



ENTE GESTIONE SACRI MONTI

Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1

15020 Ponzano Monferrato (AL)

TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800

COD. FISC./P. IVA: 00971620067

www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-21-2025	del: 14/05/2025
Determina: 140		del: 14/05/2025	
Tipo di Determina:			
OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie della dipendente codice matricola n. 57, appartenente all' area degli Istruttori per il profilo di Istruttore Tecnico assegnata al settore promozione dell'Ente, presso la sede operativa del Sacro Monte Calvario di Domodossola.			
Settore: AREA AFFARI GENERALI			
Referente Istruttoria: PISTONO SARA CATERINA			
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Nadia Salvagno			

Premesso che:

- con L.R 3 agosto 2015 n. 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n. 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;
- con Deliberazione di Consiglio n. 61 del 18 dicembre 2024 è stato affidato l'incarico di Direttore dell'Ente all'arch. Marina Feroggio con decorrenza dal 19 dicembre 2024 e sino al 18 dicembre 2029;
- il Consiglio con Deliberazione n. 5 del 17/01/2025 ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027, Programma annuale Opere pubbliche 2025, Programma triennale opere pubbliche e forniture e servizi 2025-2027;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 7115 del 26/06/2023 sono state approvate le Linee strategiche e Azioni prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2023-2025).

IL DIRETTORE

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 28 del 26 gennaio 2021 con la quale, a seguito di scorrimento di graduatoria, si è provveduto all'assunzione della dipendente codice matricola n. 57, con contratto a tempo indeterminato e part-time 50% per il posto di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione – Cat C per la sede operativa del Sacro Monte di Domodossola con decorrenza dal 1° marzo 2021;
- la nota del 22 luglio 2021, pervenuta all'Ente in pari data e registrata al protocollo n. 2395, con la quale la dipendente, codice matricola n. 57, con qualifica di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione, chiedeva la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da part-time 50% a full time, richiesta accolta favorevolmente dalla Direzione dell'Ente a seguito di approvazione del nuovo fabbisogno del personale, giusta deliberazione di Consiglio del 26 maggio 2022;

- la determinazione dirigenziale n. 147 del 9 giugno 2022 con la quale è stata autorizzata la trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente, codice matricola n. 57, con la qualifica di Istruttore Tecnico e addetto alla fruizione, di categoria C, posizione economica C1, da tempo part-time 50% a tempo pieno, a decorrere dal 1 luglio 2022 con orario settimanale pari a 36 ore settimanali, articolato prevalentemente su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;

Vista la nota pervenuta all'Ente in data 13 maggio 2025 e registrata in pari data al protocollo n. 1789 dalla dipendente codice matricola n. 57, nota conservata agli atti, con la quale la stessa dipendente, in servizio presso la sede operativa del Sacro Monte Calvario di Domodossola dal 1° marzo 2021, appartenente all'area degli istruttori per il profilo di Istruttore Tecnico ed assegnata al settore promozione dell'Ente, rassegna le proprie dimissioni volontarie, a far data dal 16/07/2025 (ultimo giorno lavorativo presso l'Ente il 15/07/2025), per potere prendere servizio presso altro Ente a seguito di vincita di concorso;

Atteso che, con la predetta nota, la dipendente ha chiesto l'applicazione delle disposizioni dell'art. 25, comma 10 del CCNL 16/11/2022, recante il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova presso l'ente di nuova destinazione (periodo di sei mesi);

Richiamato l'art. 12 del CCNL 9/05/2006, che disciplina il preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, stabilendo ai primi sei commi quanto di seguito riportato:

1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:
 - a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
 - b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
 - c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni;
2. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti alla metà;
3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.
4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.
5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4;
6. L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso;

Rilevato che, alla luce di quanto sopra indicato, il termine di preavviso per la risoluzione del contratto di lavoro della dipendente, codice matricola n. 57 è pertanto, pari a 1 mese e decorrerà a partire dal 16 giugno p.v.

Visto l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 06/07/2012 n° 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Richiamato l'art. 26, comma 1 del CCNL del 16 novembre 2022, il quale stabilisce che il dipendente il cui rapporto di lavoro si sia interrotto per effetto di dimissioni può richiedere, entro 5 anni dalla data delle dimissioni stesse, la ricostituzione del rapporto di lavoro. In caso di accoglimento della richiesta, il dipendente è ricollocato nella medesima posizione rivestita, secondo il sistema di classificazione applicato nell'ente, al momento delle dimissioni;

Ritenuto pertanto adottare formale provvedimento di presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente codice matricola n. 57, con decorrenza a far data dal 16/07/2025 (ultimo giorno lavorativo presso l'Ente il 15/07/2025);

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, il responsabile del Settore Affari Generali e Personale Dr.ssa Nadia Salvagno;

Visti:

1. la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001;
3. la L.R. 7/2001;
4. il Decreto Legislativo n° 36 del 31/03/2023 e s.m.i;
5. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42);
6. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;
7. la deliberazione di Consiglio n. 5 del 17/01/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
8. con deliberazione della Giunta Regionale n°7115 del 26/06/2023 sono state approvate le Linee strategiche e Azioni prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2023-2025).

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate con la deliberazione di Consiglio n° 5/2025;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate che si richiamano integralmente:

Di prendere atto, per quanto in premessa indicato, delle dimissioni volontarie con decorrenza dal giorno 16/07/2025 (ultimo giorno lavorativo presso l'Ente il 15/07/2025) della dipendente codice matricola n. 57, in servizio presso la sede operativa del Sacro Monte Calvario di Domodossola assunta dal 1° marzo 2021 con contratto a tempo indeterminato e part-time 50% giusta determinazione dirigenziale n. 28 del 26 gennaio 2021, e successivamente a tempo pieno con decorrenza dal 1 luglio 2022, giusta determinazione di autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro n. 147 del 9 giugno 2022, inquadrata nella categoria C, posizione economica C1 - profilo professionale Istruttore Tecnico ed assegnata al settore promozione;

Di riconoscere alla dipendente, ai sensi dell' art. 25, comma 10 del CCNL 16/11/2022, il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova presso l'ente di nuova destinazione (periodo massimo di sei mesi);

Di dare atto che il termine di preavviso, per la risoluzione del contratto di lavoro della dipendente, codice matricola n. 57, pari a 1 mese, computato nell'anzianità di servizio, è stato rispettato e decorrerà dal 16 giugno p.v.;

Di dare altresì atto che, così come sancito dalla normativa nazionale, art. 5, comma 8, del D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012, è posto divieto di ogni forma di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per l'eventuale mancato godimento di: ferie, riposi e permessi spettanti al personale delle pubbliche amministrazioni in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento limiti di età;

Di trasmettere la presente determinazione alla dipendente interessata;

di prendere atto che è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, il responsabile del Settore Affari Generali e Personale Dr.ssa Nadia Salvagno;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

IL DIRETTORE
Arch. Marina Feroggio
(f.to digitalmente)