



ENTE GESTIONE SACRI MONTI

Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1

15020 Ponzano Monferrato (AL)

TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800

COD. FISC./P. IVA: 00971620067

www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-34-2025	del: 07/08/2025
Determina: 242		del: 14/08/2025	
Tipo di Determina:		Capitolo spesa: 6010	
OGGETTO: Salario accessorio al personale dipendente esclusi i titolari di E.Q. in attuazione del contratto decentrato integrativo per l'annualità 2024 Impegno e Liquidazione Fondi. € 206.683,89.			
Articolo:	Missione: 01	Programma: 03	
V LIVELLO PIANO FINANZIARIO: U.1.01.01.01.004			
Settore: AREA AFFARI GENERALI			
Referente Istruttoria: PISTONO SARA CATERINA			
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Nadia Salvagno			

Premesso che:

- con L.R 3 agosto 2015 n. 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n. 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;
- con Deliberazione di Consiglio n. 61 del 18 dicembre 2024 è stato affidato l'incarico di Direttore dell'Ente all'arch. Marina Feroggio con decorrenza dal 19 dicembre 2024 e sino al 18 dicembre 2029;
- il Consiglio con Deliberazione n. 5 del 17/01/2025 ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027, Programma annuale Opere pubbliche 2025, Programma triennale opere pubbliche e forniture e servizi 2025-2027;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 7115 del 26/06/2023 sono state approvate le Linee strategiche e Azioni prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2023-2025).

IL DIRETTORE

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali – Triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022, recepito dall'Ente con determinazione dirigenziale n. 271 del 25 novembre 2022;

Ricordato che:

- con determinazione dirigenziale n. 154 del 28 maggio 2019 sono stati approvati i criteri di valutazione dei dipendenti per la ripartizione del fondo risorse decentrate, confermati anche per l'anno 2024;

- con determinazione dirigenziale n. 148 del 30 aprile 2024, così come parzialmente rettificata con la determinazione dirigenziale n. 240 del 16 luglio 2024, si è provveduto alla quantificazione del Fondo risorse decentrate anno 2024 ammontante a complessivi € 330.030,49 oltre il fondo destinato al finanziamento delle posizioni di Elevata Qualificazione che ammonta ad € 92.448,00 come stabilito dalla D.G.R. n. 40-6162 del 23/7/2013;

- con decreto del Presidente n. 2 del 08/01/2025 si è provveduto alla costituzione della delegazione trattante di parte datoriale;

Visto lo schema di intesa di Contrattazione Decentrata Integrativa per la disciplina di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2024 del 22 luglio 2024 siglato dall'allora direttore pro tempore, Dr.ssa Elena De Filippis, al fine della sottoscrizione del contratto collettivo decentrato;

Preso atto che gli articoli 79 e 80 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, relativi al triennio 2019-2021, trattano la disciplina delle risorse decentrate e la loro destinazione, in particolare, l'art. 79 disciplina la costituzione dei fondi per le risorse decentrate, mentre l'art. 80 ne definisce le modalità di utilizzo;

Preso atto che il Revisore dei Conti Dr.ssa Cristina Mazza, con proprio Verbale n. 8 del 01.10.2024 registrato in pari data al protocollo n. 3782 ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria dell'ipotesi di accordo integrativo per l'anno 2024 dell'Ente di gestione dei Sacri Monti, secondo quanto prescritto dall'art. 40- bis comma 1 del D. Lgs. 165/2001;

Richiamato il Decreto del Presidente n. 40 del 01/10/2024 con il quale il Direttore pro tempore dell'Ente nella sua veste di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente per l'anno 2024;

Considerato che in data 31 ottobre 2024 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato per la disciplina di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2024;

Visto il verbale dell'OIV di validazione della relazione delle attività programmate e svolte per l'anno 2024 che rendiconta i risultati ottenuti dal piano delle performance, deliberato dal consiglio dell'Ente, con atto n. 34 del 1/07/2024 e attesta il buon funzionamento del sistema complessivo di misurazione e valutazione delle performance e delle connesse premialità erogate al personale dipendente ed all'area delle posizioni organizzative dell'ENTE DI GESTIONE SACRI MONTI;

