesa 951,60)			
Articolo: 10	Missione: 01	Programma: 03	
V LIVELLO PIANO FINANZIARIO: U.1.03.02.09.006 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio			
Settore: AREA FINANZA E CONTABILITA'			
Referente Istruttoria: Roberto Comola			
Responsabile del procedimento: Roberto Comola			

Premesso che:

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;
- con deliberazione della Giunta Regionale n° 15-2041 del 02/10/2020 sono state approvate le Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2020-2022): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 71-2681 del 21 dicembre 2015.
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 3 del 18/01/2023 ha approvato il bilancio di previsione 2023-2025, il programma annuale delle opere pubbliche 2023, il piano triennale delle opere pubbliche 2023-2025 ed il programma biennale delle forniture e dei servizi 2023-2024;
- con delibera del Consiglio Direttivo n° 3/2023 sono stati assegnati al direttore i fondi per la gestione ordinaria dell'Ente e i fondi finalizzati alla realizzazione delle linee guida definite nelle note preliminari approvate con medesimo decreto;

IL DIRETTORE

Richiamata la determinazione dirigenziale n°351 del 08/12/2017 con la quale si prendeva atto della necessità di procedere alla fornitura di un nuovo programma di gestione del sistema

contabile per adempiere alla nuova normativa vigente in materia di armonizzazione dei sistemi contabili ai sensi e per gli effetti del Dlgs 118/2011, in utilizzo a decorrere dal 01/01/2018 rivolgendosi alla Società Siscom Spa con sede legale in Via Adua n° 4, Cervere (CN). P.IVA 01778000040;

Ricordato che annualmente l'ente di gestione provvede con apposito atto amministrativo all'impegno di spesa per il canone di gestione e manutenzione del programma di contabilità SISCOM GIOVE;

Dato atto che per gli adempimenti contabili occorre redigere il conto consuntivo in contabilità economico patrimoniale – relativa alla annualità 2022 e che a tal fine si rende necessario il supporto in teleassistenza della società Siscom all'ufficio contabile dell'ente per l'allineamento delle scritture contabili sia in termini di elaborazione dati che supporto tecnico informatico per la trascrizione delle operazioni di chiusura;

Preso atto che la Società Siscom svolge questa tipologia di servizio al di fuori del canone di gestione annuale, in quanto solo dall'analisi del documento finanziario è comprensibile e quantificabile il lavoro e la relativa assistenza nella trascrizione delle scritture economiche patrimoniali correlate, attività questa che non può essere né preventivata a monte né standardizzata poiché dato variabili in relazione all'andamento economico gestionale dell'ente;

Visto quindi il preventivo di spesa presentato dalla Società Siscom Spa con sede legale in Via Adua n° 4, Cervere (CN). P.IVA 01778000040, agli atti dell'ente al prot. 485/23 che ammonta a Euro 780,00 + IVA al 22% per un totale complessivo e globale di Euro 951,60;

Ricordato che le operazioni di "CEP 2022" chiusura contabilità economico patrimoniale si configurano nello specifico, come descritto nel preventivo agli atti dell'ente nelle seguenti attività:

- inventario 2022, aggiornamento nuovi beni, alienazioni, variazioni, ammortamenti economici per i quali la società Siscom aggiorna e dà istruzioni all'ente;
- scritture di contabilità economica, quali congruità dei movimenti finanziari con contabilità economica (transazione elementare), elaborazione delle scritture di esercizio di Contabilità Economica (scritture in partita doppia) e sistemazione delle scritture rimaste aperte, per le quali la società Siscom aggiorna e dà istruzioni all'ente;
- Individuazione e supporto tecnico per la determinazione dei ratei/riscontri contabili pluriennali relative alle sezioni entrate/uscite che prevedono l'imputazione in contabilità economica su più esercizi;
- elaborazione e definizione delle comunicazioni relative alle scritture di assestamento quali scritture di ratei/riscontri, scritture da inventario, scritture finanziarie;
- elaborazione documenti ufficiali quale conto economico, stato patrimoniale, produzione allegato H di bilancio (riparto costi per missione);
- scritture di chiusura anno 2022, per le quali la società fornisce ed elabora i dati;

Precisato che il costo relativo a questo servizio è strettamente collegato alla società produttrice del software fornito e non può essere scisso in fornitori diversi e differenti da chi fornisce la piattaforma di gestione del sistema per evidenti ragioni tecniche e commerciali del servizio stesso;

