



ENTE GESTIONE SACRI MONTI

Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1

15020 Ponzano Monferrato (AL)

TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800

COD. FISC./P. IVA: 00971620067

www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-5-2024	del: 22/02/2024
Determina: 69		del: 24/02/2024	
Tipo di Determina: Liquidazione		Capitolo spesa: 4090	
OGGETTO: Liquidazione ferie arretrate non fruita dall'ex dipendente (matricola n. 18) dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, collocato a riposo dal 01/02/2024 – (€ 2.085,00).			
Articolo:	Missione: 09	Programma: 05	
V LIVELLO PIANO FINANZIARIO: U.1.01.01.01.002			
Settore: AREA PERSONALE			
Referente Istruttoria: DELL'AQUIA PATRIZIA			
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Nadia Salvagno			

Premesso che:

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla L.R. 19/2015;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n° 20-7115 del 26/06/2023 sono state approvate, ai sensi dell'art.39, c.1 della L.R. 19/2015, le Linee strategiche e Azioni prioritarie per la gestione e valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2023-2025);
- con Deliberazione di Consiglio n. 6 del 24 gennaio 2024 è stato attribuito l'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Ente alla Dott.ssa Elena De Filippis con decorrenza dal 1 febbraio 2024 fino al 31 dicembre 2024;
- il Consiglio con deliberazione n. 5 del 24/01/2024 ha approvato il bilancio di previsione 2024-2026, assegnando al direttore i fondi necessari alla gestione dell'Ente.

IL DIRETTORE

Considerato che l'ex dipendente del Settore Gestione e Manutenzione del Territorio, matricola n. 18, assunto in data 01/07/2008 e collocato a riposo a far data dal 01/02/2024 con determina dirigenziale n. 334 del 21/11/2023, per gravi motivi di salute non ha potuto fruire di 27 giorni di ferie maturate nell'anno 2023 e 3 giorni maturate nel mese di gennaio dell'anno 2024, per un numero complessivo di 30 giorni ferie;

Preso atto che il CCNL 2019-2021 del 22/11/2022 all'Art. 38 (Ferie, recupero festività sopresse e festività del santo patrono) nei seguenti commi prevede:

1. Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Durante tale periodo al dipendente spetta la normale retribuzione ivi compresa la retribuzione di posizione prevista per le posizioni organizzative ed esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa e quelle che non siano erogate per dodici mensilità.
9. Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Esse sono fruita, previa tempestiva autorizzazione, in tempo congruo nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente.
11. Le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative.
16. Le ferie sono sospese da malattie adeguatamente e debitamente documentate che si siano protratte per più di tre giorni o abbiano dato luogo a ricovero ospedaliero. È cura del dipendente informare tempestivamente l'ente, ai fini di consentire allo stesso di compiere gli accertamenti dovuti.
18. Il compenso sostitutivo delle ferie non fruita, nei casi in cui la monetizzazione deve ritenersi ancora possibile, ai sensi del comma 11, è determinato, per ogni giornata, con riferimento all'anno di mancata fruizione, prendendo a base di calcolo la nozione di retribuzione di cui all'art.74, comma 2, lett. c), del presente CCNL; trova in ogni caso applicazione la disciplina di cui al comma 4 del medesimo art. 74.

Preso atto che il CCNL 2019-2021 del 22/11/2022 all'Art. 74 (Nozione di retribuzione) nei seguenti commi prevede:

1. La retribuzione è corrisposta mensilmente, salvo quelle voci del trattamento economico accessorio per le quali la contrattazione integrativa prevede diverse modalità temporali di erogazione.
2. La retribuzione corrisposta al personale è definita come segue:
 - a) retribuzione mensile che è costituita dallo stipendio tabellare;
 - b) retribuzione base mensile che è costituita dal valore della retribuzione mensile di cui alla lettera a), dai differenziali stipendiali, dagli assegni personali non riassorbibili di cui all'art.29, comma 4, del CCNL del 22.01.2004, nonché dagli altri assegni personali riassorbibili di cui all'art. 15, comma 3 (Progressioni tra le Aree).
 - c) retribuzione individuale mensile che è costituita dalla retribuzione base mensile di cui alla precedente lettera b, dalla retribuzione individuale di anzianità, dalla retribuzione di posizione di cui all'art. 17 nonché da altri eventuali assegni personali a carattere continuativo e non riassorbibile;
 - d) retribuzione globale di fatto mensile o annuale che è costituita dall'importo della retribuzione individuale per 12 mensilità cui si aggiunge il rateo della 13^a mensilità nonché l'importo annuo della retribuzione variabile e delle indennità contrattuali percepite nel mese o nell'anno di riferimento, ivi compresa l'indennità di comparto di cui all'art.33 del CCNL del 22.01.2004; sono esclusi le somme corrisposte a titolo di rimborso spese.
3. La retribuzione oraria si ottiene dividendo la corrispondente retribuzione mensile per 156. Nel caso di orario di lavoro ridotto, ai sensi dell'art. 22 del CCNL dell'1.04.1999 si procede al conseguente riproporzionamento del valore del predetto divisore.
4. La retribuzione giornaliera si ottiene dividendo la corrispondente retribuzione mensile per 26.

Visti:

- il prospetto conservato agli atti e contenente il conteggio delle ferie arretrate 2023 e delle ferie maturate nel mese di gennaio 2024;
- il cartellino del mese di gennaio 2024, che evidenzia i giorni di ferie non fruita dall'ex dipendente dell'Ente matricola n. 18, fino al termine della sua attività lavorativa;
- il cedolino del mese di febbraio 2024 contenente la quantificazione delle ferie non fruita ammontante ad €. 2.085,00 lordi su cui verranno applicati gli oneri di legge, elaborato dalla ditta Deda Next S.R.L., che gestisce l'elaborazione dei pagamenti dei dipendenti dell'Ente;
-

Preso atto che l'ex dipendente dell'Ente matricola n. 18 non ha potuto usufruire delle ferie maturate per "indifferibili esigenze personali che non ne hanno reso possibile la fruizione", come si evidenzia dalle certificazioni di malattia depositati agli atti:

- Attestato di malattia INPS n. 354400221 dal 24/07/2023 al 06/08/2023, prot. N. 2748 del 26/07/2023;
- Attestato di malattia INPS n. 355096024 dal 08/08/2023 al 08/09/2023, prot. N. 2975 del 09/08/2023;
- Attestato di malattia INPS n. 356786465 dal 09/09/2023 al 13/10/2023, prot. N. 3236 del 11/09/2023;
- Attestato di malattia INPS n. 359847883 dal 14/10/2023 al 14/11/2023, prot. N. 3652 del 16/10/2023;
- Attestato di malattia INPS n. 362834306 dal 15/11/2023 al 16/12/2023, prot. N. 4151 del 15/11/2023;
- Attestato di malattia INPS n. 366895724 dal 17/12/2023 al 07/01/2024, prot. N. 4668 del 20/12/2023;
- Attestato di malattia INPS n. 369128389 dal 08/01/2024 al 31/01/2024, prot. N. 80 del 09/01/2024;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione di 27 giorni di ferie maturate nell'anno 2023 e 3 giorni di ferie maturate a gennaio dell'anno 2024 e non fruito dall'ex dipendente dell'Ente matricola n. 18;

Ricordato che la spesa per la liquidazione delle ferie non fruito dall'ex dipendente dell'Ente matricola n. 18 risulta impegnata sull'esercizio 2024 con la determinazione dirigenziale n. 9 del 25/01/2024;

Considerato che si rende necessario procedere alla liquidazione dell'ammontare complessivo di quanto dovuto all'ex dipendente dell'Ente matricola n. 18 per le ferie non fruito, per un importo complessivo pari ad € **2.085,00** lordi su cui verranno applicati gli oneri di legge, imputando tale importo a carico del Capitolo 4090 - Missione 9 - Programma 05 - V Livello di classificazione del Piano dei Conti: U.1.01.01.01.002 del Bilancio di previsione triennale 2024-2026;

