



ENTE GESTIONE SACRI MONTI

Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1

15020 Ponzano Monferrato (AL)

TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800

COD. FISC./P. IVA: 00971620067

www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DEC-5-2025	del: 30/04/2025
Decreto: 21		del: 30/04/2025	
Tipo di Decreto: Decreto con rilevanza contabile			
OGGETTO: Approvazione rendiconto finanziario anno 2024			
Settore: AREA FINANZA E CONTABILITA'			
Referente Istruttoria: Roberto Comola			
Responsabile del procedimento: Roberto Comola			

IL COMMISSARIO

Richiamata la L.R. n. 19 del 3 agosto 2015 avente ad oggetto "Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti. Modifiche alla legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 (Testo Unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)";

Preso atto che l'art 15, comma 7) (Consiglio Direttivo) della L.R. 19/2009 e s.m.i., prevede:

"7. Il consiglio ha come scadenza il termine della legislatura e, fatta eccezione per il caso di cui al comma 4, è rinnovato entro sei mesi dalla data della prima seduta del rinnovato Consiglio regionale. Il consiglio dell'ente scaduto rimane in carica ed esercita i relativi poteri sino all'insediamento del nuovo consiglio o al verificarsi delle condizioni di cui al comma 4 e comunque non oltre il termine di cui al primo periodo. I suoi componenti possono essere rinominati";

Preso atto che il nuovo Consiglio Regionale si è insediato il giorno 22 luglio 2024 e che gli organi dell'Ente hanno operato in regime di prorogatio fino al 22 gennaio 2025;

Vista la DGR 728 del 22.01.2025 avente ad oggetto: "Legge Regionale 19/2015. Nomina commissario pro tempore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti" con la quale si è provveduto alla nomina del commissario pro tempore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti, nella persona della signora Francesca Giordano;

Preso atto che la Regione Piemonte - Direzione Cultura, Turismo e Commercio Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti UNESCO, con comunicazione pervenuta all'Ente il 23.01.2025 e registrata al protocollo n. 227, ha trasmesso all'Ente il suddetto provvedimento di nomina del commissario pro tempore dell'Ente di gestione dei Sacri Monti;

Dato atto dell'avvenuto insediamento alla data del 22 gennaio u.s. del legale rappresentante dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella figura del Commissario pro - tempore signora Giordano Francesca;

Vista ancora la DGR 836 del 27 febbraio 2025 avente ad oggetto: “ Legge Regionale 19/2015 art. 34. DGR 4-728/2025/XII del 22.1.2025. Proroga commissario pro tempore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti”, con la quale si è provveduto alla proroga dell'incarico di commissario pro tempore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti alla sig.ra Francesca Giordano, consentendo alla stessa di operare fino all'insediamento dei nuovi organi e comunque non oltre al 31 maggio 2025, confermando le funzioni, il compenso e rimborso spese di trasferta già definiti nella dgr 4-728/2025/XII;

Preso atto che la Regione Piemonte - Direzione Cultura, Turismo e Commercio Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti UNESCO, con comunicazione pervenuta all'Ente il 28.01.2025 e registrata al protocollo n. 685, ha trasmesso all'Ente il suddetto provvedimento di proroga del Commissario;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio dell'Ente di Gestione n. 61 del 18.12.2024 avente ad oggetto “Nomina Direttore dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti” con la quale è stata nominata Direttore dell'Ente l'arch. Marina Feroggio;

Dato atto che le funzioni del Commissario pro - tempore sono quelle riservate dalla legge al Presidente e al Consiglio dell'Ente;

Ricordato che dal 1/1/2015 è in vigore il D. Lgs 118 del 23/06/2011 e s.m.i. recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42/2009”;

Ritenuto necessario provvedere nell'approvazione del rendiconto finanziario dell'Ente Di Gestione dei Sacri Monti relativo all'anno 2024;

Preso in esame il conto consuntivo dell'esercizio 2024 del Tesoriere dell'Ente in questione – UNICREDIT SpA – agenzia di Borgomanero;

Visto che il conto consuntivo dell'anno precedente è stato regolarmente approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 37 del 01/07/2024 esecutivo ai sensi di legge;

Richiamato il Decreto del Presidente n. 9 del 18/2/25 con il quale si provvede al riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2024;

