



ENTE GESTIONE SACRI MONTI

Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1

15020 Ponzano Monferrato (AL)

TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800

COD. FISC./P. IVA: 00971620067

www.sacri-monti.com



CIG: CIG: B465D3BE92	CUP:	Pratica: DET-87-2024	del: 25/11/2024
Determina: 397		del: 27/11/2024	
Tipo di Determina: Impegno		Capitolo spesa: 25011	
OGGETTO: Servizio di affiancamento e supporto all’Ufficio per la Transizione Digitale (RTD) - Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del DLgs 31 marzo 2023, n. 36, mediante ordine diretto di acquisto (OdA) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) CIG B465D3BE92 Impegno di spesa di € 7.320,00 (I.V.A. inclusa)			
Articolo:	Missione: 01	Programma: 03	
V LIVELLO PIANO FINANZIARIO: U.1.03.02.11.999			
Settore: AREA AFFARI GENERALI			
Referente Istruttoria: Dr.ssa Nadia Salvagno			
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Nadia Salvagno			

Premesso che:

- con L.R 3 agosto 2015 n. 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n. 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;
- con Deliberazione di Consiglio n. 6 del 24/01/2024 è stato nominato il Direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti;
- con Deliberazione di Consiglio n.31 del 24/04/2024 è stato preso atto della cessazione dell'incarico di Direttore pro tempore dell'Ente della Dr.ssa Elena De Filippis con decorrenza 1 novembre 2024 a seguito di collocamento a riposo e della conseguente unilaterale chiusura del rapporto di lavoro tra l'Ente e la Dr.ssa De Filippis da tale data;
- con Deliberazione di Consiglio n.50 del 16 ottobre 2024 il Consiglio dell'Ente ha approvato l'affidamento dell'incarico gratuito alla Dott.ssa De Filippis di direzione dell'Ente per il mese di novembre 2024 e assistenza e affiancamento gratuito all'Ente e al nuovo Direttore per il trasferimento delle competenze e delle esperienze e per l'ultimazione, gratuitamente, di alcune attività avviate
- il Consiglio con Deliberazione n. 5 del 24/01/2024 ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026, il Programma annuale delle opere pubbliche 2024, il Piano triennale delle opere pubbliche 2024-2026 ed il Programma biennale delle forniture e dei servizi 2024-2025;

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 7115 del 26/06/2023 sono state approvate le Linee strategiche e Azioni prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2023-2025).

IL DIRETTORE

VISTO l'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale che obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale, il cui responsabile è il RTD (Responsabile alla Transizione Digitale), al quale competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale;

RICHIAMATO il decreto del Presidente n. 8 del 07/02/2024 ad oggetto "Nomina del responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del d. lgs 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale)" con cui ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), il Direttore pro-tempore dell'Ente Dr.ssa Elena De Filippis, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità nonché si dava atto che il Direttore dell'Ente si avvarrà del supporto dei colleghi Funzionari di E.Q

RITENUTO di dover governare al meglio il processo di digitalizzazione dell'Ente attraverso un piano strutturato che consenta di:

- migliorare l'efficienza operativa e la trasparenza amministrativa riducendo i tempi di risposta e ottimizzando i processi interni
- identificare e affrontare proattivamente le criticità legate alla sicurezza informatica, garantendo la protezione dei dati e delle informazioni gestite dall'ente.
- facilitare l'introduzione e l'adozione di nuove tecnologie, favorendo l'innovazione nei servizi offerti ai cittadini e alle imprese, in linea con gli obiettivi di trasformazione digitale.
- ottimizzare l'utilizzo delle risorse economiche e umane, attraverso una programmazione oculata degli investimenti tecnologici e la gestione efficiente delle attività di manutenzione e aggiornamento dei sistemi.
- fornire un quadro di riferimento chiaro per le decisioni strategiche in ambito ICT, supportando la governance e la capacità decisionale dell'ente in materia di tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- migliorare la qualità e l'accessibilità dei servizi digitali offerti ai cittadini, promuovendo l'egovernment e la partecipazione attiva della comunità.
- garantire la sostenibilità delle soluzioni tecnologiche adottate e la continuità operativa dei servizi, anche in situazioni di emergenza o criticità.

RILEVATO CHE:

- l'Ufficio per la Transizione Digitale ha l'obiettivo della redazione del Piano Triennale per l'informatica 2024/2026 dell'Ente;

- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione è lo strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese, della Pubblica Amministrazione e degli enti locali in particolare;

- il Piano Triennale per l'informatica rappresenta una sfida complessa che ingloba competenze e conoscenze trasversali e, per essere redatto nel migliore dei modi, necessita di un supporto iniziale da parte di soggetti esterni abilitati e con comprovata esperienza, in grado di affiancare l'Ente nello sviluppo del piano stesso e dei progetti ad esso collegati e di fornire al personale dell'Ente le necessarie conoscenze per poter poi rendersi autonomo nella gestione attuativa;

RITENUTO quindi di avvalersi di ditta specializzata che supporti l'attività dell'ufficio per la Transizione Digitale sia nella redazione del Piano dell'Informatica sia nell'attività di governo del processo di digitalizzazione dell'Ente, seguendo l'esempio di diversi Enti di gestione di aree protette della Regione Piemonte;

VISTA la proposta economica “TD-COMINCIO36” della società “Transizione Digitale S.R.L.”, società che possiede un’esperienza pluriennale nel settore digitalizzazione e dall’entrata in vigore del primo Piano Triennale per l’informatica ha affiancato decine di enti nella redazione dei propri Piani, offrendo percorsi personalizzati comprensivi di formazione specifica e software dedicati; di importo di € 6.000,00 + I.V.A. per un triennio;

RITENUTA l’offerta congrua e corrispondente alle necessità dell’Ente, in quanto prevede:

1. percorso di affiancamento continuativo allo staff del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) comprensivo di 2 incontri webinar riservati con un esperto; ticket richieste normative, strategiche, aggiornamento;;
2. software PianoTD che permette creazione, gestione e monitoraggio del Piano, con dashboard di controllo che aiutano il team a rispettare le scadenze trasformando l’affiancamento in supporto proattivo;
3. piano formativo con webinar su tematiche di rilievo per RTD e dipendenti dell’Ente per tutta la durata del progetto;

PRESO ATTO che dalla consultazione del sito “Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione” della CONSIP S.p.a. si è rilevato che la fornitura del servizio sopra indicato è disponibile sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (ME.P.A.), con identificativo CPV 72600000-6 “Servizi di consulenza e assistenza informatica” con codice articolo TD-COMINCIO36, per la durata di 36 mesi, per un importo complessivo di € 6.000,00 oltre I.V.A., pari ad € 7.320,00 I.V.A. compresa, e ritenuto di poter provvedere direttamente, quale stazione appaltante, alla programmazione della fornitura in oggetto nonché all’individuazione ed espletamento delle procedure per la scelta del contraente;

DATO ATTO che l’ordine di acquisto su MEPA ID 880534 è stato accettato dalla ditta proponente;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l’affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: acquisizione di un servizio
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: servizio di affiancamento RTD “TD-COMINCIO36” comprensivo di tutti gli elementi descritti in premessa; contratto concluso su MEPA;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto tramite ordine diretto su MEPA;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs n.36/2023, l’appalto, peraltro già accessibile, dato l’importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti;

RILEVATO che, per le sue caratteristiche tecniche ed il limitato valore dell’appalto, non sussiste un interesse transfrontaliero ai sensi dell’art. 48 c.2 Dlgs 36/2023;

DATO ATTO che, in ottemperanza con quanto prescritto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al pagamento dei servizi in argomento, è stato richiesto il seguente C.I.G. all’ANAC: CIG B465D3BE92; Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell’art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati dell’Ente di Gestione dei Sacri Monti.

VERIFICATA la natura del servizio e rilevato che non esistono rischi di interferenze nell’ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell’Ente e l’operatore economico affidatario della fornitura, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall’articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81,

recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

DATO ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e dell'art.1, co. 9, lett. e) della L.190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento e del dirigente;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'appaltatore protocollo INAIL_46162850 con scadenza 20/02/2025, che risulta regolare;

DATO ATTO che, come previsto dall'art. 52 comma 1 del Dlgs n. 36/2023 per gli affidamenti di cui all'art. 50 comma 1 lettere a) e b), è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti dell'operatore economico nel quale viene dichiarato che non sussistono le condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o ogni altra situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ed è stata effettuata la verifica dei prescritti requisiti in capo all'affidatario che hanno dato esito di regolarità, agli atti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 18 c.10 e dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 il presente affidamento inferiore ad € 40.000,00 è esente da imposta di bollo;

VISTA la disponibilità al Cap. 25011 missione 1 programma 03, V livello U.1.03.02.11.999 dell'Assestamento al bilancio 2024;

VISTO il seguente cronoprogramma di spesa formulato sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

SPESA AL CAPITOLO 25011 missione 1 programma 03
quinto livello finanziario U.1.03.02.11.999
ANNO DI COMPETENZA (obbligazione giuridicamente perfezionata)
Anno 2024 Importo lordo euro 7.320,00
ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)
Anno 2024 Importo lordo € 203,34
ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)
Anno 2025 Importo lordo € 2.440,00
ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)
Anno 2026 Importo lordo € 2.440,00

L'impegno residuo di € 2.236,66 verrà imputato sullo stesso capitolo del Bilancio 2027;

RITENUTO di individuare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 c. 3 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, il responsabile dell'Area Affari Generali, Personale Dr.ssa Nadia Salvagno;

VISTI :

1. la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001;
3. la L.R. 7/2001;
4. il Decreto Legislativo n° 36 del 31/03/2023;
5. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42);
6. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;

7. la deliberazione di Consiglio n° 5 del 24/01/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
8. la deliberazione di Consiglio n° 49 del 16/10/2024 con la quale è stato approvato l'Assestamento al bilancio di previsione anno 2024;
9. con deliberazione della Giunta Regionale n°7115 del 26/06/2023 sono state approvate le Linee strategiche e Azioni prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2023-2025).
10. il parere di regolarità contabile, allegato alla presente, espresso dal funzionario amministrativo incaricato Roberto Comola ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 12 della L.R. 21/07/1992 n° 36 commi 1) e 3);
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate con la deliberazione di Consiglio n° 5/2024 e n. 49/2024;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Transizione Digitale S.R.L con sede in Via A. Volta, 9 - 21100 - Varese, P. IVA 03940310125, il servizio di affiancamento all'Ufficio per la Transizione Digitale denominato "TD-COMICIO36" descritto in premessa, per la durata di anni tre a decorrere dal 01/12/2024 salvo diversi accordi;
2. di impegnare a tal fine la spesa complessiva di €. 7.320,00 (IVA inclusa) al cap. 25011 missione 1 programma 03, V livello U.1.03.02.11.999 dell'Assestamento al bilancio 2024;
- 3. di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa formulato sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

SPESA AL CAPITOLO 25011 missione 1 programma 03

quinto livello finanziario U.1.03.02.11.999

ANNO DI COMPETENZA (obbligazione giuridicamente perfezionata)

Anno 2024 Importo lordo euro 203,34

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2025 Importo lordo € 2.440,00

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2026 Importo lordo € 2.440,00

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2027 Importo lordo € 2.236,66

L'impegno residuo di € 2.236,66 verrà imputato sullo stesso capitolo del Bilancio 2027;

4. di prendere atto che l'Ente ha acquisito i seguenti documenti necessari a formalizzare correttamente la fornitura oggetto della presente ed in particolare:

- Codice CIG B465D3BE92 per l'importo di Euro 6.000,00;
- DURC/documento unico di regolarità contributiva della ditta Transizione Digitale S.R.L con sede in Via A. Volta, 9 - 21100 - Varese, P. IVA 03940310125, protocollo INAIL 46162850 con scadenza 20/02/2025, che risulta regolare
- Dichiarazione di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale agli atti dell'ente
- Annotazioni riservate, rilasciato da ANAC il 25 novembre u.s. con il quale risulta che non sono presenti annotazioni;
- Tracciabilità Transizione Digitale S.R.L agli atti dell'Ente

5. di designare come RUP la funzionaria responsabile del Settore affari generali, dott.ssa Nadia Salvagno e di incaricare il funzionario contabile di provvedere al pagamento secondo quanto previsto dal contratto;

6. di dare atto che ai sensi dell'art. 53 c. 1 del D.lgs 36/2023 non si richiede l'attivazione di nessuna garanzia definitiva per l'affidamento diretto, se non per le procedure di cui all'art. 50 lettere c) e d);

7. di disporre che la presente Determinazione venga pubblicata sul sito trasparenza dell'Ente alla sezione Bandi di gara e contratti, ai sensi dell'art. 27 e 28 del D.Lgs. 36/2023, in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co.32 della legge 190/2012.

IL DIRETTORE
Dr.ssa Elena De Filippis
(f.to digitalmente)