



ENTE GESTIONE SACRI MONTI

Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1

15020 Ponzano Monferrato (AL)

TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800

COD. FISC./P. IVA: 00971620067

www.sacri-monti.com

COPIA



CIG: CIG: B2BAC5E659DIVERSE COME RIPORTATE IN DETERMINA	CUP:	Pratica: DET-90-2024	del: 08/08/2024
Determina: 277		del: 09/08/2024	
Tipo di Determina: Impegno		Capitolo spesa: 185	
OGGETTO: REVISIONE PERIODICA RIMORCHIO PER TRASPORTO COSE "BALBI" TARGATO AC23531 IN ASSEGNAZIONE ALLA SEDE OPERATIVA DI BELMONTE.			
Articolo: 90	Missione: 09	Programma: 05	
V LIVELLO PIANO FINANZIARIO: U.1.03.02.09.001 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico			
Settore: AREA FINANZA E CONTABILITA'			
Referente Istruttoria: PINTUS MANUELA			
Responsabile del procedimento: Roberto Comola			

Premesso che:

con L.R. 3 agosto 2015 n. 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di Gestione dei Sacri Monti, Ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;

- con DGR 18/07/2016 n. 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'Ente definite dalla L.R. 19/2015;
- con Deliberazione di Consiglio n. 6 del 24 gennaio 2024 è stato nominato Direttore dell'Ente di Gestione dei sacri Monti la Dr.ssa Elena De Filippis con decorrenza 1° febbraio 2024;
- il Consiglio con Deliberazione n. 5 del 24/01/2024 ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 ed il Programma biennale delle forniture e dei servizi 2024-2025, assegnando al Direttore i fondi necessari alla gestione dell'Ente;
- con deliberazione della Giunta Regionale n°7115 del 26/06/2023 sono state approvate le Linee strategiche e Azioni prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2023-2025);

IL DIRETTORE

Dato atto che tra le attività ordinarie dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti si individua tra l'altro la conservazione e manutenzione dei beni affidati in gestione;

Ricordato che con Decreto del Presidente n. 23 del 9 dicembre 2019 é stato modificato il Regolamento di utilizzo e gestione degli automezzi dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti;

Preso atto della segnalazione pervenuta dai colleghi della sede di Belmonte circa la necessità di provvedere alla revisione periodica del Rimorchio per trasporto di cose - Balbi in dotazione presso la Sede di Belmonte e targato AC23531;

Considerato che le sedi operative dell'Ente sono ubicate in aree marginali non metropolitane, sulle quali insiste localmente un numero limitato di operatori economici specializzati nella categoria merceologica sia dei meccanici sia delle concessionarie automobilistiche che garantiscono questo tipo di servizio, in tale caso, non è facile adempiere doverosamente al principio di rotazione così come enunciato all'art.49 del D.Lgs 36/2023;

Ravvisata la necessità di eseguire l'intervento di cui sopra, nel rispetto degli adempimenti normativi in materia di manutenzione e revisione degli automezzi di servizio della pubblica amministrazione, al fine di non osteggiare il lavoro dei dipendenti che operano con tale mezzo di servizio e garantire quindi l'operatività dell'Ente;

Dato atto che i colleghi della sede di Belmonte si sono rivolti alla Fabbrica Rimorchi SAS, Corso Alessandro Tassoni, 21 -10143- Torino (TO) P.I./C.F. 11502150011, per l'elevata professionalità e competenza dimostrata, la quale ha comunicato un preventivo di spesa, registrato al protocollo dell'Ente con n. 3039 del 29/07/2024 per un importo di € 135,00 oltre IVA di Legge;

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 225 comma 2 del Dlgs 36/2023 che prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistino efficacia a partire dal 1 gennaio 2024;
- la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 che avvia il processo di digitalizzazione riferita a tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori mediante l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da Agid e interoperabili con ANAC da parte delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, applicabile anche alle procedure di affidamento comprese nel PNRR avviate a partire dal 1 gennaio 2024;
- la nota ANAC del 10/01/2024 con la quale vengono comunicate le indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5000 euro fino al 30 settembre 2024 al fine di consentire il graduale adeguamento alle nuove disposizioni, quale modalità suppletiva, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata PAD, garantendo comunque la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCN attraverso la compilazione dell'apposita scheda AD5, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

Richiamate inoltre le disposizioni specifiche concernenti la procedura in oggetto, definite dal Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e più in particolare:

- l'art. 50 c.1 lett. a) e b) che disciplina gli affidamenti diretti sotto soglia per lavori, servizi e forniture;
- l'art. 49 c. 6, secondo il quale per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione;

Dato atto che codesto Ente ha a disposizione la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata e interoperabile MEPA e SINTEL, iscritte nell'elenco di cui all'art. 26 comma 3 del Codice, gestito da ANAC e verificabile al seguente link: <http://dati.anticorruzione.it#regpiace>;

Considerato inoltre che le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni–quadro stipulate da Consip e dalle centrali di committenza regionali ai sensi dell’art. 9, comma 3 del d.l. 66/2014, e nel caso non siano disponibili i relativi contratti di Consip o dei soggetti aggregatori o in caso di motivata urgenza, sono autorizzate allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria (art. 9, comma 3- bis, d.l. 66/2014);

Constatato che la piattaforma Acquisti in Rete - MePa presenta problemi tecnici e che pertanto non è interoperabile con ANAC per lo stacco del CIG, codesto Ente si rivolge alla PCP ANAC al fine di procedere con le necessità emerse;

Dato atto che tramite la PCP ANAC codesto settore ha staccato il CIG B2BAC5E659 del 07/08/2024;

Ritenuto di voler procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. esperito al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con riferimento all’importo di contratto inferiore a 5.000,00 euro alla Fabbrica Rimorchi SAS C.so Alessandro Tassoni, 21- 10143- Torino (TO) P.I. 11502150011 per l’importo di € 135,00 oltre IVA, per un totale di € 164,70 per revisione rimorchio Balbi targato AC23531 in dotazione presso la Sede di Belmonte;

Accertata la disponibilità al Cap 18590 missione 9 programma 05 V livello U.1.03.02.09.001 del Bilancio corrente, approvato con Delibera di Consiglio n. 05/2024;

Vista la lettera contratto, allegata alla presente quale parte integrante;

Visto il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011 e nella fattispecie:

SPESA AL CAPITOLO 18590 missione 9 programma 5
V°LIVELLO PIANO CLASSIFICAZIONE CONTI U.1.03.01.02.001

ANNO DI COMPETENZA (obbligazione giuridicamente perfezionata)

Anno 2024 Importo lordo presunto Euro 164,70

I ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2024 Importo lordo presunto Euro 164,70

II ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2025 Importo lordo presunto Euro =

III ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2026 Importo lordo presunto Euro =

Dato atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;

Definito di individuare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 c. 3 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, il Responsabile del Settore Bilancio Forniture e Servizi di carattere generale, Roberto Comola;

Acquisiti i seguenti documenti necessari a formalizzare correttamente la procedura oggetto della presente e in particolare:

CODICE CIG N.: B2BAC5E659 come assegnato da ANAC per l’importo netto di Euro 135,00;

Verificati la regolarità contributiva DURC, il casellario ANAC nonché la dichiarazione di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 della ditta, agli atti dell'Ente;

Richiamato infine il Decreto del Commissario n. 11 del 03/04/2015 di adozione del Codice di comportamento dei dipendenti di ruolo della Giunta Regionale approvato con Deliberazione Giunta Regionale n. 1-602 del 24/11/2014;

Visti:

1. la L.R. 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001;
3. la L.R. 7/2001;
4. il Decreto Legislativo n° 36 del 31/03/2023;
5. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42);
6. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;
7. la Deliberazione di Consiglio n° 5/2024 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
8. con Deliberazione della Giunta Regionale n° 370 del 26/06/2023 sono state approvate le Linee d'indirizzo per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2023-2025): obiettivi strategici, azioni prioritarie e obiettivi di performance organizzativa del direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti, ai sensi della DGR 20-7115/2023/XI;
9. il parere di regolarità contabile, allegato alla presente, espresso dal funzionario amministrativo incaricato Roberto Comola ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 12 della L.R. 21/07/1992 n° 36 commi 1) e 3);

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia depositati nella Deliberazione di Consiglio n° 05/2024

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa illustrate:

- di dare atto che è necessario provvedere alla revisione del Rimorchio targato AC23531 in dotazione al Sacro Monte di Belmonte;
- di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. del servizio di collaudo, esperito al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con riferimento all'importo di contratto inferiore a 5000,00 euro, alla Fabbrica Rimorchi SAS, C.so Alessandro Tassoni, 21 – 10143- Torino (TO) per l'importo di € 135,00 oltre IVA;
- di approvare la lettera contratto allegata alla presente quale parte integrante;
- di impegnare e imputare la spesa complessiva di € 164,70 a favore di Fabbrica Rimorchi Sas, C.so Alessandro Tassoni, 21 - 10143 - Torino (TO) P.I. 11502150011 a carico del Cap 18590 missione 9 programma 05 V livello U.1.03.02.09.001 del Bilancio corrente che presenta l'adeguata disponibilità finanziaria;
- di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011;

SPESA AL CAPITOLO 18590 missione 9 programma 05
V° LIVELLO PIANO CLASSIFICAZIONE CONTI U.1.03.02.09.001

ANNO DI COMPETENZA (obbligazione giuridicamente perfezionata)

Anno 2024 Importo lordo presunto Euro 164,70

I ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2024 Importo lordo presunto Euro 164,70

II ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2025 Importo lordo presunto Euro =

III ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2026 Importo lordo presunto Euro =

- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Responsabile del Settore Bilancio Acquisti Forniture e Servizi di carattere generale dell'Ente, Roberto Comola;
- di incaricare il funzionario contabile di provvedere al pagamento della spesa a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, dando atto che la quota IVA verrà versata direttamente all'erario come previsto dalla normativa vigente;
- di dare atto che alla seguente procedura è stato assegnato il codice CIG n. B2BAC5E659, per l'importo netto di Euro 135,00;
- di dare atto altresì che il seguente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 c. 32 della L. 190/2012;

Fabbrica Romorchi SAS
C.so Alessandro Tassoni, 21
10143 Torino (TO)

Oggetto: revisione Rimorchio Balbi targato AC23531 in dotazione alla Sede operativa di Belmonte.

CIG *B2BAC5E659*

Con la presente L'Ente Vi ha affidato con DD n. _____ del _____ l'incarico per il seguente intervento da effettuare, come da Vs. preventivo del 29/07/2024, di cui al prot. n. 3039.

Il contratto ha durata dalla data della stipula al 31/12/2024.

L'importo contrattuale ammonta a € 135,00, oltre IVA, per un totale di € 164,70;

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, è il

Responsabile del Settore Bilancio Acquisti Forniture e Servizi di carattere generale dell'Ente, Roberto Comola, incaricando lo stesso del ruolo di Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50;

Pagamenti:

Il corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione della regolarità contributiva della ditta.

Penali:

In caso di mancato rispetto della scadenza, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. La penale di cui al presente articolo non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto. Qualora ciò si verificasse l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

Garanzie definitive:

non si richiede l'attivazione di nessuna garanzia definitiva per l'affidamento, esercitando la facoltà dell'amministrazione, di cui al comma 11, art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, di non richiederla per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a). *L'esonero dalla prestazione della garanzia è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione*, tenuto conto del valore del contratto, del margine di utile e del costo che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva, allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi;

Fatturazione:

La fattura dovrà essere intestata a:

ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI, Cascina Valperone n.1- 15020 Ponzano Monferrato (AL)- C.F./P.IVA 00971620067 e spedita secondo le disposizioni relative alla fatturazione elettronica ai sensi del decreto ministeriale n. 55 del 03/04/2013.

Codice assegnato da IPA alla nostra amministrazione: **UFHVQH**.

SULLE FATTURE EMESSE DALLA VS. DITTA LA SOMMA CORRISPONDENTE ALL'IVA RISULTA SOGGETTA A SCISSIONE DEI PAGAMENTI DA VERSARE DIRETTAMENTE ALL'ERARIO AI SENSI DELL'ART.17TER DEL DPR 633/1972. Il funzionario contabile dell'ente procederà pertanto all'applicazione dell'art.1, comma 626, lettera b) della legge 23.12.2014 n°190 (legge di stabilità 2015) - relativo alle modalità di versamento IVA direttamente all'erario (split payment).

*Sulla fattura dovrà essere riportato, unitamente alla descrizione della fornitura, il numero di determinazione dirigenziale e di **CIG B2BAC5E659** indicato in oggetto.* La mancanza sul documento contabile/fattura elettronica del CIG sopra indicato, la non indicazione dello split payment e dell'IVA, saranno oggetto di rifiuto del documento al portale della fatturazione elettronica. La liquidazione dell'importo dovuto avverrà entro 30 giorni dall'avvenuta accettazione della fattura in formato elettronico dal sistema interscambio, con bonifico bancario e previa acquisizione di regolare DURC della ditta.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Risoluzione del contratto:

La stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei lavori o altri casi di cui al Codice dei contratti;
- b) inadempimento alle disposizioni contrattuali o della direzione lavori circa i tempi di esecuzione;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei lavori;
- d) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione dei lavori da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- f) rallentamento dei lavori, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei lavori nei termini previsti dal contratto;
- g) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- h) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;
- i) perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

La stazione appaltante risolve il contratto anche nel caso l'appaltatore abbia prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci. L'appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili. La Ditta, con la firma apposta sulla presente, manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 D.lgs. 30/06/2003 n. 196, a che i dati che lo riguardano, sopracitati, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nella lettera a) art. 4 del citato decreto.

Si ricorda infine quanto segue:

- a) i prezzi sono da intendersi fissi;
- b) l'Ente procederà prima dell'emissione di mandato di pagamento alla verifica della regolarità contributiva della vostra ditta.

Distinti saluti.

Il Responsabile
Settore Bilancio e Acquisti
Rag. Roberto Comola
(firmato digitalmente)

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co.32 della legge 190/2012.

IL DIRETTORE
Dr.ssa Elena De Filippis
(f.to digitalmente)