Richiamate le seguenti variazioni di bilancio effettuate durante l'esercizio finanziario 2024:

- decreto del Presidente n. 12 del 06/03/2024 con il quale si opera un prelievo dal fondo spese impreviste, 1^ variazione;
- decreto del Presidente n. 14 del 18/03/2024 con il quale si opera una variazione al bilancio di previsione 2024 per iscrivere nuovi fondi, 2^ variazione;
- determina dirigenziale n. 98 del 21/03/2024 con la quale si effettua un prelievo dal fondo spese obbligatorie, 3^ variazione;
- decreto del Presidente n. 17 del 29/04/2024 con il quale si opera un prelievo dal fondo spese impreviste, 4^ variazione;
- decreto del Presidente n. 31 del 10/7/24 con il quale si effettua una variazione al bilancio di previsione 2024 per iscrivere nuovi fondi, 5^ variazione;
- determina dirigenziale n. 246 del 26/07/2024 con la quale si effettua un prelievo dal fondo spese obbligatorie, 6^ variazione;
- determina dirigenziale n. 294 del 28/8/24 con la quale si effettua un'ulteriore variazione di bilancio sulle partite di giro, 7^ variazione;
- determina dirigenziale n. 295 del 28/8/24 con la quale si effettua un prelievo dal fondo spese obbligatorie, 8^ variazione;
- Decreto del Presidente n. 38 del 30/09/24 con il quale si approva un prelievo dal fondo spese impreviste 9^ variazione

Ricordato che l'assestamento al bilancio di previsione 2024 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio n. 49 del 16/10/2024.

Dato atto che il bilancio per l'esercizio finanziario 2024 pareggia per la competenza in €. 6.909.742,09 e per la cassa in €. 7.427.250,90 (FPV euro 60.258,55);

Dato atto che sono stati riportati nel conto consuntivo in esame i risultati del conto precedente anno 2023;

Visto che il tesoriere ha provveduto all'incasso di tutte le entrate dategli in riscossione dall'Ente con ordini di incasso per la somma complessiva di €. 4.830.939,63;

Accertato che le spese sono state erogate con appositi mandati debitamente quietanzati e corredati da documenti giustificativi e che le stesse sono state regolarmente liquidate dal tesoriere per la somma complessiva di €. 4.503.295,13;

Dato atto che tutti i capitoli iscritti nelle partite di giro, sia per la parte entrata sia per la parte uscita in termini di competenza corrispondono, fatti salvi gli arrotondamenti fiscali effettuati in ottemperanza di legge per la somma complessiva di €. 658.417,98;

Richiamato il Decreto del Presidente n. 9 del 18/02/2025 con il quale si provvede al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi dell'anno 2024 dando atto che con tale decreto si è provveduto a riaccertare residui attivi da riportare sul bilancio 2025 per la somma di €. 1.301.490,43 ed eliminati per accertata insussistenza per €. 37.000,00 mentre per quanto riguarda i residui passivi accertati questi ammontano a €. 315.869,59 evidenziando che, ne sono stati cancellati per accertata insussistenza per la somma di €. 35.504,90 e ne sono stati reimputati sul fondo pluriennale vincolato (FPV) Entrata dell'anno 2025 per complessivi €. 60.258,55 di cui €. 22.673,09 per spese correnti ed €. 37.585,46 per spese in conto capitale);

Vista ancora la relazione allegata al consuntivo predisposta dal funzionario incarico dell'Ente nonché la relazione dell'attività dell'ente per l'anno 2024 predisposta dal direttore e approvata con delibera di questo Consiglio n. 3 del 17/01/25;

Vista la relazione positiva al rendiconto finanziario dell'ente per l'anno 2024 predisposta dal revisore dei conti dott.ssa Cristina MAZZA, registrata al protocollo dell'Ente n. 1586 del 29/04/24 e allegata alla presente quale parte integrante;

Richiamato il D.lgs del 23 giugno 2011, n. 118 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" come modificato ed integrato dal D. lgs. del 10 agosto 2014, n. 126;

Ricordato il principio contabile concernente la contabilità finanziaria e il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, rispettivamente allegato 4/2 ed allegato 4/3 al D.lgs 118/2011 e s.m.i. e pertanto, per quanto riguarda l'annualità 2024 sono stati predisposti anche lo stato patrimoniale attivo e passivo al 31 dicembre 2024 nonché il conto economico relativo all'esercizio finanziario 2024;

