

Allegato 02: performance individuale

MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIRIGENTE ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI

Nominativo Dirigente: Arch. Marina Feroggio

Anno 2025

Performance individuale, espressa dalla realizzazione di specifici obiettivi individuali, da misurarsi attraverso criteri ed indicatori di risultato.

Peso 15%

Obiettivo 02 – Definizione di nuovi modelli di atti amministrativi mirati a velocizzare le procedure e a ottimizzare l'uso delle risorse umane ed economiche, previo aggiornamento normativo e semplificazione amministrativa, ai fini di una maggiore leggibilità e di un miglioramento dei servizi resi all'utenza, nonché di *accountability* dell'operato stesso dell'Ente. L'obiettivo prevede anche una formazione specifica del personale interno ai fini dello sviluppo delle competenze, ottimizzando l'uso degli strumenti digitali a disposizione e la cooperazione tra i diversi Settori.

Descrizione	Attività di formazione del personale interno ai fini dello sviluppo delle competenze ottimizzando l'uso degli strumenti digitali a disposizione e la cooperazione tra i diversi Settori con l'obiettivo di definire nuovi modelli di atti amministrativi che coniughino l'aggiornamento normativo con la semplificazione degli atti stessi in ottica di una maggiore leggibilità e di un miglioramento dei servizi resi all'utenza nonché di <i>accountability</i> dell'operato stesso dell'Ente, sia all'interno che all'esterno dello stesso. Ciò al fine di velocizzare le procedure interne e ottimizzare l'uso delle risorse umane ed economiche disponibili. La formazione potrà riguardare anche temi legati all'etica della Pubblica Amministrazione, l'anticorruzione, la trasparenza e il Codice di comportamento.
Vincoli	L'attività di aggiornamento e semplificazione degli atti dovrà essere condotta nel rispetto delle più recenti normative e coinvolgerà il personale tecnico e amministrativo dell'Ente, lavorando anche a distanza in ragione della dislocazione territoriale delle 6 sedi operative.
Piano di azione	Il lavoro prevede tre attività: la prima concerne lo studio finalizzato all'aggiornamento degli atti; la seconda consiste nella redazione dei nuovi modelli degli atti stessi e la terza, a partire dai nuovi atti redatti, riguarda la formazione del personale tecnico e amministrativo dell'Ente.

Team di lavoro	Nome Cognome	Note
Settore Ufficio Tecnico	Roberto Ottone	
Settore Gestione Territorio	Antonio Aschieri e collaboratori	
Settore Affari Generali	Nadia Salvagno	

Indicatore di misurazione	Relazione del direttore con allegati i modelli degli atti prodotti e il calendario degli incontri formativi		
Segno indicatore	I modelli di atti prodotti, il numero degli incontri formativi e il numero dei partecipanti agli stessi	codice 1	Può essere: 1. valore assoluto/ 2. percentuale 3. temporale / 4. economico /5. data
Valore target Quantificazione dell'obiettivo	15 punti		

IL COMMISSARIO
Francesca Giordano

IL DIRETTORE
Marina Feroggio

.... febbraio 2025