Preso atto che l' Art. 22 PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE del Contratto Collettivo Decentrato, stabilisce i criteri per l'assegnazione di specifici risultati sui progetti/obiettivo assegnati e che al fine dell'applicazione dell'art. Art. 81 Differenziazione del premio individuale riguardante la differenziazione del premio individuale, " Ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'ente, è attribuita una maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 80, comma 2, lett. b), che si aggiunge alla quota di detto premio attribuita al personale valutato positivamente sulla base dei criteri selettivi, tale istituto viene riconosciuto a 3 dipendenti che hanno ottenuto il miglior punteggio compreso tra 95 e 100. In caso di parità verrà valutata la media dei punteggi ottenuti nei tre anni precedenti;

Preso atto che, il responsabile contabile dell'Ente ha quantificato per l'anno 2024 quanto è stato sottratto dal fondo complessivo, come da schema conservato agli atti, e precisamente per il pagamento di:

- Indennità di rischio operai 3.422,81 euro
- Fondo per progressioni orizzontali 87.131,99 euro
- Progressioni storiche 12.627,46 euro
- Indennità comparto 16.373,53 euro
- Indennità per maggiorazione orario notturno, festivo e festivo/notturno 3.790,59 euro

Preso atto che, in applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali, a seguito dei conteggi effettuati dall'ufficio personale dell'Ente, tolte le somme di cui al punto precedente, la somma complessiva da distribuire è pari ad € 206.683,89 comprensiva delle economie derivanti dagli istituti non applicati, come da tabella di riparto conservata agli atti dell'Ente;

Atteso che, in applicazione del D.lgs 118/2011 e s.m.i, la somma di € 206.683,89 essendo diventata esigibile nel corrente anno, è stata iscritta in competenza al Cap 6010 Missione 1 Programma 03 delle uscite;

Preso atto che con determinazione dirigenziale n. 7 del 22 gennaio 2024, sono stati conferiti gli incarichi comportanti l'attribuzione di specifiche responsabilità per l'anno 2024;

Atteso che, l'ammontare complessivo erogabile per specifiche Responsabilità per l'anno 2024 è di € 18.000,00 come da schema agli atti;

Vista la disponibilità al Cap. 6010 Missione 1 Programma 03, livello U.1.01.01.01.004 del Bilancio triennale 2025-2027;

Ritenuto di impegnare e liquidare l'importo complessivo pari a € 206.683,89 imputando tale somma al Cap. 6010 Missione 1 Programma 03 - livello U.1.01.01.01.004 del Bilancio triennale 2025-2027;

Viste le schede di valutazione dei dipendenti predisposte dai funzionari responsabili di ogni singola area, conservate agli atti;

Atteso che il direttore dell'ente Arch. Marina Feroggio, con nota prot. 1682 del 7 maggio u.s., chiedeva alla dott.ssa Elena De Filippis, in ragione del ruolo di Direttore dell'Ente ricoperto nell'anno 2024 la disponibilità per predisporre le valutazioni di tutti i dipendenti dell'Ente relativamente a tale anno;

Vista al proposito, la nota pervenuta alla Direttrice dell'Ente dalla dr.ssa Elena De Filippis con la quale la stessa, in risposta alla sopracitata richiesta, avendo svolto nell'anno 2024 (dal primo febbraio e fino al 18 dicembre) il ruolo di direttrice dell'Ente accoglieva tale richiesta di ricevere le proprie valutazioni volte a confermare o modificare i giudizi espressi dai Funzionari con Elevata Qualificazione e dai responsabili del coordinamento di gruppi di lavoro, motivando le modifiche apportate alle schede di valutazione di che trattasi, come da documentazione conservata agli atti;

Richiamate al proposito le schede di valutazione così come predisposte dalla dr.ssa Elena De Filippis, conservate agli atti;

Preso atto che una dipendente dell'Ente non ha ad oggi provveduto a restituire la propria scheda di valutazione per presa visione;

Valutato comunque di procedere all'erogazione di un primo acconto pari al 60% di quanto complessivamente dovuto a ciascun dipendente, in quanto la mancata restituzione della scheda di valutazione da parte della dipendente di cui sopra non inficia l'erogazione di tale acconto;

Vista la tabella riepilogativa, conservata agli atti dell'Ente, riportante gli importi individuali dovuti a ciascun dipendente;

Visto il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs 23 giugno 2011 n.118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

**SPESA AL CAPITOLO 6010 Missione 1 Programma 03
livello U.1.01.01.01.004**

ANNO DI COMPETENZA (obbligazione giuridicamente perfezionata)

Anno 2025 Importo lordo € 206.683,89

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2025 Importo lordo € 206.683,89

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)
Anno 2026

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà con un primo acconto pari al 60% di quanto dovuto a ciascun dipendente entro il 27 agosto 2025 contestualmente all' emissione dei cedolini stipendiali, ed il saldo nel mese di settembre sempre tenendo conto della disponibilità di cassa;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il responsabile del Settore affari generali e personale Dr.ssa Nadia Salvagno;

Visti:

1. la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riodino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001;
3. la L.R. 7/2001;
4. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42);
5. il parere di regolarità contabile, allegato alla presente, espresso dal funzionario amministrativo incaricato Roberto Comola ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 12 della L.R. 21/07/1992 n° 36 commi 1) e 3);

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate con la deliberazione di Consiglio n° 5/2025;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate che si richiamano integralmente:

Di impegnare e liquidare al personale avente diritto, una somma pari a € 206.683,89 di cui € 16.766,58 per specifiche Responsabilità anno 2024, da imputare al Cap. 6010 Missione 1 Programma 03 – livello U.1.01.01.01.004 del Bilancio triennale 2025-2027, a titolo di compensi incentivanti la produttività, in applicazione a quanto stabilito nel Contratto Collettivo Decentrato, sottoscritto in data 31 ottobre 2024, come da tabella di riparto conservata agli atti dell'Ente;

di dare atto che, in applicazione del D.lgs 118/2011 e smi, l'importo di € 206.683,89 essendo diventato esigibile nel corrente anno, è stato iscritto in competenza al Cap 6010 Missione 1 Programma 03 delle uscite;

di impegnare l'importo complessivo di € 206.683,89 al Cap. 6010 Missione 1 Programma 03 – livello U.1.01.01.01.004 del Bilancio triennale 2025-2027;

di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

**SPESA AL CAPITOLO 6010 Missione 1 Programma 03
livello U.1.01.01.01.004**

ANNO DI COMPETENZA (obbligazione giuridicamente perfezionata)

Anno 2025 Importo lordo € 206.683,89

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2025 Importo lordo € 206.683,89

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2026

di prendere atto che una ex dipendente dell'Ente non ha, ad oggi, provveduto a restituire la propria scheda di valutazione per presa visione,

di ritenere opportuno procedere comunque alla liquidazione di un primo acconto pari al 60% di quanto dovuto a ciascun dipendente entro il 27 agosto 2025 contestualmente all' emissione dei cedolini stipendiali, ed il saldo nel mese di settembre sempre tenendo conto della disponibilità di cassa, in quanto la mancata restituzione della scheda di valutazione da parte della dipendente di cui sopra non inficia l'erogazione di tale acconto;

di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà con un primo acconto pari al 60% di quanto dovuto a ciascun dipendente entro il 27 agosto 2025 contestualmente all' emissione dei cedolini stipendiali, ed il saldo nel mese di settembre sempre tenendo conto della disponibilità di cassa;

di dare atto che è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il responsabile del Settore affari generali e personale Dr.ssa Nadia Salvagno;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

IL DIRETTORE
Arch. Marina Feroggio
(f.to digitalmente)