Dato atto che i modelli relativi al conto del bilancio sono predisposti secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

Dato atto che il fondo di cassa al 31/12/2024 ammonta a €. 926.962,86 mentre l'avanzo di amministrazione ammonta a €. 1.911.893,60 (di cui 60.258,55 di FPV) e tali somme verranno applicate nel bilancio di previsione 2024 in sede di approvazione dell'assestamento al bilancio di previsione 2025/27;

Visto quindi i prospetti del rendiconto finanziario per l'anno 2024 predisposto dagli uffici dell'Ente e composti da:

- allegato a) prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
- allegato 10. L/2 elenco analitico delle risorse vincolate dell'avanzo di amministrazione
- Conto bilancio gestione entrate 2024
- Conto bilancio riepilogo delle entrate 2024
- Conto bilancio delle gestione uscite 2024
- Conto bilancio riepilogo delle uscite per missione 2024
- Conto bilancio riepilogo generale delle spese per 2024
- Stato patrimoniale attività e passività al 31/12/2024
- conto economico esercizio 2024
- relazione al consuntivo 2024
- relazione del revisore al consuntivo 2024

Visti i prospetti degli incassi e dei pagamenti registrati per codice Gestionali SIOPE;

Tutto ciò premesso e considerato

Viste:

1. La L.R. 29 giugno 2009, n.19 e s.m.i., così come modificata dalla Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

2. La L.R. 3 agosto 2015, n.19 - Capo II “Disposizioni in materia di Sacri Monti”;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- **di approvare** il conto consuntivo dell’Ente di Gestione Sacri Monti dell’esercizio finanziario 2024 reso dal tesoriere dell’Ente – UNICREDIT SpA – agenzia di Borgomanero e regolarmente depositato agli atti dell’Ente che corrisponde alla contabilità ed ai risultati economici finanziari dell’Ente;

- **di approvare** il conto consuntivo finanziario 2024 redatto dal funzionario responsabile dell’area finanza dell’Ente gestione Sacri Monti anch’esso depositato agli atti dell’Ente, nelle forme di legge, che corrisponde a quello della tesoreria e porta alle seguenti risultanze finali:

Fondo cassa 1/1/24	598.618,36
Totale entrate	4.830.939,63
Sommano	5.429.557,99
Totale uscite	4.503.295,13
Fondo cassa 31/12/24	926.262,86
Residui attivi	1.301.490,43
Residui passivi	315.859,69
Avanzo finanziario 2024 (incluso FPV per €. 60.258,55)	1.911.893,60

Di dare atto che il rendiconto finanziario 2024 dell’Ente Gestione Sacri Monti è composto dai seguenti prospetti oltre che dalla relazione finale che si approvano:

- allegato a) prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
- allegato 10. L/2 elenco analitico delle risorse vincolate dell’avanzo di amministrazione
- Conto bilancio gestione entrate 2024
- Conto bilancio riepilogo delle entrate 2024
- Conto bilancio delle gestione uscite 2024
- Conto bilancio riepilogo delle uscite per missione 2024
- Conto bilancio riepilogo generale delle spese per 2024
- Stato patrimoniale attività e passività al 31/12/2024
- conto economico esercizio 2024
- relazione al consuntivo 2024

Di prendere atto della relazione positiva al rendiconto finanziario dell’ente per l’anno 2024 predisposta dal revisore dei conti dott.ssa Cristina MAZZA, registrata al protocollo dell’Ente n. 1586 del 29/04/24 e allegata alla presente quale parte integrante;

Di dare atto che le risultanze del conto consuntivo 2024 sopra riportate verranno applicate al bilancio di previsione dell’Ente 2025 in sede di approvazione dell’assestamento di bilancio per l’anno 2025/2027;

Di adottare il presente atto, vista l’urgenza, con immediata esecutività;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Il Commissario dell'Ente
Francesca Giordano

In ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole per quanto di competenza.

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE
Arch. Marina Feroggio

IL COMMISSARIO
Francesca Giordano
(f.to digitalmente)

In ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole per quanto di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si attesta la copertura finanziaria per quanto di competenza.

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE
Arch. Marina Feroggio

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti