



ENTE GESTIONE SACRI MONTI

Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1

15020 Ponzano Monferrato (AL)

TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800

COD. FISC./P. IVA: 00971620067

www.sacri-monti.com

COPIA



CIG:	CUP:	Pratica: DET-14-2025	del: 12/08/2025
Determina: 240		del: 14/08/2025	
Tipo di Determina: Liquidazione		Capitolo spesa: 9510	
OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEI RIMBORSI DELLE SPESE TRASFERTE AI DIPENDENTI DELL'ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI DEL MESE DI LUGLIO DELL'ANNO 2025. IMPORTO LIQUIDATO €. 414,17			
Articolo:	Missione: 01	Programma: 03	
V LIVELLO PIANO FINANZIARIO: U.1.03.02.02.001			
Settore: AREA PERSONALE			
Referente Istruttoria: DELL'AQUIA PATRIZIA			
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Nadia Salvagno			

Premesso che:

- con L.R 3 agosto 2015 n. 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Oropa e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n. 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;
- con Deliberazione di Consiglio n. 61 del 18 dicembre 2024 è stato attribuito l'incarico di Direttore dell'Ente all'Arch. Marina Feroggio, con decorrenza dal 19 dicembre 2024 e sino al 18 dicembre 2029;
- il Consiglio con Deliberazione n. 5 del 17/01/2025 ha approvato il Bilancio di previsione 2025-2027, assegnando al Direttore i fondi necessari alla gestione dell'Ente;
- con deliberazione della Giunta Regionale n°7115 del 26/06/2023 sono state approvate le Linee strategiche e Azioni prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2023-2025).

IL DIRETTORE

Considerato che, per ragioni di servizio e specificità dell'ente che è costituito da più sedi dislocate sul territorio regionale, i dipendenti hanno effettuato trasferte le cui spese devono essere agli stessi rimborsate;

Dato atto che gli uffici dell'Ente hanno determinato, attraverso la piattaforma Civilia-Bukè, il cui accesso avviene ora attraverso "Procedimenti Web" di Civilia Next, l'ammontare dei rimborsi per spese di vitto, parcheggi, pedaggi autostradali, mezzi di linea, carburante, spettanti al personale per le trasferte effettuate nel

me­se di lu­glio 2025, co­me da sche­ma al­le­ga­to alla pre­sen­te de­ter­mi­na­zio­ne di­ri­gen­zia­le, non so­gget­to a pub­bli­ca­zio­ne ai sen­si dell’art. 14, c. 1, lett. c), del d.lgs. n. 33/2013;

Preso atto che l’im­por­to com­ples­si­vo delle sud­de­tte spe­se di tras­fer­ta per il me­se di lu­glio 2025 è pari a €. 414,17 e tro­va al­lo­ca­zio­ne al cap. 9510 del Bilan­cio d’e­ser­ci­zio per l’an­no fi­nan­zia­rio 2025;

Ricor­da­to che la spe­sa per i ri­bor­so ai di­pen­den­ti ri­sul­ta im­peg­na­ta sull’e­ser­ci­zio 2025 con la de­ter­mi­na­zio­ne di­ri­gen­zia­le n. 2 del 21/01/2025;

Vista la dis­po­ni­bi­li­tà al Cap. 9510 del Bilan­cio di Pre­vi­si­one 2025;

Dato atto che l’e­si­gi­bi­li­tà dell’ob­bli­ga­zio­ne av­ver­rà en­tro il 27 ago­sto 2025;

Visto il se­guen­te cro­no­pro­gram­ma di spe­sa sulla ba­se delle nor­me e dei prin­ci­pi con­ta­bi­li di cui al D.Lgs. 23 giu­gno 2011 n° 118 (Ar­mo­ni­zza­zio­ne si­ste­mi con­ta­bi­li) e del DPCM 28/11/2011:

SPESA AL CAPITOLO 9510 – MISSIONE 01 – PROGRAMMA 03 – V LIVELLO CLASSIFICAZIONE PIANO DEI CONTI: U.1.03.02.02.001

ANNO DI COMPETENZA

Obbligazione giuridicamente perfezionata

ANNO 2025

IMPORTO €. 414,17

ANNO DI IMPUTAZIONE

Servizio reso ed esigibilità obbligazione

ANNO 2025

IMPORTO €. 414,17

Ritenuto di provvedere alla liquidazione delle spettanze pari a €. 414,17 quali missioni al personale per il mese di lu­glio 2025 sul cedolino paga del mese di ago­sto 2025;