Evidenziato quindi che la tipicità del contratto di gestione e manutenzione software si configura come un affidamento diretto al fornitore del prodotto iniziale e non ad altre software house e/o centri di assistenza (che anche qualora fossero abilitati alla gestione di più software avrebbero costi maggiori di assistenza rispetto alla casa "madre" e produttrice, poiché ci sarebbe un

accrescimento di soggetti giuridici e tecnici coinvolti nella gestione del processo che ne determina l'aumento dei costi di gestione);

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC (DCM 1097 del 26/10/2016) che indicano la necessità nella scelta della procedura di gara di agire in aderenza con i seguenti principi:

- a) **al principio di economicità**, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b) **al principio di efficacia**, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- c) **al principio di tempestività**, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- d) **al principio di correttezza**, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- e) **al principio di libera concorrenza**, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- f) **al principio di non discriminazione e di parità di trattamento**, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- g) **al principio di trasparenza e pubblicità**, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- h) **al principio di proporzionalità**, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i) **al principio di rotazione**, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico

Richiamato il decreto legislativo 18/4/2016 n° 50 ed in particolare il comma 2 dell'articolo 32, il quale prevede che prima di procedere all'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre stabilendo gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che per la tipologia del servizio oggetto della presente non è applicabile il principio di rotazione, sopra citato, in quanto l'applicazione di una rotazione del fornitore risulta in contrasto con la specificità del servizio di gestione di manutenzione strettamente collegato alla casa madre del software e ne discrimina l'ottenimento di un buon risultato di gestione sia in termini operativi che economici;

Visto il preventivo di spesa inoltrato dalla Società Siscom Spa con sede legale in Via Adua n° 4, Cervere (CN). P.IVA 01778000040 , agli atti dell'Ente con n° 485/2023 e preso atto che dall'esame delle attività che saranno svolte il costo per il servizio per la chiusura della CEP 2022 risulta di Euro 780,00 + IVA al 22% per un totale complessivo e globale di Euro 951,60;

Ritenuto pertanto di procedere ad affidare ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 18/04/2016 n° 50 con particolare riferimento all'art. 36 relativo ai contratti sotto soglia (*che sancisce che per le forniture ed i servizi sotto i 40.000,00 Euro è possibile procedere all'affidamento diretto,*) Società Siscom Spa con sede legale in Via Adua n° 4, Cervere (CN). P.IVA 01778000040;

Acquisiti i seguenti documenti necessari a formalizzare correttamente la procedura di fornitura del servizio oggetto della presente ed in particolare:

- **CODICE CIG: nro** Z5339ec4ab per l'importo al netto dell'IVA di Euro 780,00 (SERVIZIO CHIUSURA CEP 2022);
- **DURC**/documento unico di regolarità contributiva della ditta SISCOM SPA con sede legale in Via Adua 4 Cervere-PIVA/CF 01778000040 , protocollo INPS_34607600/23 con esito regolare e con scadenza regolarità 08/06/2023;
- **VERIFICA ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI di ANAC** depositato agli atti dell'Ente;
- **DOCUMENTO** di assunzione dell'obbligo della tracciabilità dei pagamenti;

Ritenuto quindi di procedere all'impegno di spesa a favore della Società Siscom Spa con sede legale in Via Adua n° 4, Cervere (CN). P.IVA 01778000040 per lo svolgimento dei servizi sotto indicati e nella fattispecie:

CIG ZZ5339EC4AB – canone servizio attività di CHIUSURA CEP 2022 – Importo complessivo lordo di Euro 951,60;

imputandone l'importo complessivo a carico del Cap. 16010 missione 01 programma 03 (V Livello classificazione piano dei conti U.1.03.02.09.006) , del bilancio triennale 2023/2025;

Visto il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione dei sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011e nella fattispecie:

SPESA AL CAPITOLO 16010 missione 01 programma 03
V LIVELLO CLASSIFICAZIONE PIANO DEI CONTI U.1.03.02.09.006

ANNO DI COMPETENZA (*obbligazione giuridicamente perfezionata*)

Anno 2022 Importo lordo presunto Euro 951,60

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2022 Importo lordo presunto Euro 951,60

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2023 Importo lordo presunto Euro -----

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2024 Importo lordo presunto Euro -----

Ricordato che l'esigibilità dell'obbligazione ai sensi del Dlgs 118/2011 avverrà entro il 31/12/2023;

Considerato che l'Ente non intende richiedere l'attivazione di nessuna garanzia definitiva per l'affidamento di cui in oggetto, esercitando la facoltà dell'amministrazione, di cui al comma 11, art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, di non richiederla per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a)

Visti :

- la Deliberazione di Consiglio n. 20 del del 22 settembre u.s. di attribuzione dell'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Ente alla Dr.ssa Nadia Salvagno con decorrenza 1 novembre 2021_ 31 ottobre 2023;
- la L.R. 7/2001
- il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016
- il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)

-l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999

-la delibera di Consiglio Direttivo n° 3 del 18/01/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;

-il parere di regolarità contabile, allegato alla presente, espresso dal funzionario amministrativo incaricato Roberto Comola ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 12 della L.R. 21/07/1992 n° 36 commi 1) e 3);

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia depositati dalla delibera di Consiglio Direttivo n° 3 del 18/01/2023

D E T E R M I N A

- **di procedere** per le motivazioni in premessa elencate con l'affidamento del servizio di chiusura contabilità economico patrimoniale 2022 "CEP 2022" a favore della Società Società Siscom Spa con sede legale in Via Adua n° 4, Cervere (CN). P.IVA 01778000040, come da preventivo agli atti dell'ente (nota prot. 485/2023) ed ammontate a Euro 780,00 + IVA al 22% per un totale di Euro 951,60

- **di impegnare** a carico del Cap. 16010 missione 01 programma 03 del bilancio triennale 2022/2024 (V livello classificazione piano dei conti U.1.03.02.09.006 la somma complessiva e globale di **Euro 951,60** a favore della Società Società Siscom Spa con sede legale in Via Adua n° 4, Cervere (CN). P.IVA 01778000040;

- **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione dei sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011e nella fattispecie:

SPESA AL CAPITOLO 16010 missione 01 programma 03 **V LIVELLO CLASSIFICAZIONE PIANO DEI CONTI U.1.03.02.09.006**

ANNO DI COMPETENZA (*obbligazione giuridicamente perfezionata*)

Anno 2023 Importo lordo presunto Euro 951,60

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2023 Importo lordo presunto Euro 951,60

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2024 Importo lordo presunto Euro -----

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2025 Importo lordo presunto Euro -----

dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione ai sensi del decreto di cui sopra avverrà entro il 31/12/2023;

- **di dare atto** che per il presente procedimento è stato acquisito il cig nro **CIG Z5339EC4AB** – canone servizio e supporto chiusura contabilità economico patrimoniale – CEP 2022 - per l'importo netto di Euro 780,00;

- **di provvedere** all'inoltro della presente determinazione della Società Società Siscom Spa con sede legale in Via Adua n° 4, Cervere (CN). P.IVA 01778000040 affinché provveda all'emissione del documento contabile, ad avvenuta chiusura della contabilità economico patrimoniale secondo le modalità previste nel preventivo di spesa , nota prot.485/2023, incaricando il funzionario

contabile di provvedere nel pagamento della spesa a lavoro eseguito, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;

Di dare atto che:

- l'ente ha espletato tutte le procedure previste dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n° 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" per ciò che concerne la tranciabilità dei pagamenti nonché la regolarità contributiva della ditta incaricata;
- il funzionario contabile dell'ente procederà relativamente all'impegno oggetto della presente all'applicazione dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014 n° 190 (legge stabilità 2015) relativo alle modalità di versamento quota IVA direttamente all'erario (split payment);
- è stato individuato quale responsabile unico del procedimento ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 il responsabile del settore Finanza e Contabilità dell'Ente, Rag. Roberto Comola, nonché direttore esecutivo del contratto ai sensi dell'art. 111, comma e) del medesimo decreto legislativo 50/2016;
- il fornitore individuato ha sottoscritto ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2011 la relativa dichiarazione di incompatibilità;
- la liquidazione della spesa oggetto della presente sarà fatta dietro presentazione di regolare fattura, vistata per correttezza dal responsabile del procedimento, secondo le modalità previste nel preventivo di spesa, ad avvenuta chiusura delle scritture contabili dell'ente;

- **di dare atto** altresì che il seguente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 c. 32 della L. 190/2012;

Ponzano Monferrato,

IL DIRETTORE
Dott.ssa Nadia Salvagno
(documento firmato digitalmente)

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co.32 della legge 190/2012.

IL DIRETTORE
Dr.ssa Nadia Salvagno
(f.to digitalmente)