Vista la disponibilità sul Capitolo 4090 - Missione 9 - Programma 05 - V Livello di classificazione del Piano dei Conti: U.1.01.01.01.002 del Bilancio di previsione triennale 2024-2026;

Ritenuto di impegnare l'importo complessivo pari ad € **2.085,00**, sul Capitolo 4090 - Missione 9 - Programma 05 - V Livello di classificazione del Piano dei Conti: U.1.01.01.01.002 del Bilancio di previsione triennale 2024-2026;

Visto il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs 23 giugno 2011 n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011

ANNO DI COMPETENZA (*obbligazione giuridicamente perfezionata*)

Anno 2024 Importo lordo € **2.085,00**

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2024 Importo lordo € **2.085,00**

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2025 Importo lordo € 0,00

Ritenuto di provvedere alla liquidazione di n. 30 giorni di ferie non fruito, per le quali sono state calcolate dalla ditta Deda Next S.R.L. spettanze pari a €. 2.085,00 sul cedolino del mese di febbraio 2024 dell'ex dipendente matricola n. 18 collocato a riposo a far data dal 01/02/2024;

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 27 febbraio 2024;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico di Procedimento il responsabile dell'Area Affari Generali, Personale e Promozione Dr.ssa Nadia Salvagno;

Visti :

- la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001;
- la Deliberazione di Consiglio n. 6 del 24 gennaio 2024 con la quale è stato attribuito l'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Ente alla Dott.ssa Elena De Filippis con decorrenza dal 1 febbraio 2024 fino al 31 dicembre 2024;

- la L.R. 7/2001;
- il Decreto Legislativo n° 36 del 31/03/2023;
- il CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42);
- l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n° 20-7115 del 26/06/2023 di approvazione, ai sensi dell'art. 39, c.1 della LR 19/2015, delle Linee strategiche e Azioni prioritarie per la gestione e valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2023-2025);
- la deliberazione di Consiglio n. 5 del 24 gennaio u.s. con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- il parere di regolarità contabile, allegato alla presente, espresso dal funzionario amministrativo incaricato Roberto Comola ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 12 della L.R. 21/07/1992 n° 36 commi 1) e 3).

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate con la deliberazione di Consiglio n. 5 del 24 gennaio 2024:

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

Di provvedere alla liquidazione delle spettanze per n. 30 giorni di ferie non fruiti dall'ex dipendente dell'Ente matricola n. 18, calcolate per un totale complessivo pari a €. 2.085,00 lordi a seguito della cessazione dell'attività lavorativa per collocamento a riposo a far data dal 01/02/2024;

Di dare atto che alla liquidazione delle spettanze dell'ex dipendente per complessivi **€ 2.085,00** lordi su cui verranno applicati gli oneri di legge, si farà fronte con l'impegno assunto con la Determinazione Dirigenziale n. 9 del 25 gennaio 2024, per cui è possibile con il presente atto provvedere alla liquidazione;

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs 23 giugno 2011 n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011

ANNO DI COMPETENZA (*obbligazione giuridicamente perfezionata*)

Anno 2024 Importo lordo **€ 2.085,00**

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2024 Importo lordo **€ 2.085,00**

ANNO DI IMPUTAZIONE (*servizio reso ed esigibilità obbligazione*)

Anno 2025 Importo lordo € 0,00

Di liquidare l'importo complessivo dovuto all'ex dipendente dell'Ente matricola n. 18 ammontante a **€ 2.085,00** lordi su cui verranno applicati gli oneri di legge, imputandolo al Capitolo 4090 - Missione 9 - Programma 05 - V Livello di classificazione del Piano dei Conti: U.1.01.01.01.002 del Bilancio d'esercizio anno finanziario 2024 dotato della necessaria disponibilità;

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 27 febbraio 2024;

Di prendere atto che è stato individuato quale Responsabile Unico di Procedimento il responsabile dell'Area Affari Generali, Personale e Promozione Dr.ssa Nadia Salvagno;

Di stabilire che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito trasparenza dell'Ente, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co.32 della legge 190/2012.

IL DIRETTORE
Dr.ssa Elena De Filippis
(f.to digitalmente)