Visti:

1. la L.R. 29 giu­gno 2009 n° 19 e s.m.i co­si co­me mo­di­fi­ca­ta dalla leg­ge re­gio­na­le 3 ago­sto 2015 n° 19 di ri­or­di­no del si­ste­ma di ge­sti­one delle aree pro­te­tte re­gio­na­li e nuo­ve nor­me in ma­te­ria di Sa­cri Mon­ti;
2. con de­li­be­ra­zio­ne della Giun­ta Re­gio­na­le n° 7115 del 26/06/2023 so­no state ap­pro­va­te le Li­nee stra­te­gi­che e Azio­ni prio­ri­ta­rie per la ge­sti­one e la va­lo­ri­zza­zio­ne delle ri­ser­ve spe­ciali dei Sa­cri Mon­ti (2023-2025);
3. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001;
4. la L.R. 7/2001;
5. il Con­trat­to Col­let­ti­vo Na­zio­na­le di La­vo­ro re­la­ti­vo al per­so­na­le del com­par­to “Fun­zio­ni lo­ca­li” sot­to­scrit­to in data 16 no­vem­bre 2022;
6. il Co­di­ce di co­mor­ta­men­to dei di­pen­den­ti dell’En­te, ap­pro­va­to con DC n. 6 del 17/01/2025;
7. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (dis­po­si­zio­ni in ma­te­ria di ar­mo­ni­zza­zio­ne dei si­ste­mi con­ta­bi­li e degli sche­mi di bilan­cio delle Re­gio­ni, degli en­ti lo­ca­li e dei lo­ro or­ga­ni­smi a nor­ma degli artt. 1 e 2 della leg­ge 05 mag­gio 2009 n° 42);
8. l’art. 26 co­mma 3 della Leg­ge 488/1999;
9. la De­li­be­ra­zio­ne di Con­si­glio n. 61 del 18 di­cem­bre 2024, con la qua­le è stato at­tri­bu­ito l’in­carico di Di­ret­to­re dell’En­te all’Arch. Ma­ri­na Fe­ro­ggio, con de­cor­ren­za dal 19 di­cem­bre 2024 e si­no al 18 di­cem­bre 2029;
10. la de­li­be­ra­zio­ne di Con­si­glio n° 5 del 17/01/2025 con la qua­le è stato ap­pro­va­to il bilan­cio di pre­vi­si­one per il trien­nio 2025-2027;
11. il pa­re­re di re­go­la­ri­tà con­ta­bi­le, al­le­ga­to alla pre­sen­te, es­pres­so dal fun­zio­na­rio am­mi­ni­stra­ti­vo in­carica­to Ro­ber­to Co­mo­la ai sen­si e per gli ef­fet­ti dell’art. 49 del De­cre­to Leg­is­la­ti­vo n° 267 del 18/08/2000 e dell’art. 12 della L.R. 21/07/1992 n° 36 com­mi 1) e 3).

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate con la deliberazione di Consiglio n. 5 del 17 gennaio 2025:

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

1) di provvedere, sul cedolino paga del mese di agosto 2025, alla liquidazione delle spettanze per missioni al personale per il mese di luglio 2025 così come descritto nell'allegato alla presente determinazione dirigenziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 14, c. 1, lett. c), del d.lgs. n. 33/2013, per un totale complessivo pari a €. 414,17;

2) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

SPESA AL CAPITOLO 9510 – MISSIONE 01 – PROGRAMMA 03 – V LIVELLO CLASSIFICAZIONE PIANO DEI CONTI: U.1.03.02.02.001

ANNO DI COMPETENZA

Obbligazione giuridicamente perfezionata

ANNO 2025

IMPORTO €. 414,17

ANNO DI IMPUTAZIONE

Servizio reso ed esigibilità obbligazione

ANNO 2025

IMPORTO €. 414,17

3) Di dare atto che la somma pari a €. 414,17 viene imputata al capitolo di spesa n. 9510 del Bilancio d'esercizio anno finanziario 2025 dotato della necessaria disponibilità;

4) Di prendere atto che é stato individuato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 c. 1 e 3 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, il responsabile dell'Area Affari Generali e Personale dott.ssa Nadia Salvagno;

IL DIRETTORE

Arch. Marina Feroggio
(f.to digitalmente)